

Министерство просвещения Российской Федерации  
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Неманское специальное учебно-воспитательное учреждение  
закрытого типа»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**СГ.02 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Профессия:  
35.01.26 Мастер растениеводства

2023 год

СОГЛАСОВАНО:

Заведующим методическим кабинетом

Ускова Е.В. с. Зам. Д/р

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности, профессии 35.01.26 Мастер растениеводства,

*код наименование специальности/профессии*

утвержденного Приказом Минпросвещения России от 25 мая 2022 г. № 361 по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС СПО и получаемой специальности или профессии.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Неманское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (Неманское СУВУ).

Разработчики:

Карташова Анна Александровна, преподаватель

*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность*

Вилянский Александр Александрович, зам. директора по ВР

*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность*

Апинавичене Елена Владимировна, старший мастер

*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность*

Легчилов Николай Николаевич, мастер производственного обучения

*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность*

Ускова Елена Владимировна, заведующий методическим кабинетом

*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность*

Рассмотрена на заседании методического объединения мастеров  
п/о протокол № 6 от 26.01.2023

Принято Педагогическим советом Неманского СУВУ, протокол  
Педагогического совета № 3 от 26.01.2023.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	
1.2. Цели и результаты освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	
2.2. Тематический план и содержание	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ	9
3.1. Материально – техническое обеспечение	
3.2. Информационное обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

### 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.26 Мастер растениеводства.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01–07.

### 1.2. Цель и результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01–07, ПК1.	<ul style="list-style-type: none"><li>- понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы;</li><li>- понимать содержание текста, на бытовые и профессиональные темы;</li><li>- осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li><li>- осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности;</li><li>- строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности;</li><li>- производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий;</li><li>- выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- особенности произношения интернациональных слов и правила чтения лексики профессиональной направленности;</li><li>- основные общеупотребительные глаголы бытовой и профессиональной направленности;</li><li>- лексический минимум, относящийся к описанию профессиональной деятельности;</li><li>- основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li></ul>

Личностные результаты, отнесённые к деловым качествам личности и формируемые в процессе реализации программы воспитания в рамках дисциплины:

Код ЛР	Дескрипторы
ЛР 7	Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей
ЛР 9	Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде
ЛР 10	Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности отрасли и системе жилищно-коммунального хозяйства личного роста как профессионала
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 20	Осознающий себя членом общества на региональном и локальном уровнях, имеющим представление о Ленинградской области как субъекте Российской Федерации, роли региона в жизни страны
ЛР 21	Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития региона, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности Ленинградской области в национальном и мировом масштабах
ЛР 23	Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики, в том числе требованиям стандартов чемпионата «Профессионалы»
ЛР 27	Способный использовать различные цифровые средства и умения, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде.
ЛР 28	Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, принимающий активное участие в социально-значимой деятельности на местном и региональном уровнях.
ЛР 30	Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.
ЛР 34	Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.
ЛР 35	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР 38	Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>38</b>
в т.ч. в форме практической подготовки	38
<b>Нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>38</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	36
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Иностранный язык в профессиональной деятельности</b>		<b>38/38</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Имя существительное	<b>Практические занятия</b> 1. Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. 2. Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление слов <i>many, much, alotof, little, alittle, few, afew</i> с существительными. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.). Общение с друзьями.	<b>4/4</b>	ОК 01–07 ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.1 – 2.6. ЛР 7, ЛР 9 – 11, ЛР 13 - 15, ЛР 20 - 21, ЛР 23, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 34 - 35, ЛР 38
<b>Тема 1.2.</b> Артикль. Имя прилагательное	<b>Практические занятия</b> 3. Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом <i>there+ tobe</i> . Семья и семейные отношения, домашние обязанности. Распорядок дня студента колледжа. 4. Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты <i>than, as. . . as, notso . . . as</i> . Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).	<b>4/4</b>	ОК 01–07 ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.1 – 2.6. ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.1 – 2.6. ЛР 7, ЛР 9 – 11, ЛР 13 - 15, ЛР 20 - 21, ЛР 23, ЛР 28, ЛР 30, ЛР 34 - 35, ЛР 38
<b>Тема 1.3.</b> Наречие. Предлог	<b>Практические занятия</b> 5. Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление, время. Хобби, досуг. 6. Предлоги времени, места, направления и др.	<b>4/4</b>	ОК 01–07 ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.1 – 2.6. ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.1 – 2.6.



	Описание местоположения объекта (адрес, как найти).		ЛР 7, ЛР 9 – 11, ЛР 13 - 15, ЛР 20 - 21, ЛР 23, ЛР 28, ЛР 30, ЛР 34 - 35, ЛР 38
<b>Тема 1.4.</b> Местоимение. Имя числительное.	<b>Практические занятия</b>	<b>4/4</b>	ОК 01–07 ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.1 – 2.6. ЛР 7, ЛР 9 – 11, ЛР 13 - 15, ЛР 20 - 21, ЛР 23, ЛР 28, ЛР 30, ЛР 34 - 35, ЛР 38
	7. Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные. Магазины, товары, совершение покупок. 8. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.		
<b>Тема 1.5.</b> Глагол	<b>Практические занятия</b>	<b>6/6</b>	ОК 01–07 ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.1 – 2.6. ЛР 7, ЛР 9 – 11, ЛР 13 - 15, ЛР 20 - 21, ЛР 23, ЛР 28, ЛР 30, ЛР 34 - 35, ЛР 38
	9. Глаголы <i>tobe, tohave, todo</i> , их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова — маркеры времени. Обороты <i>tobe going to</i> и <i>there +tobe</i> в настоящем, прошедшем и будущем времени. Экскурсии и путешествия. 10. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи ( <i>Can/ may I help you?, Should you have any questions . . . , Should you need any further information . . .</i> и др.). Инфинитив, его формы. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием ( <i>like, love, hate, enjoy</i> и др.). Причастия I и II. Сослагательное наклонение. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.		
<b>Тема 1.6.</b> Вопросительные предложения. Условные предложения	<b>Практические занятия</b>	<b>4/4</b>	ОК 01–07 ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.1 – 2.6. ЛР 7, ЛР 9 – 11, ЛР 13 - 15, ЛР 20 - 21, ЛР 23, ЛР 28, ЛР 30, ЛР 34 - 35, ЛР 38
	11. Специальные вопросы. Вопросительные предложения — формулы вежливости ( <i>Couldyou, please. . . ?, Wouldyoulike . . . ?, ShallI . . . ?</i> и др.). Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции.		

	12. Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи ( <i>It would be highly appreciated if you could/can . . .</i> и др.).		
<b>Тема 1.7.</b> История развития сельского хозяйства. Растениеводство – основная отрасль сельскохозяйственного производства	<b>Практические занятия</b>	<b>2/2</b>	ОК 01–07 ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.1 – 2.6. ЛР 7, ЛР 9 – 11, ЛР 13 - 15, ЛР 20 - 21, ЛР 23, ЛР 28, ЛР 30, ЛР 34 - 35, ЛР 38
	13. Работа с текстами. Чтение, перевод, восприятие на слух. 14. Работа с текстами. Чтение, перевод, восприятие на слух		
<b>Тема 1.8.</b> Современные технологии возделывания сельскохозяйственных культур	<b>Практические занятия</b>	<b>4/4</b>	ОК 01–07 ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.1 – 2.6. ЛР 7, ЛР 9 – 11, ЛР 13 - 15, ЛР 20 - 21, ЛР 23, ЛР 28, ЛР 30, ЛР 34 - 35, ЛР 38
	15. Работа с текстами. Чтение, перевод		
<b>Тема 1.9.</b> Моя будущая профессия, карьера	<b>Практические занятия</b>	<b>4/4</b>	ОК 01–07 ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.1 – 2.6. ЛР 7, ЛР 9 – 11, ЛР 13 - 15, ЛР 20 - 21, ЛР 23, ЛР 28, ЛР 30, ЛР 34 - 35, ЛР 38
	16. Работа с текстами. Чтение, перевод		
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (практическое задание)</b>		<b>2/2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>38/38</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально – техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины имеется кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием:

- ученические столы – 15 шт.,
- стулья – 30 шт.,
- преподавательский стол – 1 шт.,
- доска учебная – 1 шт.
- комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, раздаточные карточки, таблицы)
- учебная литература.

техническими средствами

обучения:

- мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран) – 1 шт.,
- рабочее место преподавателя,
- персональный компьютер с подключением к сети «Интернет»,
- принтер.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Малецкая, О. П. Английский язык: учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5- 8114-8057-9.

2. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним) : учебное пособие / Э. П. Евдокимова-Царенко. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-2987-5.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Малецкая, О. П. Английский язык: учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5- 8114-8057-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL:

2. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним): учебное пособие / Э. П. Евдокимова-Царенко. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-2987-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/169508> ЭБС «BOOK».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности произношения интернациональных слов и правила чтения лексики профессиональной направленности;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы бытовой и профессиональной направленности;</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию профессиональной деятельности;</li> <li>- основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно произносит и употребляет интернациональные слова, перечисляет правила чтения профессиональных и бытовых текстов;</li> <li>- правильно использует общеупотребительные глаголы;</li> <li>- грамотно применяет и переводит профессиональную лексику;</li> <li>- перечисляет без ошибок изученные грамматические правила</li> </ul>	<p>Устные опросы Тестирование Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы;</li> <li>- понимать содержание текста, на бытовые и профессиональные темы;</li> <li>- осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности;</li> <li>- производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий;</li> <li>- выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно отвечает на вопросы, поддерживает беседу, участвует в диалогах, пересказывает текст на русском языке;</li> <li>- логично составляет пересказы текстов, тезисы к пересказу, пишет резюме, делает выводы по заданию;</li> <li>- составляет точный литературный перевод, выполняет грамматические задания с ним, выбирает ответы из текста</li> <li>- правильно использует лексику, речевые обороты, строит предложения;</li> <li>- точно строит высказывания, отвечает на вопросы;</li> <li>- уверенно составляет и записывает выступления по заданной профессиональной тематике</li> </ul>	<p>Устные опросы Тестирование Оценка результатов выполнения практической работы</p>