

Министерство просвещения Российской Федерации
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

федеральное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Неманское специальное учебно-воспитательное
учреждение закрытого типа»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА


производственной практики
профессионального модуля

ПМ 01. «Технология производства, первичной обработки и хранения продукции
полевых культур»

Профессия

35.01.26 «Мастер растениеводства»

Неман, 2023г.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующим методическим кабинетом
Ускова Е.В. 

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии

35.01.26 Мастер растениеводства,
код наименования специальности/профессии

утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 мая 2022 г. № 361 (в ред. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.03.2015 № 272) по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС СПО и получаемой специальности или профессии.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Неманское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (Неманское СУВУ).

Разработчики:

Легчилов Николай Николаевич, преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Вилянский Александр Александрович, заместитель директора по ВР

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Апинавичене Елена Владимировна, старший мастер

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Чукардин Виталий Иванович, руководитель МО, мастер производственного обучения

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ускова Елена Владимировна, заведующий методическим кабинетом

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рассмотрена на заседании методического объединения мастеров производственного обучения и преподавателей протокол №6 от 26.01.2023

Принята Педагогическим советом Неманского СУВУ, протокол Педагогического совета №3 от 26.01.2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕХНОЛОГИЯ
ПРОИЗВОДСТВА, ПЕРВИЧНОЙ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПРОДУКЦИИ
ПОЛЕВЫХ КУЛЬТУР» ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01 Обработка почвы, подготовка к посеву и посадке сельскохозяйственных и
цветочных культур

1.1. Область применения программы производственной практики:

Рабочая программа производственной практики ПП01 является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.26 Мастер растениеводства в части освоения вида деятельности: обработка почвы, подготовка к посеву и посадке сельскохозяйственных и цветочных культур и соответствующих профессиональных компетенций

ПК 1.1. Выполнять работы по предпосевной обработке почвы.

ПК 1.2. Выполнять работы по основной обработке почвы.

ПК 1.3. Выполнять работы по подготовке и внесению удобрений в почву.

Рабочая программа производственной практики ПП 01. «Обработка почвы, подготовка к посеву и посадке сельскохозяйственных и цветочных культур» может быть использована для обеспечения основной программы по профессии 35.01.26 Мастер растениеводства

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения практики

Целью производственной практики является:

- углубление первоначального практического опыта обучающихся;
- проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности;
- развитие общих и профессиональных компетенций, соответствующих указанному виду профессиональной деятельности.

В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен:
иметь практический опыт:

- подготовки почвы к посеву и посадке сельскохозяйственных культур (обязательно - плодов и овощей);

уметь:

- готовить посадочные ямы, гряды, лунки и др. в соответствии с технологиями и с соблюдением правил безопасности;

знать:

- основные технологии предпосевной и основной обработки почвы;
- особенности технологий обработки почвы для отдельных сельскохозяйственных культур;
- основные принципы планирования участков под посадку и посев сельскохозяйственных культур и декоративных растений;
- требования, предъявляемые к закладке ям, гряд, лунок и др.;
- способы подготовки и внесения удобрений в почву;
- нормы расхода удобрений для отдельных сельскохозяйственных культур

1.3. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики по ПП 01.

Рабочая программа производственной практики составлена из разделов: ПМ01 и МДК 01.01 Технология производства, первичной обработки и хранения продукции полевых культур

Всего - 72 часа.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

1.4. Место и время проведения производственной практики

Реализация производственной практики должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оснащение организаций производственным оборудованием должно соответствовать деятельности обучающихся, предусмотренной тематикой производственной практики для реализации профессиональных компетенций.

Производственная практика по ПМ.01 проводится на базе учебно-производственного хозяйства Неманского СУВУ.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися видом деятельности: Обработка почвы, подготовка к посеву и посадке сельскохозяйственных и цветочных культур в том числе профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК. 1.1.	Выполнять работы по предпосевной обработке почвы.
ПК. 1.2.	Выполнять работы по основной обработке почвы.
ПК. 1.3.	Выполнять работы по подготовке и внесению удобрений в почву.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК.7	Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

3.1. Тематический план производственной практики

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), междисциплинарного курса (МДК)	Виды работ	Количество часов	Формы контроля/ вид аттестации (разряд по профессии)
Второй курс 2-й семестр				
ПК.1.1. ПК.1.2 ПК.1.3	<i>ПП 01 Обработка почвы, подготовка к посеву и посадке сельскохозяйственных и цветочных культур</i>	1. Устройство элементов цветочного оформления и цветников различных типов. 2. Подготовка почвы к посеву и посадке овощных и цветочных культур в открытый грунт.		72
	Всего часов		Итого:	72

3.2. Содержание производственной практики

Код ПК	Наименование раздела, темы	Содержание, виды работ производственной практики	Объем часов
	<i>ПМ.01 Обработка почвы, подготовка к посеву и посадке сельскохозяйственных и цветочных культур</i>		72
	<i>МДК 01.01 Технология производства, первичной обработки и хранения продукции полевых культур</i>		
	2 КУРС		
	Вводное занятие	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Знакомство с требованиями к обучающимся во время проведения производственной практики ✓ Инструктаж по ТБ 	6
	Раздел 1. Устройство цветников		
ПК.1.1	Тема 1.1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Подготовка почвы под цветники (внесение удобрений, перекопка почвы) ✓ Устройство различных видов цветников: партеров, клумб, рабаток, бордюров и др. 	6
ПК.1.2	Устройство элементов		12
ПК.1.3	цветочного оформления и цветников различных типов		
	Раздел 2. Система обработки почвы под овощные и цветочные культуры		
ПК.1.1	Тема 2.1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Очистка участков занятых двулетниками, внесение удобрений, рыхление почвы. ✓ Очистка участков, занятых многолетниками, внесение удобрений, рыхление почвы, перекопка междурядий. ✓ Предпосевная подготовка почвы для весеннего посева семян цветочных культур и посадки рассады. ✓ Разбивка и формирование гряд, гребней. 	12
ПК.1.2	Подготовка почвы к посеву и		
ПК.1.3	посадке овощных и цветочных культур в открытый грунт.		12
			12

	ИТОГО за 2 курс	72
	Квалификационный экзамен по Профессиональному модулю (ПМ 01)	

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение учебной практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика по ПМ.01 проводится на базе учебно-производственного хозяйства Неманского СУВУ.

Производственная практика реализуется концентрировано, после изучения теоретического курса МДК 01.01 учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ.01.

Производственная практика является этапом изучения профессиональных модулей и завершается оформлением отчетов по практике и заполнением дневников по практике.

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

1. Рабочая программа производственной практики
2. Перечень учебно-производственных работ
3. Контрольно-оценочные средства (промежуточная и итоговая аттестация)
4. Оценочный лист
5. Протокол присвоения разряда

4.2. Контроль деятельности обучаемого

1. Контроль за посещаемостью
2. Оформление аттестационного листа по профилю профессии
3. Сдача отчётов по практике
4. Получение отзывов и рекомендаций по практике
5. Контрольно - оценочные средства (промежуточная аттестация)

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительная литература

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

1. И.Г. Платонов «Основы агрономии» Издательский центр «Академия» 2018

2. Ю.А. Матюхина «Флористика» Кнорус, Москва, 2020

Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотека вход по паролю: <https://elearning.academia-moscow.ru/>

2. Федеральный центр информационно образовательных ресурсов: www.fcior.edu.ru

3. Методическая копилка учителя. Режим доступа: www.metod-kopilka.ru

4. Российский общеобразовательный портал. Режим доступа: www/school.edu.ru

5. Нормативно-технические документы. Режим доступа: www.complexdoc.ru

6. Информационный сайт. Режим доступа: www/ya-fermer.ru

7. Электронная библиотека. Режим доступа: www.razum.ru

8. Практикум по луговому кормопроизводству. Режим доступа: www.e.lanbook.com

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики - осуществляется руководителем практики и экзаменационной комиссией, в состав которой входит представитель работодателя в процессе прохождения практики, а также выполнения обучающимися производственных заданий одновременно с оценкой сформированности профессиональных и общих компетенций по итогам изучения профессионального модуля ПМ.01 и в целом по профессии.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.1.1. Выполнять работы по предпосевной обработке почвы.	- Знать методы и приёмы предпосевной обработки почвы механизированным и ручным способом, знание правил и методов управления тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами всех видов в организациях сельского хозяйства.	<i>Наблюдение за действиями обучающегося</i>
ПК 1.2. Выполнять работы по основной обработке почвы.	- Знать методы и приёмы выполнения агротехнических и агрохимических работ; - Знать приёмы и методы повышения плодородия почв; - Знать правила комплектования машинно -тракторных агрегатов в растениеводстве; - Знать принципы работы с прицепными приспособлениями и устройствами;	<i>Экспертная оценка на практическом занятии Оценка выполнения обучающимся производственного задания</i>
ПК 1.3. Выполнять работы по подготовке и внесению удобрений в почву.	- Знать принципы работы с прицепными приспособлениями и устройствами; -Знать основные виды удобрений, используемых в растениеводстве.	<i>Отчет по практике</i>

	- Знать и выполнять правила безопасности при работе с химическими удобрениями.	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	<i>Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на производственной практике</i> <i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики и выполнения производственного задания</i> <i>Мониторинг и рейтинг выполнения заданий на практике</i>
ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области эксплуатации технического обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования; – оценка эффективности и качества выполнения;	
ОК. 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	-проведение текущего и итогового контроля собственной деятельности; - оценка результатов своей работы.	
ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для	-эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные	

<p>эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>		<p><i>Отчет по практике</i></p>
<p>ОК. 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК. 6.Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>-взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.</p>	
<p>ОК.7. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.</p>	<p>-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля -соблюдение техники безопасности.</p>	