Приложение № 3

к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

План мероприятий («дорожная карта») по

снижению рисков нарушения антимонопольного

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Описание действий** | **Срок** | **Исполнители** |
| **I. Общие мероприятия по минимизации и устранению комплаенс-рисков учреждения** |
| 1.1 | Все комплаенс- риски | Ознакомление руководящих работников учреждения с актами, регулирующими организацию антимонопольного комплаенса в учреждении (Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в учреждении) | В течение 3 рабочих дней со дня вступления | Начальник отдела кадров |
| 1.2 | Все комплаенс- риски | Повышение квалификации уполномоченного должностного лица по вопросам применения антимонопольного законодательства и организации антимонопольного комплаенса | 1 раз в три года | Уполномоченное должностное лицо |
| 1.3 | Все комплаенс- риски | Организация участия руководящих работников учреждения в обучающих мероприятиях по основам антимонопольного законодательства, организации и функционированию антимонопольного комплаенса | ежегодно | Уполномоченное должностное лицо |
| 1.4 | Все комплаенс- риски | Сбор в структурных подразделениях учреждения сведений о наличии антимонопольных нарушений в деятельности учреждения за предыдущие 3 года (наличие предписаний, штрафов, жалоб, возбуждённых дел), анализ выявленных нарушений | до 1 января | Уполномоченное должностное лицо |
| 1.5 | Все комплаенс- риски | Подготовка ежегодного доклада обантимонопольном комплаенсе в учреждении, его утверждение коллегиальным органом | до 1 марта | Уполномоченное должностное лицо |
| 1.6 | Все комплаенс- риски | Размещение на официальном сайте учреждение доклада об антимонопольном комплаенсе | до 01 апреля | Ответственное лицо  |
| **II. Мероприятия по минимизации и устранению комплаенс-рисков** |
| 2.1 | Принятие необоснованных решений, вводящих ограничения, устанавливающих запреты, создающих преимущества хозяйствующим субъектам | Соблюдение норм Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», регулярный мониторинг законодательства, регулирующего деятельность хозяйствующих субъектов | Постоянно | Контрактный управляющий |
| 2.2 | Неисполнение предписаний антимонопольного органа | Внутренний контроль исполнительной дисциплины | Постоянно | Руководители структурныхподразделений учреждения |
| 2.3 | Разработка проектов локальных нормативных актов (ЛНА), содержащих положения, реализация которых влечет нарушения антимонопольного законодательства  | 1. Соблюдение административных регламентов, порядков и положений при разработке проектов ЛНА.
2. Проведение правовой экспертизы проектов ЛНА на предмет соответствия антимонопольному законодательству.
 | По мере необходимости | Юрисконсульт |
| 4. | Размещение в Единой информационной системе в сфере закупок в неполном объеме и/или с нарушением сроков Информации и документации, предусмотренных | Внедрение системы внутреннего контроля размещаемой документации мониторинг законодательства и правоприменительной практики в сфере закупок, повышение и поддержание уровня необходимых знаний и навыков специалистов, участвующих в закупочной деятельности, в том числе в рамках курсов (семинаров, лекций) повышения квалификации | Постоянно | Контрактный управляющийЮрисконсульт |
| 5. | Действие (бездействие), выразившееся в отсутствии контроля в вопросах деятельности хозяйствующих субъектов | Проведение информационно-консультационнойработы среди хозяйствующих объектов | Постоянно | Контрактный управляющий |