

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Неманское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (Неманское СУВУ)

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
«11» июня 2021 г.
(протокол № 5 от 11.06.2021)

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющая обязанности директора
А.В. Катаева
Приказ от 17.06.2021 №124 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-медико-педагогической комиссии
Неманского СУВУ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), «ПОРЯДКА организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 17 июля 2019 г. №381, Устава ФГБПОУ «Неманское СУВУ» (с изменениями).

1.2. Психолого-медико-педагогическая комиссия (далее – ПМПК) учреждения является постоянно действующим, системообразующим органом Неманского СУВУ. ПМПК учреждения осуществляет взаимодействие всех служб СУВУ – участников психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося.

1.3. ПМПК учреждения создана в целях проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся, подготовки по результатам обследования индивидуальных программ развития и реабилитации обучающихся, а также осуществления мониторинга эффективности психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся, динамики их развития и реабилитации в СУВУ.

1.4. ПМПК учреждения создана для оказания помощи обучающимся и их родителям (лицам их заменяющим), педагогам в решении вопросов по психолого-медико-педагогической социальной адаптации, реабилитации и коррекции отклоняющегося поведения.

1.5. ПМПК учреждения в рамках своей компетенции принимает решение о предоставлении каникулярного отпуска, досрочного прекращения пребывания или продления срока пребывания обучающихся в Неманском СУВУ.

2. Основные направления деятельности

2.1. Проведение психолого-медико-социально-педагогической экспертизы:

– своевременное выявление имеющихся отклонений и учет индивидуальных особенностей обучающегося;

– мониторинг динамики развития обучающегося и качества процесса реабилитации;

– анализ эффективности используемых психолого-педагогических технологий в процессе реабилитации;

2.2. Разработка индивидуальных программ развития и реабилитации обучающихся с различными формами психических отклонений, трудностями в адаптации, обучении, общении и поведении.

2.3. Координация действий специалистов всех служб, участвующих в реализации индивидуальной программы развития и реабилитации обучающихся.

2.4. Анализ комплексной помощи со стороны специалистов и своевременная коррекция индивидуальных программ развития с учетом изменяющихся особенностей обучающихся.

2.5. Осуществление контроля за реализацией реабилитационной программы обучающегося всеми специалистами в образовательном и воспитательном процессе. Рациональный выбор наиболее эффективных мер воздействия.

2.6. Анализ степени готовности обучающегося к самостоятельной социальной адаптации.

2.7. Оказание консультативно-методической помощи родителям, педагогам по вопросам обучению, воспитания, социально-трудовой адаптации и реабилитации обучающихся.

3. Структура ПМПК учреждения

3.1. Деятельность ПМПК учреждения организует ответственный секретарь:

– ответственный секретарь ПМПК учреждения назначается директором СУВУ;

– ответственный секретарь ПМПК учреждения должен иметь навыки системного анализа.

Ответственный секретарь ПМПК учреждения осуществляет: оформление документации ПМПК учреждения, составление графика работы ПМПК учреждения, проведение анализа результатов деятельности комиссии, отслеживание динамики пребывания обучающихся, оформление первичных, текущих и выпускных характеристик на основании протоколов ПМПК учреждения и результатов итоговой аттестации и квалификационных экзаменов, сбор характеристик на ПМПК учреждения, оформление

протоколов ПМПК учреждения на основании предоставляемых педагогами характеристик.

3.2. Председатель ПМПК учреждения – начальник СПС;

Заместитель председателя – старший воспитатель;

Ответственный секретарь – социальный педагог;

Члены комиссии: заместитель директора по ВР, заведующий по УЧ, старший фельдшер, старший мастер, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель, учитель-дефектолог.

3.3. Виды ПМПК учреждения:

- первичная ПМПК проходит через 1 месяц с момента поступления обучающегося в СУВУ;

- текущая ПМПК проводятся в течение всего времени пребывания обучающегося в учреждении каждые полгода с момента первичной ПМПК;

- итоговая ПМПК проводится за один-два месяца до выпуска обучающегося из СУВУ;

- внеочередная ПМПК проводится по решению администрации СУВУ, не зависимо от срока пребывания обучающегося в СУВУ на момент ПМПК учреждения.

4. Организация деятельности ПМПК учреждения

4.1. В течение месяца пребывания обучающегося в СУВУ сотрудниками учреждения, работающими с ним (педагогом-психологом, социальным педагогом, медицинским работником, воспитателями, классным руководителем, учителем технологии/мастером производственного обучения) проводится комплексное психолого-медико-педагогическое обследование обучающегося.

4.2. По истечении первого месяца пребывания обучающегося в СУВУ проводится первое заседание ПМПК учреждения с целью разработки программы адаптации обучающегося в СУВУ и первичной программы развития и реабилитации. На заседании рассматриваются зоны особого внимания в работе с обучающимся и ресурсы реабилитации. ПМПК учреждения оформляется реабилитационная программа обучающегося, в которой отражается план мероприятий по оказанию обучающемуся психолого-медико-педагогической помощи, организации его обучения и воспитания.

4.3. По истечении шести месяцев пребывания обучающегося в СУВУ проводится второе заседание ПМПК учреждения, в рамках которого рассматриваются результаты адаптационного этапа, динамика реабилитационного процесса, уточняется индивидуальная программа развития и реабилитации обучающегося: подтверждается, уточняется или изменяется план мероприятий по оказанию обучающемуся психолого-медико-педагогической помощи, организации его обучения и воспитания.

4.4. ПМПК учреждения рассматривает динамику реабилитационного процесса каждые шесть месяцев.

4.5. Итоговое заседание ПМПК учреждения и формирование итоговой характеристики с рекомендациями по социальной адаптации обучающегося проводится за один-два месяца до выпуска обучающегося из СУВУ. За месяц до выпуска обучающегося из СУВУ в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту проживания обучающегося направляется итоговая характеристика с рекомендациями по дальнейшему трудоустройству (с его согласия), а также осуществления иных функций по социальной реабилитации несовершеннолетнего, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

4.6. Внеочередное заседание ПМПК учреждения проводится в случае нестандартной, сложной или кризисной ситуации, в рамках которого корректируется индивидуальная программа развития и реабилитации обучающегося: уточняется или изменяется план мероприятий по оказанию обучающемуся психолого-медико-педагогической помощи, организации его обучения и воспитания.

5. Права и ответственность

5.1. ПМПК учреждения имеет право:

- контролировать реализацию реабилитационной программы обучающегося всеми специалистами в образовательном и воспитательном процессе, в случае необходимости вносить коррективы;
- принимать решение о предоставлении каникулярного отпуска, досрочного прекращения пребывания или продления срока пребывания обучающихся в Неманском СУВУ.

5.2. Члены ПМПК учреждения обязаны:

- своевременно (за 10 дней до проведения ПМПК учреждения) и грамотно (в электронном и печатном виде) подготавливать необходимую информацию об обучающихся;
- своевременно информировать и готовить обучающихся на заседание ПМПК учреждения;
- строго соблюдать время проведения ПМПК учреждения и присутствие всех членов комиссии;
- соблюдать корректность в обсуждении особенностей обучающегося в его присутствии.

5.3. Специалисты ПМПК учреждения несут персональную ответственность за:

- объективность и корректность заключения ПМПК учреждения;
- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- выполнение задач, поставленных в индивидуальной программе развития и реабилитации обучающегося. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных Положением на

ПМПК учреждения задач и функций несет председатель и ответственный секретарь ПМПК учреждения.

6. Документация СУВУ

6.1. Деятельность ПМПК сопровождается следующей документацией:

- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения, и рекомендаций ПМПК;

- карта (папка) индивидуального сопровождения обучающегося с индивидуальными заключениями специалистов ПМПК;

- график плановых заседаний ПМПК;

- протоколы заседаний комиссии;

- аналитические материалы;

- карты динамики развития и реабилитации обучающихся:

- а) данные комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся;

- б) план мероприятий по оказанию обучающимся психолого-медико-педагогической помощи, организации их обучения и воспитания;

- в) подтверждение, уточнение или изменение указанного плана при последующем рассмотрении его на заседаниях комиссии учреждения;

- г) рекомендации по организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися после прекращения пребывания в Неманском СУВУ.

При организации работы ПМПК обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.