

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
«23» июня 2022 года  
Протокол № 4 от 23.06.2022

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор Неманского СУВУ  
А. В. Катаева  
Приказ № 122 о/д от 24.06.2022  
«Об утверждении локальных нор-  
мативных актов»

## ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего и среднего общего образования, Уставом учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по учебным предметам.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к минимуму содержания, уровню подготовки обучающихся и результату образования обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ.

#### Задачи программы:

- дать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

#### 1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания обучающимися, объекты контроля и критерии оценки их уровня обученности.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательного учреждения в рамках реализации основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, относятся программы по учебным предметам.

## 2. Разработка рабочей программы.

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования;

- федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования;

- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования;

- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования;

- программе формирования универсальных учебных действий;

- основной образовательной программе основного общего образования;

- основной образовательной программе среднего общего образования;

- федеральному перечню учебников, допущенных к использованию при реализации программ основного общего и среднего общего образования.

2.5. Структура Рабочей программы учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем тематического планирования учебного предмета на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

## 3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы.

3.1. Рабочая программа учебного предмета, курса должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 14 (в таблицах допускается кегль 10 – 13), межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных.

3.2. Структура рабочей программы.

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса.
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.3. Структурные элементы рабочей программы учебного предмета.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>– кому адресована программа: тип учебного учреждение и определение класса обучающихся;</li> <li>– локально-нормативные акты, на основании которых составлена рабочая программа;</li> <li>– общие цели изучения учебного предмета с учетом уровня образования и специфики учебного предмета;</li> <li>– сроки реализации рабочей программы;</li> <li>– приводится используемая в тексте программы система условных обозначений.</li> </ul>
Планируемые результаты освоения учебного предмета	Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса (могут быть дифференцированы по уровням).
Содержание учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и название разделов учебного предмета, курса;</li> <li>- содержание разделов: основные изучаемые темы; практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении.</li> </ul>
Тематическое планирование учебного предмета	–возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, визуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемые для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом)

	виде и реализующими дидактические возможности ИКТ; – перечень разделов, тем и последовательность их изучения; – количество часов, отводимых на освоение каждой темы, раздела; – планируемые результаты освоения материала.
Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности	Средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний обучающихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал. Список, используемой учителем учебно-методической литературы, учебника и учебных пособий комплекса, обеспечивающего реализацию рабочей программы обучающихся; – перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников; – перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе.

### 3.4. Тематическое планирование.

Таблица тематического планирования по (название предмета, курса) на ... класс.

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Планируемые результаты освоения материала	Используемые электронные (цифровые) ресурсы
-------	------------	--------------	---	---

Корректировка в тематическом плане - по усмотрению учителя.

### 3.5. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) Тематическое планирование.

### 3.6. Структурные элементы рабочей программы курса внеурочной деятельности.

Элементы рабочей программы курса внеурочной деятельности	Содержание элементов рабочей программы курса внеурочной деятельности
Пояснительная записка	– кому адресована программа: тип учебного учреждение и определение класса обучающихся; – локально-нормативные акты, на основании которых составлена рабочая программа; – общие цели изучения курса с учетом уровня образования и специфики курса внеурочной деятельности;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сроки реализации рабочей программы;</li> <li>– приводится используемая в тексте программы система условных обозначений.</li> </ul>
Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности	Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного курса в соответствии с требованиями ФГОС.
Содержание курса внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и название разделов курса;</li> <li>- содержание разделов: основные изучаемые темы; практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при реализации курса внеурочной деятельности.</li> </ul>
Тематическое планирование курса внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– перечень разделов, тем и последовательность их изучения;</li> <li>– количество часов, отводимых на освоение каждой темы, раздела.</li> </ul>
Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности	<p>Средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний обучающихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал.</p> <p>Список, используемой учителем учебно-методической литературы, учебника и учебных пособий комплекса, обеспечивающего реализацию рабочей программы обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников;</li> <li>– перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе.</li> </ul>

### 3.7. Тематическое планирование курса внеурочной деятельности.

Таблица тематического планирования по (название курса) на ... класс.

№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов	Форма проведения
----------	--------------	-----------------	------------------

Корректировка в тематическом плане - по усмотрению учителя.

### 4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.

4.1. Рабочая программа анализируется заведующим учебной частью на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям федерального государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. На титульном листе рабочей программы ставится гриф согласования:

- РАССМОТРЕНО на заседании МО учителей ООД, дата;
- СОГЛАСОВАНО заведующий учебной частью (подпись), расшифровка подписи, дата.

4.2. После согласования рабочую программу утверждает руководитель учреждения. Ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.3. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированным учителем соответствующего учебного предмета.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).