

Министерство просвещения Российской Федерации
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Неманское специальное учебно-воспитательное учреждение
закрытого типа»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий учебной частью

 Г.С. Вольските

«28» мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

А.В. Катаева

«28» мая 2021 г.



Адаптированная рабочая программа
по предмету «Основы компьютерной грамотности»
9 «Б» класса
для обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальным нарушением)
2021 – 2022 учебный год

Рассмотрено на заседании МО
учителей

(протокол № 9 от 28.05.2021)

Руководитель МО 

И.С. Гайвороненко

г. Неман – 2021 г.

Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета.
3. Содержание учебного предмета.
4. Тематическое планирование учебного предмета.
5. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

1. Пояснительная записка

Настоящая адаптированная рабочая программа по «Основам компьютерной грамотности» для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальным нарушением) разработана как нормативно-правовой документ для организации учебного процесса в 6 – 9 классах образовательного учреждения «Неманское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа».

Адаптированная рабочая программа по основам компьютерной грамотности для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальным нарушением) составлена на основе нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Постановление главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», зарегистрированного Министерством юстиции РФ от 18.12.2020 №61573;
- Приказ Министерства образования РФ от 10.04.2002 № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»;
- Приказа Минпросвещения России от 28.12.2018 № 345 (ред. от 18.05.2020)
- «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Адаптированной основной образовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Устава Неманского СУВУ.
- Программы коррекционного образования обучающихся VIII вида по основам информатики: «Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. 5 – 9 классы. Сборник 1», автор В. В. Воронкова, М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2014.

Адаптированная рабочая программа для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальным нарушением) предполагает занятия объемом 68 часов в год (2 часа в неделю).

Современное состояние общества характеризуется интенсивным проникновением компьютерной техники во все сферы человеческой деятельности. Социальные, психологические, общекультурные, профессиональные предпосылки информатизации всего общества закладываются в сфере образования.

Целью коррекционно-воспитательной работы с детьми и подростками с ограниченными возможностями здоровья является их социальная адаптация,

трудоустройство и дальнейшее приспособление к условиям жизни в тех случаях, когда они бывают включены в окружающую их социальную среду. Однако для достижения этой цели необходимо формирование у лиц с ограниченными возможностями здоровья элементарных социально-трудовых навыков.

Включение такого курса, как «Основы компьютерной грамотности», прежде всего, обусловлено тем, что применение информационных и коммуникационных технологий является важным направлением государственной политики в сфере образования. Традиционно, базисные учебные планы для детей с ограниченными возможностями здоровья не включают такой предмет как «Основы компьютерной грамотности», однако, мы посчитали возможным включение аналога данного курса «Основы компьютерной грамотности» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Данная тема актуальна, так как практически полностью отсутствуют специальные программы по информатике для коррекционных школ VIII вида. Программы же для массовой школы зачастую неприменимы или малоприменимы для обучения детей с нарушениями развития. Тексты заданий, инструкции, сами задания во многих случаях не соответствуют речевым, интеллектуальным и образовательным возможностям обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Предмет «Основы компьютерной грамотности» следует концентрическому принципу в размещении материала, при котором одна и та же тема изучается в течение нескольких лет с постепенным наращиванием сведений. Концентризм программы создает условия для постоянного повторения ранее усвоенного материала. Сначала происходит знакомство с компьютером, как инструментом, затем нарабатываются навыки использования компьютерных технологий, и потом происходит ежегодный повтор и усложнение тренинга. При этом возможность использования компьютерных игр развивающего характера для детей с проблемой в обучении дает возможность поддерживать постоянный повышенный интерес к изучаемому курсу.

Одним из важнейших принципов в обучении детей с ОВЗ является принцип наглядности. Прежде всего, он предполагает построение учебного процесса с опорой на конкретные предметы, образы и действия, непосредственно воспринимаемые ими.

Цели программы:

- Обеспечение социальной реабилитации и адаптации детей с ограниченными возможностями.

- Создание условий для развития способностей детей с ограниченными возможностями, применяя для этого современные мультимедийные технологии.

- Повышение информационной культуры обучающихся.

- Коррекционная цель способствует развитию познавательных, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, а также развитию высших психических функций (памяти, мышления, внимания, воображения).

Основные задачи программы:

- Усвоение обучающимися правил работы и поведения при общении с компьютером.

- Приобретение обучающимися навыков использования простейших тренажеров в работе на клавиатуре

- Использование на занятиях упражнений с игровыми программами с целью развития моторики пальцев.

При этом надо учитывать, что коррекционные цели образования и специфика их познавательной деятельности (восприятия, речи, мышления) обуславливают ряд отличительных черт, характеризующих процесс обучения:

- Преобладание наглядных средств преподнесения учебного материала (особенно при формировании первичных представлений).

- Рациональное дозирование учебного материала.

- Адекватный возможностям восприятия обучающимися темп подачи материала.

- Систематическая словарная работа (введение новых слов, раскрытие их смысла, включение в активную речь обучающихся).

- Использование адаптированных учебных текстов (короткие и простые предложения, минимальное количество новых слов и пр.)

Ожидаемые результаты:

- Овладение основами компьютерной грамотности.

- Повышение уровня информационной культуры обучающихся.

- Улучшение формирования навыка чтения.

- Формирование у обучающихся познавательных способностей, стремления к самосовершенствованию и самообучению.

- Адаптация обучающихся в современном мире.

Кроме того, многие дети дома имеют компьютеры, но родители не обучают их даже навыкам элементарного пользования. Дети с ограниченными возможностями здоровья научатся пользоваться элементами текстового редактора Word, графического редактора Paint, презентации PowerPoint и др.

Цели обучения предмету «Основы компьютерной грамотности» для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальным нарушением):

- формирование у обучающихся представлений о свойствах информации, способах работы с ней с использованием компьютера;

- знакомство обучающихся с понятием «программное обеспечение», с назначением файловой системы и табличным процессором Excel;

- закрепление у обучающихся навыков создания и демонстрации презентаций средствами MS Power Point;

- воспитание информационной культуры обучающихся, внимательности, аккуратности, усидчивости, дисциплинированности;

- соблюдение санитарных норм при работе с компьютером, соблюдение правил техники безопасности, оптимальное сочетание форм и методов, применяемых на уроке.

2. Планируемые результаты освоения учебного предмета.

Личностные результаты – это сформировавшаяся в образовательном процессе система ценностных отношений обучающихся к себе, другим участникам образовательного процесса, самому образовательному процессу, объектам познания, результатам образовательной деятельности. Основными личностными результатами, формируемыми при изучении информатики в основной школе, являются:

- наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества;
- понимание роли информационных процессов в современном мире;
- владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
- способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
- способность и готовность к общению и сотрудничеству со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой деятельности;
- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

Предметные результаты включают в себя: освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами. Предметные результаты освоения основ компьютерной грамотности:

- формирование информационной и алгоритмической культуры;
- формирование представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации;
- развитие основных навыков и умений использования компьютерных устройств;
- формирование умений формализации и структурирования информации, умения выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей — таблицы, схемы, графики, диаграммы, с использованием соответствующих программных средств обработки данных;

– формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете, умения соблюдать нормы информационной этики и права.

3. Содержание учебного предмета.

1. Программное обеспечение информационных технологий – 4 часа

Изучение правил техники безопасности и поведения в компьютерном классе. Назначение системной среды Windows. Представление о файле и папке. Обобщающий урок.

2. Техническое обеспечение информационных технологий – 4 часа

Компьютер как средство обработки информации. Внешняя память. Классификация устройств ввода. Клавиатура. Манипуляторы. Сенсорные устройства ввода. Устройства сканирования. Классификация устройств вывода. Мониторы. Принтеры. Устройства звукового вывода.

3. Хранение и защита информации - 4 часа

Архивация данных. Создание архивных файлов. Создание пароля. Виды вредоносного программного обеспечения и способы защиты от него.

4. Технология обработки текстовых документов – 15 часов

Поиск и замена в тексте, проверка правописания. Нумерация страниц. Параметры страницы. Создание и форматирование списков и колонок. Практическая работа. Создание и форматирование таблиц. Практическая работа. Вставка объектов (художественного текста, рисунков). Обобщающее повторение по теме.

5. Электронные таблицы. Microsoft Office Excel– 11 часов

Вспоминаем Microsoft Office Excel. Работа с текстом. Работа с изображениями. Создание таблицы. Печать листов. Практическая работа.

6. Компьютерные презентации – 18 часов

Понятие презентации. Программы для работы с презентациями. Режимы работы и интерфейс программы. Макет слайда. Размещение текстовых и графических объектов на слайде. Оформление слайда. Фон слайда. Эффективные приёмы работы с графическими объектами. Настройка анимаций, вставка звуковых объектов. Демонстрация и управление показом презентации, сохранение презентаций.

7. Коммуникационные технологии - 12 часов

Локальные компьютерные сети. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Адресация в Интернете. Понятие браузер. Маршрутизация и транспортировка данных по компьютерным сетям. Всемирная паутина. Электронная почта. Общение в Интернете. Звук и видео в Интернете. Поиск информации в Интернете. Работа с поисковыми системами Yandex, Rambler, Google.

Настоящая программа составлена исходя из возможностей учеников, а также из технических возможностей компьютерного класса. Компьютерный класс оснащён 10 компьютерами. На всех компьютерах установлена операционная система Windows XP. Все изучаемые программы входят в состав программного обеспечения.

6. Тематическое планирование учебного предмета.

Таблица тематического планирования по основам компьютерной грамотности
на 9 класс

№ п/п	Тема урока	Кол- во часов	Планируемые результаты освоения материала
1. Программное обеспечение информационных технологий – 4 часа			
1	Изучение правил техники безопасности и поведения в компьютерном классе. Повторение.	1	Знать о требованиях к организации компьютерного рабочего места, соблюдать требования безопасности и гигиены в работе со средствами ИКТ
2	Входная контрольная работа.	1	Оценить уровень остаточных знаний за курс 8 класса по основам информатики
3	Анализ контрольной работы. Назначение системной среды Windows.	1	Знать назначение основных устройств компьютера, различать виды информации по способам её восприятия человеком, по формам представления на материальных носителях. Знать назначение программ. Уметь осуществлять поиск информации в Windows XP.
4	Представление о файле и папке.	1	Знать назначение программ, уметь создавать папки, переименовывать их, создавать, сохранять и находить файлы. Уметь самостоятельно работать с файловой системой, архивировать данные и создавать пароль на архивированные папки.
2. Техническое обеспечение информационных технологий – 4 часа			
5	Компьютер как средство обработки информации. Внешняя память.	1	Знать назначение основных устройств компьютера, различать виды информации по способам её восприятия человеком, по формам представления на материальных носителях, назначение операционной системы
6	Классификация устройств ввода. Клавиатура. Манипуляторы.	1	Знать назначение основных и дополнительных устройств компьютера. Уметь вводить

			информацию в компьютер с помощью клавиатуры и мыши.
7	Сенсорные устройства ввода. Устройства сканирования.	1	Знать состав и назначение основных и дополнительных устройств современных компьютеров, устройства ввода и вывода информации
8	Классификация устройств вывода. Мониторы. Принтеры. Устройства звукового вывода.	1	Знать состав и назначение основных и дополнительных устройств современных компьютеров. Уметь использовать устройства ввода и вывода информации
3. Хранение и защита информации - 4 часа			
9	Архивация данных.	1	Знать назначение программ. Уметь самостоятельно работать с файловой системой, архивировать данные и создавать пароль на архивированные папки.
10	Создание архивных файлов. Создание пароля.	1	Знать назначение программ. Уметь самостоятельно работать с файловой системой, архивировать данные и создавать пароль на архивированные папки.
11-12	Виды вредоносного программного обеспечения и способы защиты от него.	2	Знать назначение программ. Уметь самостоятельно работать с файловой системой, архивировать данные и создавать пароль на архивированные папки.
4. Технология обработки текстовых документов – 15 часов			
13-15	Поиск и замена в тексте, проверка правописания.	3	Знать основные правила набора текста. Уметь самостоятельно работать в программе Microsoft Word, применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов.
16	Практическое занятие №1 «Поиск и замена в тексте, проверка правописания».	1	Знать основные правила набора текста. Уметь самостоятельно работать в программе Microsoft Word, применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов.

17	Контрольная работа по теме «Хранение, защита и обработка информации».	1	Обобщить и систематизировать полученные знания по теме «Хранение, защита и обработка информации»
18	Анализ контрольной работы. Нумерация страниц. Параметры страницы.	1	Знать основные правила набора текста. Уметь самостоятельно работать в программе Microsoft Word, применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов.
19-21	Создание и форматирование списков и колонок.	3	Знать основные правила набора текста. Уметь самостоятельно работать в программе Microsoft Word, применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов.
22	Практическое занятие №2 «Создание и форматирование списков и колонок».	1	Знать основные правила набора текста. Уметь самостоятельно работать в программе Microsoft Word, применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов.
23	Создание и форматирование таблиц.	1	Знать основные правила набора текста. Уметь самостоятельно работать в программе Microsoft Word, применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов.
24	Практическое занятие №3 «Создание и форматирование таблиц».	1	Знать основные правила набора текста. Уметь самостоятельно работать в программе Microsoft Word, применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов.
25-26	Вставка объектов художественного текста, рисунков.	2	Знать основные правила набора текста. Уметь самостоятельно работать в программе Microsoft Word, применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов.

			редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов.
27	Обобщающее повторение по теме «Технология обработки текстовых документов».	1	Знать основные правила набора текста. Уметь самостоятельно работать в программе Microsoft Word, применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов.
5. Электронные таблицы. Microsoft Office Excel – 11 часов			
28-29	Вспоминаем Microsoft Office Excel. Работа с текстом.	2	Знать интерфейс табличного процессора, назначение программы Excel. Уметь работать в программе Excel
30	Промежуточная аттестация за полугодие. Контрольная работа по теме «Работа с текстом».	1	Обобщить и систематизировать полученные знания по теме «Работа с текстом»
31	Анализ контрольной работы. Работа с изображениями.	1	Знать интерфейс табличного процессора, назначение программы Excel. Уметь работать в программе Excel
32	Создание таблицы.	1	Знать интерфейс табличного процессора, назначение программы Excel. Уметь работать в программе Excel
33-35	Создание таблицы и редактирование таблицы.	3	Знать интерфейс табличного процессора, назначение программы Excel. Уметь работать в программе Excel
36	Практическое занятие №4 «Создание таблиц».	1	Знать интерфейс табличного процессора, назначение программы Excel. Уметь работать в программе Excel
37-38	Печать листов.	2	Знать интерфейс табличного процессора, назначение программы Excel. Уметь работать в программе Excel

6. Компьютерные презентации – 18 часов			
39-40	Понятие презентации. Программы для работы с презентациями.	2	Знать принципы работы в программе Power Point. Уметь создавать компьютерные презентации с помощью программы PowerPoint. Уметь самостоятельно работать в программе Microsoft Power Point
41-42	Режимы работы и интерфейс программы.	2	Знать принципы работы в программе Power Point. Уметь создавать компьютерные презентации с помощью программы PowerPoint. Уметь самостоятельно работать в программе Microsoft Power Point
43	Режимы работы с Power Point.	1	Знать принципы работы в программе Power Point. Уметь создавать компьютерные презентации с помощью программы Power Point. Уметь самостоятельно работать в программе Microsoft Power Point
44	Практическая работа №5 «Работа с Power Point».	1	Знать принципы работы в программе Power Point. Уметь создавать компьютерные презентации с помощью программы Power Point. Уметь самостоятельно работать в программе Microsoft Power Point
45-46	Макет слайда. Размещение текстовых и графических объектов на слайде.	2	Знать принципы работы в программе Power Point. Уметь создавать компьютерные презентации с помощью программы PowerPoint. Уметь самостоятельно работать в программе Microsoft Power Point
47-48	Оформление слайда. Фон слайда.	2	Знать принципы работы в программе Power Point. Уметь создавать компьютерные презентации с помощью программы PowerPoint. Уметь самостоятельно работать в программе Microsoft Power Point
49-50	Эффективные приёмы работы с графическими объектами.	2	Знать принципы работы в программе Power Point. Уметь создавать компьютерные презентации с помощью программы PowerPoint. Уметь самостоятельно работать в программе Microsoft Power Point

51	Контрольная работа по теме «Компьютерные презентации».	1	Обобщить и систематизировать полученные знания по теме «Компьютерные презентации»
52-54	Настройка анимаций, вставка звуковых объектов.	3	Знать принципы работы в программе Power Point. Уметь создавать компьютерные презентации с помощью программы PowerPoint. Уметь самостоятельно работать в программе Microsoft Power Point
55-56	Демонстрация и управление показом презентации, сохранение презентаций.	2	Знать принципы работы в программе Power Point. Уметь создавать компьютерные презентации с помощью программы PowerPoint. Уметь самостоятельно работать в программе Microsoft Power Point
7. Коммуникационные технологии - 12 часов			
57	Локальные компьютерные сети. Глобальная компьютерная сеть Интернет.	1	Знать расширения текстовых, графических, звуковых, видео-файлов. Уметь работать со стандартными средствами мультимедиа, создавать простейшие мультимедийные презентации.
58	Адресация в сети Интернет. Понятие браузер.	1	Знать расширения звуковых, видео-файлов. Уметь работать со стандартными средствами мультимедиа, создавать простейшие мультимедийные презентации.
59-60	Маршрутизация и транспортировка данных по компьютерным сетям. Всемирная паутина.	2	Знать расширения звуковых, видео-файлов. Уметь работать со стандартными средствами мультимедиа, создавать простейшие мультимедийные презентации.
61-63	Электронная почта. Общение в сети Интернет.	3	Знать расширения звуковых, видео-файлов. Уметь работать со стандартными средствами мультимедиа, создавать простейшие мультимедийные презентации.
64	Контрольная работа по теме «Коммуникационные технологии».	1	Обобщить и систематизировать полученные знания по теме «Коммуникационные технологии»

65	Анализ контрольной работы. Звук и видео в сети Интернет.	1	Знать принципы работы в программе Power Point. Уметь создавать компьютерные презентации с помощью программы PowerPoint
66	Поиск информации в сети Интернет.	1	Знать принципы работы в с поисковыми системами в интернете
67	Промежуточная аттестация за год.	1	Обобщить и систематизировать полученные знания за курс 9 класса по основам информатики
68	Работа с поисковыми системами Yandex, Rambler, Google. Работа над ошибками.	1	Знать принципы работы в с поисковыми системами в интернете
Итого:			68

5. Описание учебно-методического и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.

Программа рекомендована кем и когда	Базовый учебник	Методическое обеспечение
«Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. 5 – 9 классы. Сборник 1», автор В. В. Воронкова, М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2014 г.	«Информатика. 9», Л. Л. Босова, А. Ю. Босова, М.: БИНОМ, 2020 г.	«Рабочая тетрадь. Информатика и ИКТ. 9 класс», авторы: Л. Л. Босова, А. Ю. Босова, М.: БИНОМ, 2016 г.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью _____

А.В. Катаева

И.о. директора Неманского СУВУ

_____ А.В. Катаева

