

Министерство просвещения Российской Федерации
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Неманское специальное учебно-воспитательное учреждение
закрытого типа»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий учебной частью

Г.С. Вольските

«28» мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

А.В. Катаева

«28» мая 2021 г.



Адаптированная рабочая программа
по предмету «Основы компьютерной грамотности»
8 «Б» класса
для обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальным нарушением)
2021 – 2022 учебный год

Рассмотрено на заседании МО
учителей

(протокол № 9 от 28.05.2021)

Руководитель МО И.С. Гайвороненко

И.С. Гайвороненко

г. Неман – 2021 г.

Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета.
3. Содержание учебного предмета.
4. Тематическое планирование учебного предмета.
5. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

1. Пояснительная записка

Настоящая адаптированная рабочая программа по «Основам компьютерной грамотности» для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальным нарушением) разработана как нормативно-правовой документ для организации учебного процесса в 6 – 9 классах образовательного учреждения «Неманское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа».

Адаптированная рабочая программа по основам компьютерной грамотности для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальным нарушением) составлена на основе нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Постановление главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», зарегистрированного Министерством юстиции РФ от 18.12.2020 №61573;
- Приказ Министерства образования РФ от 10.04.2002 № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»;
- Приказа Минпросвещения России от 28.12.2018 № 345 (ред. от 18.05.2020)
- «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Адаптированной основной образовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Устава Неманского СУВУ.
- Программы коррекционного образования обучающихся VIII вида по основам информатики: «Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. 5 – 9 классы. Сборник 1», автор В. В. Воронкова, М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2014.

Адаптированная рабочая программа для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальным нарушением) предполагает занятия объемом 70 часов в год (2 часа в неделю).

Современное состояние общества характеризуется интенсивным проникновением компьютерной техники во все сферы человеческой деятельности. Социальные, психологические, общекультурные, профессиональные предпосылки информатизации всего общества закладываются в сфере образования.

Целью коррекционно-воспитательной работы с детьми и подростками с ограниченными возможностями здоровья является их социальная адаптация,

трудоустройство и дальнейшее приспособление к условиям жизни в тех случаях, когда они бывают включены в окружающую их социальную среду. Однако для достижения этой цели необходимо формирование у лиц с ограниченными возможностями здоровья элементарных социально-трудовых навыков.

Включение такого курса, как «Основы компьютерной грамотности», прежде всего, обусловлено тем, что применение информационных и коммуникационных технологий является важным направлением государственной политики в сфере образования. Традиционно, базисные учебные планы для детей с ограниченными возможностями здоровья не включают такой предмет как «Основы компьютерной грамотности», однако, мы посчитали возможным включение аналога данного курса «Основы компьютерной грамотности» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Данная тема актуальна, так как практически полностью отсутствуют специальные программы по информатике для коррекционных школ VIII вида. Программы же для массовой школы зачастую неприменимы или малоприменимы для обучения детей с нарушениями развития. Тексты заданий, инструкции, сами задания во многих случаях не соответствуют речевым, интеллектуальным и образовательным возможностям обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Предмет «Основы компьютерной грамотности» следует концентрическому принципу в размещении материала, при котором одна и та же тема изучается в течение нескольких лет с постепенным наращиванием сведений. Концентризм программы создает условия для постоянного повторения ранее усвоенного материала. Сначала происходит знакомство с компьютером, как инструментом, затем нарабатываются навыки использования компьютерных технологий, и потом происходит ежегодный повтор и усложнение тренинга. При этом возможность использования компьютерных игр развивающего характера для детей с проблемой в обучении дает возможность поддерживать постоянный повышенный интерес к изучаемому курсу.

Одним из важнейших принципов в обучении детей с ОВЗ является принцип наглядности. Прежде всего, он предполагает построение учебного процесса с опорой на конкретные предметы, образы и действия, непосредственно воспринимаемые ими.

Цели программы:

- Обеспечение социальной реабилитации и адаптации детей с ограниченными возможностями.

- Создание условий для развития способностей детей с ограниченными возможностями, применяя для этого современные мультимедийные технологии.

- Повышение информационной культуры обучающихся.

- Коррекционная цель способствует развитию познавательных, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, а также развитию высших психических функций (памяти, мышления, внимания, воображения).

Основные задачи программы:

- Усвоение обучающимися правил работы и поведения при общении с компьютером.

- Приобретение обучающимися навыков использования простейших тренажеров в работе на клавиатуре

- Использование на занятиях упражнений с игровыми программами с целью развития моторики пальцев.

При этом надо учитывать, что коррекционные цели образования и специфика их познавательной деятельности (восприятия, речи, мышления) обуславливают ряд отличительных черт, характеризующих процесс обучения:

- Преобладание наглядных средств преподнесения учебного материала (особенно при формировании первичных представлений).

- Рациональное дозирование учебного материала.

- Адекватный возможностям восприятия обучающимися темп подачи материала.

- Систематическая словарная работа (введение новых слов, раскрытие их смысла, включение в активную речь обучающихся).

- Использование адаптированных учебных текстов (короткие и простые предложения, минимальное количество новых слов и пр.)

Ожидаемые результаты:

- Овладение основами компьютерной грамотности.

- Повышение уровня информационной культуры обучающихся.

- Улучшение формирования навыка чтения.

- Формирование у обучающихся познавательных способностей, стремления к самосовершенствованию и самообучению.

- Адаптация обучающихся в современном мире.

Кроме того, многие дети дома имеют компьютеры, но родители не обучают их даже навыкам элементарного пользования. Дети с ограниченными возможностями здоровья научатся пользоваться элементами текстового редактора Word, графического редактора Paint, презентации PowerPoint и др.

Цели обучения предмету «Основы компьютерной грамотности» для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальным нарушением):

- формирование у обучающихся представлений о свойствах информации, способах работы с ней с использованием компьютера;

- знакомство обучающихся с понятием «программное обеспечение», с назначением файловой системы и табличным процессором Excel;

- закрепление у обучающихся навыков создания и демонстрации презентаций средствами MS Power Point;

- воспитание информационной культуры обучающихся, внимательности, аккуратности, усидчивости, дисциплинированности;

- соблюдение санитарных норм при работе с компьютером, соблюдение правил техники безопасности, оптимальное сочетание форм и методов, применяемых на уроке.

2. Планируемые результаты освоения учебного предмета.

Личностные результаты – это сформировавшаяся в образовательном процессе система ценностных отношений обучающихся к себе, другим участникам образовательного процесса, самому образовательному процессу, объектам познания, результатам образовательной деятельности. Основными личностными результатами, формируемыми при изучении информатики в основной школе, являются:

- наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества;
- понимание роли информационных процессов в современном мире;
- владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
- способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
- способность и готовность к общению и сотрудничеству со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой деятельности;
- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

Предметные результаты включают в себя: освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами. Предметные результаты освоения основ компьютерной грамотности:

- формирование информационной и алгоритмической культуры;
- формирование представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации;
- развитие основных навыков и умений использования компьютерных устройств;
- формирование умений формализации и структурирования информации, умения выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей — таблицы, схемы, графики, диаграммы, с использованием соответствующих программных средств обработки данных;

– формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете, умения соблюдать нормы информационной этики и права.

3. Содержание учебного предмета.

1. Информационная картина мира – 7 часов

Изучение правил техники безопасности и поведения в компьютерном классе. Что такое информация. Восприятие информации. Свойства информации. Сбор и обработка информации. Передача и хранение информации. Практическая работа.

2. Программное обеспечение информационных технологий – 16 часов

Понятие программы. Классификация программного обеспечения. Назначение операционной системы. Окна, меню, панель задач, папки «Рабочий стол» и «Корзина». Назначение файловой системы. Файл, папка, путь к файлу, размер файла. Программа проводник. Практическая работа.

3. Обработка текстовой информации – 16 часов

Текстовый редактор. Элементы интерфейса текстового редактора. Ввод текста. Сохранение текста. Загрузка текста из файла. Редактирование текста (вставка, удаление и замена символов; вставка и удаление пустой строки; разрезание и «склеивание» строк). Ввод и редактирование текста. Выделение, копирование, вырезание и вставка фрагмента текста. Форматирование символов (установка шрифта, размера, начертания и цвета символов). Практическая работа. Форматирование абзацев. Практическая работа. Самостоятельная работа.

4. Компьютерные презентации – 20 часов

Программа Microsoft Office Power Point. Понятие компьютерной презентации. Элементы интерфейса программы создания презентации. Шаблоны и цветовые схемы. Вставка рисунков. Использование фигурного текста и автофигур. Power Point «Часы». Power Point «Времена года». Power Point «Скакалочка». Создание презентации «Моя Родина».

5. Электронные таблицы. Microsoft Office Excel – 11 часов

Знакомство с Microsoft Office Excel 2007. Первые шаги в Microsoft Excel. Работа с текстом. Работа с изображениями. Создание кроссворда. Построение диаграммы. Создание таблицы. Печать листов. Контрольное занятие «Microsoft Office Excel».

4. Тематическое планирование учебного предмета.

Таблица тематического планирования по основам компьютерной грамотности на 8 класс

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Планируемые результаты освоения материала
1. Информационная картина мира – 7 часов			
1	Изучение правил техники безопасности и поведения в компьютерном классе. Повторение.	1	Знать о требованиях к организации компьютерного рабочего места, соблюдать требования безопасности и гигиены в работе со средствами ИКТ.

			Повторить материал 7 класса по основам информатики
2	Входная контрольная работа.	1	Оценить уровень остаточных знаний за 7 класс по основам информатики
3	Анализ контрольной работы. Сбор и обработка информации.	1	Знать назначение основных устройств компьютера, различать виды информации по способам её восприятия человеком, по формам представления на материальных носителях.
4-6	Передача и хранение информации.	3	Знать назначение основных устройств компьютера, различать виды информации по способам её восприятия человеком, по формам представления на материальных носителях.
7	Практическая работа №1 «Передача и хранение информации на компьютере».	1	Знать назначение основных устройств компьютера, различать виды информации по способам её восприятия человеком, по формам представления на материальных носителях. Уметь приводить простые жизненные примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике
2. Программное обеспечение информационных технологий – 16 часов			
8-9	Понятие программы. Классификация программного обеспечения.	2	Знать виды программного обеспечения и их характеристики, основные функции операционной системы
10-11	Окна, меню, панель задач, папки «Рабочий стол» и «Корзина».	2	Знать основные объекты и элементы управления рабочего стола. Уметь изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна.
12-13	Назначение файловой системы.	2	Знать систему управления данными. Уметь самостоятельно работать с файловой системой

14-16	Файл, папка, путь к файлу.	3	Знать назначение программ, уметь создавать папки, переименовывать их, создавать, сохранять и находить файлы. Уметь самостоятельно работать с файловой системой
17	Контрольная работа по теме «Программное обеспечение информационных технологий».	1	Обобщить и систематизировать полученные знания по теме «Программное обеспечение информационных технологий»
18	Анализ контрольной работы. Размер файла.	1	Знать назначение программ, уметь создавать папки, переименовывать их, создавать, сохранять и находить файлы. Уметь самостоятельно работать с файловой системой
19-22	Программа Проводник.	4	Знать назначение программ. Уметь осуществлять поиск информации в WindowsXP.
23	Практическая работа №2 «Работа с программным обеспечением».	1	Знать назначение программ. Уметь осуществлять поиск информации в WindowsXP.
3. Обработка текстовой информации – 16 часов			
24-25	Текстовый редактор. Элементы интерфейса текстового редактора.	2	Знать основные правила набора текста. Уметь применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов.
26-27	Ввод текста. Сохранение текста.	2	Знать основные правила набора текста. Уметь применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов.
28	Загрузка текста из файла.	1	Знать основные правила набора текста. Уметь применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов.
29	Промежуточная аттестация за полугодие. Контрольная работа по теме «Обработка текстовой информации».	1	Обобщить и систематизировать полученные знания по теме «Обработка текстовой информации»
30-31	Анализ контрольной работы. Редактирование текста (вставка, удаление и замена	2	Знать основные правила набора текста. Уметь применять текстовый редактор для набора, редактирования

	символов; вставка и удаление пустой строки; разрезание и «склеивание» строк).		и форматирования простейших текстов.
32	Ввод и редактирование текста. Выделение, копирование, вырезание и вставка фрагмента текста.	1	Знать основные правила набора текста. Уметь применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов.
33	Практическое занятие № 3 «Ввод и редактирование текста».	1	Знать основные правила набора текста. Уметь применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов.
34-36	Форматирование символов (установка шрифта, размера, начертания и цвета символов).	3	Знать основные правила набора текста. Уметь применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов.
37-38	Форматирование абзацев.	2	Знать основные правила набора текста. Уметь применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов.
39	Практическая работа №4 «Работа с текстом редактором»	1	Знать основные правила набора текста. Уметь применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов.
4. Компьютерные презентации – 20 часов			
40-41	Программа Microsoft Office PowerPoint. Понятие компьютерной презентации.	2	Знать принципы работы в программе Power Point. Уметь создавать компьютерные презентации с помощью программы PowerPoint
42-43	Элементы интерфейса программы создания презентации.	2	Знать принципы работы в программе Power Point. Уметь создавать компьютерные презентации с помощью программы PowerPoint
44-45	Шаблоны и цветовые схемы.	2	Знать принципы работы в программе PowerPoint. Уметь создавать компьютерные презентации с помощью программы PowerPoint
46	Вставка рисунков.	1	Знать принципы работы в программе PowerPoint. Уметь создавать компьютерные презентации с

			помощью программы PowerPoint
47	Использование фигурного текста и автофигур.	1	Знать принципы работы в программе Power Point. Уметь создавать компьютерные презентации с помощью программы PowerPoint
48-49	Презентация Power Point «Часы».	2	Знать принципы работы в программе Power Point. Уметь создавать компьютерные презентации с помощью программы PowerPoint
50	Контрольная работа по теме «Создание презентации». Анализ контрольной работы.	1	Обобщить и систематизировать полученные знания по теме «Создание презентации»
51-52	Практическое занятие № 5 «Презентация Power Point «Времена года».	2	Знать принципы работы в программе Power Point. Уметь создавать компьютерные презентации с помощью программы PowerPoint
53	Практическое занятие № 6 «Презентация Power Point «Как я провел каникулы».	1	Знать принципы работы в программе PowerPoint. Уметь создавать компьютерные презентации с помощью программы PowerPoint
54-56	Практическое занятие № 7 «Презентация PowerPoint «Домашний питомец».	3	Знать принципы работы в программе PowerPoint. Уметь создавать компьютерные презентации с помощью программы PowerPoint
57-59	Практическое занятие № 8 «Создание презентации «Моя Родина».	3	Знать принципы работы в программе Power Point. Уметь создавать компьютерные презентации с помощью программы PowerPoint
5. Электронные таблицы. Microsoft Office Excel – 11 часов			
60	Знакомство с Microsoft Office Excel. Первые шаги в Microsoft Excel.	1	Знать интерфейс табличного процессора, назначение программы Excel. Уметь работать в программе Excel
61-62	Работа с текстом.	2	Знать интерфейс табличного процессора, назначение программы Excel. Уметь работать в программе Excel
63-64	Работа с изображениями.	2	Знать интерфейс табличного процессора, назначение программы Excel. Уметь работать в программе Excel

65	Практическое занятие №9 «Создание кроссворда».	1	Знать интерфейс табличного процессора, назначение программы Excel. Уметь работать в программе Excel
66	Контрольное занятие «Microsoft Office Excel». Анализ контрольной работы.	1	Знать интерфейс табличного процессора, назначение программы Excel. Уметь работать в программе Excel
67-68	Построение диаграммы.	2	Знать интерфейс табличного процессора, назначение программы Excel. Уметь работать в программе Excel
69	Промежуточная аттестация за год.	1	Обобщить и систематизировать полученные знания за курс 8 класса по основам информатики
70	Анализ контрольной работы. Создание таблицы. Печать листов.	1	Знать интерфейс табличного процессора, назначение программы Excel. Уметь работать в программе Excel
Итого:		70	

5. Описание учебно-методического и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.

Программа рекомендована кем и когда	Базовый учебник	Методическое обеспечение
«Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. 5 – 9 классы. Сборник 1», автор В. В. Воронкова, М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2014 г.	«Основы компьютерной грамотности. 8 класс», авторы: Л. Л. Босова, А. Ю. Босова, М.: БИНОМ, 2020 г.	«Рабочая тетрадь. Основы компьютерной грамотности и ИКТ. 8 класс», авторы: Л. Л. Босова, А. Ю. Босова, М.: БИНОМ, 2016 г.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 12 страниц.

И.о. директора Неманского СУВУ

А.В. Катаева

