

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора Неманского СУВУ  
А.В. Катаева  
«*10*» января 2020 года



## ПРАВИЛА внутреннего распорядка обучающихся в Неманском СУВУ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся в Неманском СУВУ (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Приказом Министерства просвещения РФ от 17.07.2019 № 381 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом Неманского СУВУ.

1.2. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися учреждения.

1.3. Настоящими Правилами в своей работе руководствуются сотрудники учреждения.

### 2. Условия содержания обучающихся в учреждении

2.1. В соответствии с пунктом 9 статьи 15 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Уставом учреждения администрация Неманского СУВУ:

2.1.1. обеспечивает специальные условия содержания обучающихся, включающие в себя:

2.1.1.1. охрану территории указанного учреждения;

2.1.1.2. личную безопасность обучающихся и их максимальную защищенность от негативного влияния;

2.1.1.3. ограничение свободного входа на территорию учреждения посторонних лиц;

2.1.1.4. обязательное сопровождение сотрудниками режимной службы обучающихся при передвижениях на территории учреждения;

2.1.1.5. изоляцию обучающихся, исключаящую возможность их ухода с территории учреждения по собственному желанию;

2.1.1.6. выход, выезд обучающихся за пределы территории учреждения только в сопровождении педагогических и (или)

- медицинских работников учреждения и (или) родителей (законных представителей) обучающихся на основании приказа руководителя учреждения, либо лица, его замещающего;
- 2.1.1.7. круглосуточное наблюдение и контроль за обучающимися, в том числе во время, отведенное для сна;
  - 2.1.1.8. проведение личного осмотра обучающихся, осмотра их вещей, получаемых и отправляемых писем, посылок или иных почтовых сообщений;
  - 2.1.1.9. закрепление за каждым обучающимся определенного места в спальном помещении, столовой, классе, учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных помещениях учреждения, изменение которого возможно с разрешения педагогического работника учреждения;
  - 2.1.1.10. временное содержание вновь прибывших обучающихся в карантинном отделении учреждения; временное помещение в карантинное отделение обучающихся учреждения по основаниям и в порядке, установленном Порядком содержания обучающихся в карантинном отделении;
  - 2.1.1.11. недопущение самовольного ухода из класса; кабинета; лаборатории; с рабочего места; из зданий, расположенных на территории учреждения; с мест проведения культурных, спортивных и иных мероприятий на территории учреждения и за ее пределами;
  - 2.1.1.12. недопущение курения среди обучающихся; недопущение курения среди сотрудников учреждения, а также третьих лиц, обладающим правом доступа на территорию учреждения, непосредственно на территории Неманского СУВУ, в расположенных на ней зданиях, помещениях и иных объектах;
  - 2.1.1.13. недопущение использования и (или) хранения обучающимися предметов, веществ, продуктов питания оговоренных в Перечне предметов, веществ, продуктов питания, запрещенных к хранению и использованию обучающимися Неманского СУВУ, утвержденном приказом директора учреждения;
  - 2.1.1.14. недопущение азартных игр;
  - 2.1.1.15. недопущение нанесения татуировок;
  - 2.1.1.16. недопущение распространения среди обучающихся идеологии Арестантско-Уркаганского Единства (АУЕ);
- 2.1.2. организует психолого-медико-педагогическую реабилитацию обучающихся и участвует в индивидуальной профилактической работе с ними;
- 2.1.3. осуществляет защиту прав и законных интересов обучающихся;

- 2.1.4. осуществляет медицинское обеспечение в рамках имеющейся лицензии на осуществление медицинской деятельности;
- 2.1.5. предоставляет обучающимся общее образование; дополнительное образование; реализацию основных программ профессионального обучения;
- 2.1.6. оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо обучающимся, имеющим проблемы в обучении;
- 2.1.7. обеспечивает организацию в учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлекает к участию в них обучающихся;
- 2.1.8. осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;
- 2.1.9. организует отдых и проведение развивающих и оздоровительных мероприятий для обучающихся;
- 2.1.10. выполняет иные функции и обеспечивает иные специальные условия содержания обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения.
- 2.2. Иные особенности условий воспитания и обучения в учреждении определяются распорядком дня обучающихся; системой учебных, воспитательных и иных мероприятий.
- 2.3. Характер, структура, порядок взаимодействия сотрудников учреждения с обучающимися определяются исходя из целей этого взаимодействия.

### **3. Права обучающихся**

- 3.1. обучающиеся имеют право на:
  - 3.1.1. защиту своих прав и законных интересов;
  - 3.1.2. бесплатные юридические консультации;
  - 3.1.3. посещение библиотеки;
  - 3.1.4. участие в художественной самодеятельности, участие в объединениях дополнительного образования (секциях, студиях, кружках и др.);
  - 3.1.5. свидания, без ограничения их количества, с родителями (законными представителями) с разрешения администрации учреждения, а также с родственниками и иными лицами с разрешения администрации учреждения;
  - 3.1.6. отпуск в связи с тяжёлым заболеванием и (или) смертью родителей (законных представителей), близких родственников обучающихся;
  - 3.1.7. каникулярный отпуск, увольнения на выходные и праздничные дни в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящих Правил и с учетом положений пунктов 7.9., 7.11. настоящих Правил;

- 3.1.8. переписку, получение передач, посылок, бандеролей, денежных переводов, телефонные переговоры, разговоры по Skype, пользование личными вещами;
- 3.1.9. обращения с жалобами, заявлениями и предложениями к администрации Неманского СУВУ; органам, осуществляющими контроль за деятельностью специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа; в суд; прокуратуру; Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации; Уполномоченным при Президенте Российской Федерации по правам ребенка; Уполномоченным по правам человека в субъекте Российской Федерации; в общественную наблюдательную комиссию, образованную в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Обязанности обучающихся:**

- 4.1. обучающиеся обязаны:
  - 4.1.1. соблюдать порядок и режим пребывания в учреждении, установленный Уставом Неманского СУВУ, настоящими Правилами, а также иными локальными нормативными актами учреждения;
  - 4.1.2. бережно относиться к имуществу Неманского СУВУ, а также к своим личным вещам, имуществу сотрудников учреждения, других обучающихся, третьих лиц, имеющих право доступа на территорию учреждения;
  - 4.1.3. соблюдать установленные законодательством Российской Федерации санитарно-гигиенические требования, правила пожарной безопасности, правила техники безопасности и охраны труда и иные нормы, исполнение которых обеспечивает безопасность в учреждении;
  - 4.1.4. в случае причинения материального ущерба учреждению и (или) другим обучающимся, сотрудникам учреждения, третьим лицам, обучающиеся в возрасте от 14 до 18 лет обязаны осуществлять возмещение причиненного ущерба в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
  - 4.1.5. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
  - 4.1.6. строго соблюдать правила личной гигиены;
  - 4.1.7. соблюдать принятые в обществе нравственно-этические нормы и иные ценности; быть вежливыми при общении друг с другом, с сотрудниками учреждения, а также третьими лицами, уважать их честь и достоинство;
  - 4.1.8. выполнять законные требования администрации Неманского СУВУ и его сотрудников;

- 4.1.9. не препятствовать сотрудникам учреждения в выполнении ими должностных обязанностей;
- 4.1.10. относиться добросовестно к учебе в школе, по предметам профцикла, на производственном обучении;
- 4.1.11. не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 4.1.12. во время занятий находиться в кабинетах, классах, лабораториях и иных соответствующих помещениях, согласно утвержденному расписанию занятий;
- 4.1.13. быть аккуратно одетым, бережливым, соблюдать порядок ношения определенного вида одежды и обуви, соблюдать сезонность и сроки носки вещей;
- 4.1.14. в случае выхода, выезда за пределы территории учреждения иметь опрятный внешний вид: отглаженную одежду, чистую обувь, аккуратную стрижку.

### **5. Обучающимся запрещено:**

- 5.1. самовольно покидать территорию Неманского СУВУ, здания, помещения, находящиеся на территории учреждения (включая учебное хозяйство учреждения);
- 5.2. самовольно покидать территорию, здания, помещения иных объектов, организаций, не связанных с Неманским СУВУ;
- 5.3. вставать и (или) уходить из кабинета, класса, лаборатории, рабочего места, места проведения культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий как на территории СУВУ, так и за ее пределами без сопровождения сотрудников режимной службы, педагогических работников учреждения;
- 5.4. нарушать установленные законодательством Российской Федерации санитарно-гигиенические требования, правила пожарной безопасности, правила техники безопасности и охраны труда и иные нормы, исполнение которых обеспечивает безопасность в учреждении;
- 5.5. наносить умышленный ущерб имуществу Неманского СУВУ, обучающимся, сотрудникам учреждения, третьим лицам;
- 5.6. отсутствовать на занятиях без уважительной причины;
- 5.7. дарить, менять, продавать или отбирать у обучающихся предметы, одежду, обувь и иные вещи;
- 5.8. курить;
- 5.9. играть в азартные игры; хранить элементы, наборы и аксессуары азартных игр;
- 5.10. наносить себе и другим лицам татуировки, использовать нецензурную брань, распространять блатную и уголовную романтику, употреблять жаргонные слова, присваивать клички, а также иным образом действовать в рамках идеологии АУЕ;

- 5.11. применять меры физического и психического насилия по отношению к другим обучающимся, сотрудникам учреждения, третьим лицам;
- 5.12. употреблять наркотические, спиртные, психотропные и иные вещества;
- 5.13. вступать в пререкания, грубить обучающимся, работникам учреждения и третьим лицам;
- 5.14. изменять закрепленное за собой место в спальном помещении, столовой, классе, учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных помещениях учреждения, а также передвигать мебель, вешать (клеить) картины (плакаты и иные изображения) без разрешения педагогического работника;
- 5.15. громко включать телевизор, компьютер и иную технику;
- 5.16. совершать иные действия (бездействие), противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу учреждения, настоящим Правилам и иным локальным нормативным актам учреждения;
- 5.17. за совершение противоправного деяния (действия, бездействия), то есть деяния, идущего вразрез с установленными требованиями законодательства Российской Федерации, Устава учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов учреждения, администрация учреждения, в пределах своих полномочий, применяет к обучающемуся меры взыскания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, настоящими Правилами.

## **6. Распорядок дня обучающихся**

- 6.1. Распорядок дня – локальный акт учреждения, утверждаемый руководителем Неманского СУВУ, составляемый с учетом специфики учреждения и характера учебно-воспитательного процесса.
- 6.2. (Старшим) воспитателем составляются ежемесячные планы работы в кварталах, исключающие возможность бесконтрольного и неэффективного времяпрепровождения обучающихся.
- 6.3. В распорядке дня предусматривается время на утреннюю зарядку и утренний туалет. С 8.30 до 17.20 – занятия в школе и профессиональное обучение с перерывом на обед. С 18.00 проводятся культурно-массовые, спортивные и иные мероприятия, работа объединений дополнительного образования (студий, кружков, секций и др.), досуговое (личное) время обучающихся. Также в распорядке дня предусматривается работа медицинских сотрудников, социально-психологической службы с обучающимися.
- 6.4. Культурно-массовые, спортивные и иные мероприятия, работа объединений дополнительного образования заканчивается не позднее, чем за один час до отбоя.
- 6.5. Подъем после сна осуществляют сотрудники воспитательной службы. Также сотрудники воспитательной службы следят за осуществлением

- обучающимися утреннего туалета, уборки помещений, утренней зарядки.
- 6.6. Перед уходом на завтрак проводится поквартальное построение обучающихся. Сотрудники воспитательной службы проверяют наличие обучающихся, их внешний вид, в случае необходимости, устраняются обнаруженные во внешнем виде обучающегося недостатки.
  - 6.7. В утвержденном распорядке дня обучающиеся под руководством сотрудников режимной службы и (или) педагогических работников (мастеров производственного обучения, (старшего) воспитателя, учителей и др.) прибывают в столовую. Контроль за приемом пищи осуществляют: во время завтрака – сотрудники воспитательной службы; обеда – учителя; полдника – мастера производственного обучения; ужина – (старший) воспитатели. В выходные, праздничные, каникулярные дни – (старший) воспитатели.
  - 6.8. Вынос продуктов питания из столовой запрещен.
  - 6.9. На занятия являются все обучающиеся. Основанием для освобождения обучающихся от занятий является медицинское заключение.
  - 6.10. Занятия начинаются и заканчиваются по звонку, в часы, установленные расписанием звонков в учреждении.
  - 6.11. Педагогические работники (учителя, мастера производственного обучения, педагоги дополнительного образования и др.) обязаны лично проверять количество обучающихся в классе, группе и принимать меры к тому, чтобы все обучающиеся находились на занятиях.
  - 6.12. По окончании занятий педагогические работники (учителя, мастера производственного обучения, педагоги дополнительного образования и др.) сопровождают классы, группы на построение и передают обучающихся принимающей службе учреждения.
  - 6.13. За 15 минут до отбоя проводится построение обучающихся поквартально при участии (старшего) воспитателя, дежурного по режиму.
  - 6.14. Сотрудники учреждения и обучающиеся несут ответственность за надлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящими Правилами.

## **7. Меры поощрения и взыскания обучающихся**

- 7.1. За добросовестное отношение к труду, обучению, примерное поведение устанавливаются следующие меры поощрения обучающихся:
  - 7.1.1. объявление благодарности устно и (или) письменно в приказе руководителя учреждения, либо лица, его замещающего;
  - 7.1.2. награждение грамотой, ценным подарком и (или) денежной премией;

- 7.1.3. сообщение родителям (законным представителям) об успехах обучающегося;
- 7.1.4. досрочное снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- 7.1.5. увольнение в сопровождении родителей (законных представителей) и (или) педагогических работников учреждения на основании приказа руководителя учреждения в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящих Правил;
- 7.1.6. отпуск в каникулярные дни (зимние, летние) обучающихся, проживающих в Калининградской области, в сопровождении родителей (законных представителей) на основании приказа руководителя учреждения в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящих Правил;
- 7.1.7. в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ходатайство перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и судом о досрочном выпуске обучающегося из учреждения.
- 7.2. За совершение противоправных деяний к обучающимся могут применяться следующие меры дисциплинарного взыскания:
  - 7.2.1. предупреждение;
  - 7.2.2. выговор;
  - 7.2.3. строгий выговор;
  - 7.2.4. сообщение родителям или иным законным представителям.
- 7.3. Дисциплинарные взыскания, указанные в пункте 7.2. настоящих Правил налагаются на обучающихся приказом руководителя учреждения на основании письменных рекомендаций совета профилактики учреждения.
- 7.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.
- 7.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.
- 7.6. До применения меры дисциплинарного взыскания совет профилактики обязан затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.
- 7.7. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.
- 7.8. Если в течение установленного срока действия дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.



- 7.9. Дисциплинарное взыскание с обучающегося может быть досрочно снято не ранее чем, через один месяц со дня наложения дисциплинарного взыскания.
- 7.10. Обучающийся, его родители (законные представители), руководитель учреждения, заместители руководителя учреждения, педагогические работники учреждения вправе ходатайствовать в совет профилактики учреждения о досрочном снятии дисциплинарного взыскания с обучающегося при условии, что с даты наложения дисциплинарного взыскания прошло не менее половины срока действия данного дисциплинарного взыскания, с учетом положений, указанных в пункте 7.9. настоящих Правил.
- 7.11. Совет профилактики вправе рекомендовать руководителю учреждения не предоставлять обучающемуся увольнение в сопровождении родителей (законных представителей) и (или) педагогических работников учреждения; отпуск в каникулярные дни (зимние, летние) в сопровождении родителей (законных представителей).
- 7.12. Непредоставление обучающемуся увольнения в сопровождении родителей (законных представителей) и (или) педагогических работников учреждения, отпуска в каникулярные дни (зимние, летние) в сопровождении родителей (законных представителей) не является дисциплинарным наказанием.
- 7.13. Основанием для непредоставления обучающемуся увольнения в сопровождении родителей (законных представителей) и (или) педагогических работников учреждения, отпуска в каникулярные дни (зимние, летние) в сопровождении родителей (законных представителей) возможно по следующим основаниям:
- 7.13.1. наличие неснятого дисциплинарного взыскания;
  - 7.13.2. рекомендации педагогов-психологов, совета профилактики, педагогического совета, ПМПк;
  - 7.13.3. наличие у обучающегося и (или) его родителя (законного представителя) инфекционного заболевания;
  - 7.13.4. нахождение родителя (законного представителя) в состоянии алкогольного, наркотического или иного вида опьянения;
  - 7.13.5. режим карантина в Неманском СУВУ, в населенном пункте, субъекте Российской Федерации;
  - 7.13.6. иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения, локальными распорядительными актами учреждения.
- 7.14. Совет профилактики вправе рекомендовать руководителю учреждения ограничить участие обучающегося, имеющего неснятое дисциплинарное взыскание, в развлекательных мероприятиях, проводимых за пределами территории учреждения.

**8. Порядок предоставления обучающимся увольнения в сопровождении родителей (законных представителей) и (или) педагогических работников учреждения; отпуска в каникулярные дни (зимние, летние) обучающихся, проживающих в Калининградской области, в сопровождении родителей (законных представителей)**

- 8.1. Увольнение в сопровождении родителей (законных представителей) и (или) педагогических работников учреждения возможно, с учетом положений пункта 7.11. настоящих Правил, на основании заявления обучающегося, заявления родителя обучающегося (его законного представителя). Решение по данному заявлению оформляется приказом руководителя учреждения, лица его замещающего.
- 8.2. Отпуск в каникулярные дни (зимние, летние) обучающихся в сопровождении родителей (законных представителей) возможен для обучающихся, проживающих в Калининградской области. Родители (законные представители) обучающегося предоставляют для согласования в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства обучающегося, а также в подразделение по делам несовершеннолетних органа внутренних дел Российской Федерации по месту жительства обучающегося соответствующее заявление. Решение по данному вопросу принимается в соответствии с внутренними регламентами вышеуказанных органов и с учетом пункта 7.11. настоящих Правил. Совместное решение о предоставлении отпуска обучающемуся оформляется приказом руководителя учреждения, либо лица его замещающего.
- 8.3. Расходы на питание обучающегося за дни его отсутствия в учреждении возмещаются в натуральной или денежной форме по действующим в учреждении нормативам.

**9. Соблюдение санитарно-гигиенических требований и порядок самообслуживания обучающихся**

- 9.1. Обучающиеся учреждения размещаются в спальнях по кварталам.
- 9.2. Кровати в спальнях устанавливаются таким образом, чтобы между ними помещалась прикроватная тумбочка. Сдвигать кровати вместе запрещается. Перекрывать кроватью доступ к окну запрещается.
- 9.3. Прикроватная тумбочка предназначена для хранения туалетных принадлежностей и иных личных вещей, разрешенных для использования и хранения в учреждении (например, тетради, книги и др.). Хранение в тумбочке продуктов питания запрещается.
- 9.4. Постели обучающихся обеспечиваются матрасом, подушкой, одеялом, наволочкой, пододеяльником, простыней, покрывалом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями СанПин. В банный день происходит смена постельного белья. Садиться на постель в верхней одежде запрещается.

- 9.5. Обучающиеся обеспечиваются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, СанПин полотенцами для лица, тела.
- 9.6. Проветривание помещений, включая спальное помещение производится перед сном и после сна, учебных классов, лабораторий, мастерских – перед занятиями и в перерывах между занятиями. Проветривания помещений производятся только в присутствии педагогического работника и (или) сотрудника режимной службы.
- 9.7. В часы сна освещение остается включенным в коридорах, лестничных клетках, туалетах.
- 9.8. Верхняя одежда, уличная обувь хранятся в раздевалках на первом этаже здания общежития. Школьная форма хранится в раздевалках на вешалках. Рабочая одежда и обувь хранится в шкафчиках в мастерских. Повседневная одежда в ночное время хранится в гардеробных комнатах. На куртках, костюмах, обуви должны быть надписи с указанием фамилии и инициалов обучающегося.
- 9.9. Умывальные комнаты обеспечиваются горячей и холодной водой. Туалетные комнаты оборудуются из расчета один кран на 5-7 обучающихся.
- 9.10. В спальнях помещениях вывешиваются картины в рамках. На окнах должны быть занавески.
- 9.11. Обучающиеся могут привлекаться к хозяйственным работам, благоустройству территории учреждения, его объектов, помещений, оформлению интерьера помещений учреждения.
- 9.12. Ежедневная уборка помещений осуществляется в каждом квартале под руководством (старшего) воспитателя. Уборка включает в себя: уборку мусора и пыли из-под кроватей и прикроватных тумбочек, в проходах между кроватями, удаление пыли на подоконниках и на полу влажной тряпкой. Затем собранный в ходе уборки мусор выносится. Один раз в неделю производится общая уборка всех помещений под руководством (старшего) воспитателя, мастера производственного обучения, учителя, педагога дополнительного образования.
- 9.13. Дежурство обучающихся в столовой осуществляется по графику, составленному (старшим) воспитателем квартала на каждый месяц. Дежурство по столовой проводится под контролем педагогических работников и (или) сотрудников режимной службы. Привлечение обучающихся для работы на кухне запрещено.
- 9.14. Принятие душа обучающимися осуществляется под контролем (старшего) воспитателя.
- 9.15. Обучающиеся обязаны строго соблюдать правила личной гигиены, включающиеся в себя:
  - 9.15.1. утреннее и вечернее умывания с чисткой зубов;
  - 9.15.2. мытье рук перед каждым приемом пищи, при возвращении в общежитие с улицы, после выполнения хозяйственных и иных работ;

- 9.15.3. своевременную стрижку волос и ногтей;
  - 9.15.4. регулярное мытье в душе со сменой нательного и постельного белья;
  - 9.15.5. содержание в чистоте одежды, обуви и постельного белья.
- 9.16. Взаимодействие медицинских работников учреждения с обучающимися осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями СанПин, имеющейся лицензией на осуществление медицинской деятельности, локальными нормативными актами учреждения, локальными распорядительными актами учреждения.