

Министерство просвещения Российской Федерации
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

федеральное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Неманское специальное учебно-воспитательное
учреждение закрытого типа»

И.о.директора



УТВЕРЖДАЮ

А.В. Катаева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 «ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА»

35.01.14 «Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка»

Срок обучения – 2г.10 месяцев

Рассмотрено на заседании МО

(протокол №1 от 28.08.2020)

Руководитель МО Легчилов Н.Н. Легчилов Н.Н.

2020 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующей методкабинетом
Панина О.А.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности, профессии 35.01.14

Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка,
код наименование специальности/профессии

утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 896 (в ред Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.03.2015 № 272) и рекомендации ФГАУ ФИРО от 15.02.2015 г. по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС СПО и получаемой специальности или профессии.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Неманское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (Неманское СУВУ).

Разработчики:

Чукардин Виталий Иванович, преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Пиляк Сергей Адамович, старший мастер

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Легчилов Николай Николаевич, руководитель МО мастеров производственного обучения

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Панина Ольга Александровна, заведующая методкабинетом

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рассмотрена на заседании методического объединения мастеров производственного обучения и преподавателей.

Рекомендована Методическим советом Неманского СУВУ, протокол Методического совета № 1 от 28.08.2020.

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Общие компетенции профессионала»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа (далее Программа) учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования *для программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, реализующихся на базе основного общего образования.*

В программу включено содержание, направленное на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для качественного освоения основной образовательной программы СПО на базе основного общего образования, программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих ППКРС)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина реализуется в рамках общепрофессионального цикла программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

Результаты освоения данной дисциплины, являются базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в рамках первого года обучения.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

РАЗДЕЛ I

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- указания фрагмента(-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;
- выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;
- извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию;
- систематизации информации в рамках заданной простой структуры;
- формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу;
- формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод.

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации;
- определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения;
- оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы;
- извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) основного (общего) содержание фактической информации по заданным основаниям;
- произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией;
- работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.

Опыт практической деятельности будет получен в соответствии с требованиями уровней I и II к деятельности обучающихся по уровням сформированности общих компетенций.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 54 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 36 часов; самостоятельная работа обучающегося – 9 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 54 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| в том числе: | |
| практические занятия | <i>уточняется</i> |
| контрольные работы | 5 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 18 |
| <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета/зачета</i> | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Объем часов |
|--|---|-------------|
| Раздел I. Общие компетенции профессионала: уровень I | | |
| 1 | 2 | 3 |
| <p><i>Тема 1.</i></p> <p>Компетенции в сфере работы с информацией</p> | <p>Содержание учебного материала</p> <p>1.Предварительная работа с источником информации.</p> <p>2. Цель предварительной работы с источником информации.</p> <p>3.Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц. 4.Способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма,</p> <p>5. Схема. Виды схем.</p> <p>6.Цели систематизации информации.</p> <p>7.Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство.</p> | 7 |
| | <p>Практические занятия</p> <p>9.Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности.</p> <p>10.Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности.</p> <p>11.Извлечение информации из текста. Извлечение информации из бланка.</p> <p>12.Систематизация информации в простую таблицу.</p> | 8 |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>13. Систематизация информации в простую схему.</p> <p>14. Идентификация вывода и аргументов.</p> <p>15. Формулирование аргументов для обоснования заданной позиции, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку и в опровержение заданной позиции.</p> <p>16. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.</p> | |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>18. Определение пути поиска информации, необходимой для решения задачи деятельности, на карте сайта.</p> <p>19. Выделение из набора графических источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности.</p> | 6 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Объем часов |
|------------------------------------|---|--------------------|
| | <p>17. Извлечение информации из таблицы.</p> <p>18. Извлечение информации из графического источника.</p> <p>19. Систематизация информации в простую блок-схему.</p> <p>20. Систематизация информации в диаграмму.</p> <p>21. Формулирование содержащегося в источнике информации вывода.</p> <p>22. Формулирование аргументов для обоснования заданного тезиса, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку нескольких тезисов по общей теме.</p> | 6 |

| | | |
|---|---|---|
| <p><i>Тема 2.</i> Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</p> | <p>Содержание учебного материала 23. Ситуация. Характеристики ситуации. 24. Эталонная ситуация. Анализ ситуации. 25. Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону. Ресурсы.</p> | 5 |
| | <p>Практические занятия 26. Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации. 27. Оценка параметров продукта по эталону. 28. Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения. 29. Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению.</p> | 4 |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся 30. Выделение характеристик бытовой ситуации. 31. Оценка заданного продукта по эталону.</p> | 6 |
| <p><i>Тема 3.</i> Компетенции в сфере коммуникации</p> | <p>Содержание учебного материала 32. Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка. 38. Цели монолога. Целевая аудитория. Мнение. 33. Нормы публичной речи. Регламент. Смысловые блоки. 34. Средства логической связи. 35. Вопросы на уточнение и понимание. 36. Процедура групповой коммуникации. 37. Содержание групповой коммуникации.. Результативность групповой коммуникации.</p> | 9 |

| | | |
|------------------------------------|--|--------------------|
| | <p>Практические занятия</p> <p>38.Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы.</p> <p>39.Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям.</p> | 2 |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся (если предусмотрены) | Объем часов |
| | <p>40. Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией.</p> <p>41.Тренинг группового взаимодействия.</p> <p>Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.</p> | 2 |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>42.Тренинг по созданию стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы.</p> <p>43.Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям.</p> <p>44.Подготовка к монологу.</p> | 7 |
| | <p>Контрольная работа</p> <p>45.Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов; на письменную коммуникации и на восприятие информации на слух.</p> | 2 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером / ноутбуком, проектором, экраном.

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотека вход по паролю: <https://elearning.academia-moscow.ru/>
2. Федеральный центр информационно образовательных ресурсов: www.fcior.edu.ru
3. Методическая копилка учителя. Режим доступа: www.metod-kopilka.ru
4. Российский общеобразовательный портал. Режим доступа: [www/school.edu.ru](http://www.school.edu.ru)
5. Нормативно-технические документы. Режим доступа: www.complexdoc.ru
6. Электронная библиотека. Режим доступа: www.gazum.ru
7. Специализированный портал «Информационно-коммуникативные технологии в образовании». Режим доступа: www.ict.edu.ru

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательный процесс по освоению всех тем организуются в соответствии со следующей схемой: Объяснение содержания

↓ Получение опыта деятельности в аудитории (практические занятия) ↓

Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности ↓

Самостоятельная работа обучающихся

↓ Обсуждение результатов выполнения практических и самостоятельных работ

Анализ полученного опыта деятельности

Обратная связь от преподавателя, обсуждение результатов выполнения практических и самостоятельных работ, анализ полученного опыта деятельности после выполнения этой деятельности в ходе практических занятий и выполнения самостоятельной работы способствует формированию осмысленного подхода обучающихся к выполнению деятельности.

Чередование лекционной части (объяснение преподавателя), практической работы и части работы, обеспечивающей рефлексия обучающихся по поводу осваиваемой деятельности, происходит в рамках одного занятия.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований согласно учебного плана.

| Результаты обучения | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| <p>Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих <i>результатов</i>:</p> | |
| <p><i>личностных:</i></p> <p>сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;</p> <p>сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;</p> <p>готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;</p> <p>эстетическое отношение к миру; совершенствование духовнонравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, использование для решения познавательных и</p> | <p>устный опрос, тестовые задания, письменный опрос в форме карточек-заданий, индивидуальные задания</p> |

| | |
|---|---|
| <p>коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);</p> | |
| <p>• метапредметных: умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы; умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов; умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности; владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p>предметных: владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений при изучении специальной литературы; владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов; сформированность умений учитывать информацию полученную при изучении специальной дисциплины; способность выявлять при изучении предмета, темы и проблемы, и выражать свое отношение к</p> | <p>устный опрос, тестовые задания, письменный опрос в форме карточек-заданий, индивидуальные задания.</p> |