

Министерство просвещения Российской Федерации  
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

федеральное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Неманское специальное учебно-воспитательное  
учреждение закрытого типа»



И.о.директора \_\_\_\_\_ **УТВЕРЖДАЮ**  
А.В. Катаева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.05 «ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА»

35.01.09 «Мастер растениеводства»

Срок обучения – 2г.10 месяцев

Рассмотрено на заседании МО  
(протокол №1 от 28.08.2020)

Руководитель МО Легчилов Н.Н. Легчилов Н.Н.

2020 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Заведующей методкабинетом  
Панина О.А.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности, профессии 35.01.09

Мастер растениеводства,

*код наименование специальности/профессии*

утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 896 (в ред Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.03.2015 № 272) и рекомендации ФГАУ ФИРО от 15.02.2015 г. по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС СПО и получаемой специальности или профессии.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Неманское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (Неманское СУВУ).

Разработчики:

Легчилов Николай Николаевич, преподаватель

*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность*

Пиляк Сергей Адамович, старший мастер

*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность*

Легчилов Николай Николаевич, руководитель МО мастеров производственного обучения

*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность*

Панина Ольга Александровна, заведующая методкабинетом

*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность*

Рассмотрена на заседании методического объединения мастеров производственного обучения и преподавателей.

Рекомендована Методическим советом Неманского СУВУ, протокол Методического совета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Общие компетенции профессионала»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа (далее Программа) учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования *для программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, реализующихся на базе основного общего образования.*

В программу включено содержание, направленное на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для качественного освоения основной образовательной программы СПО на базе основного общего образования, программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих ППКРС)

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина реализуется в рамках общепрофессионального цикла программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

Результаты освоения данной дисциплины, являются базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в рамках первого года обучения.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

### *РАЗДЕЛ I*

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- указания фрагмента(-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;
- выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;
- извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию;
- систематизации информации в рамках заданной простой структуры;
- формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу;
- формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод.

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации;
- определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения;
- оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы;
- извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) основного (общего) содержание фактической информации по заданным основаниям;
- произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией;
- работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.

Опыт практической деятельности будет получен в соответствии с требованиями уровней I и II к деятельности обучающихся по уровням сформированности общих компетенций.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 54 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 36 часов; самостоятельная работа обучающегося – 9 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>54</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>36</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>уточняется</i>
контрольные работы	<i>5</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>18</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета/зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
<p><b>Раздел I. Общие компетенции профессионала: уровень I</b></p>		
<p><b>1</b></p>	<p><b>2</b></p>	<p><b>3</b></p>
<p><b>Тема 1.</b> <b>Компетенции в сфере работы с информацией</b></p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Предварительная работа с источником информации.</li> <li>2. Цель предварительной работы с источником информации.</li> <li>3.Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц.</li> <li>4.Способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма,</li> <li>5. Схема. Виды схем.</li> <li>6.Цели систематизации информации.</li> <li>7.Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство.</li> </ol>	<p>7</p>
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>9.Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности.</li> <li>10.Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности.</li> <li>11.Извлечение информации из текста. Извлечение информации из бланка.</li> <li>12.Систематизация информации в простую таблицу.</li> <li>13.Систематизация информации в простую схему.</li> <li>14.Идентификация вывода и аргументов.</li> <li>15.Формулирование аргументов для обоснования заданной позиции, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку и в опровержение заданной позиции.</li> <li>16.Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.</li> </ol>	<p>8</p>

	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>18.Определение пути поиска информации, необходимой для решения задачи деятельности, на карте сайта.</p> <p>19.Выделение из набора графических источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности.</p>	6

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)</b>	<b>Объем часов</b>
	<p>17.Извлечение информации из таблицы.</p> <p>18.Извлечение информации из графического источника.</p> <p>19.Систематизация информации в простую блок-схему.</p> <p>20.Систематизация информации в диаграмму.</p> <p>21.Формулирование содержащегося в источнике информации вывода.</p> <p>22.Формулирование аргументов для обоснования заданного тезиса, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку нескольких тезисов по общей теме.</p>	6
<b>Тема 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>23.Ситуация. Характеристики ситуации.</p> <p>24.Эталонная ситуация. Анализ ситуации.</p> <p>25.Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону. Ресурсы.</p>	5
	<p>Практические занятия</p> <p>26.Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации.</p> <p>27.Оценка параметров продукта по эталону.</p> <p>28.Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения.</p> <p>29.Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению.</p>	4



	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>30.Выделение характеристик бытовой ситуации.</p> <p>31.Оценка заданного продукта по эталону.</p>	6
<b>Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>32.Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка.</p> <p>38Цели монолога. Целевая аудитория. Мнение.</p> <p>33.Нормы публичной речи. Регламент. Смысловые блоки.</p> <p>34.Средства логической связи.</p> <p>35.Вопросы на уточнение и понимание.</p> <p>36.Процедура групповой коммуникации.</p> <p>37. Содержание групповой коммуникации..Результативность групповой коммуникации.</p>	9
	<p>Практические занятия</p> <p>38.Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы.</p> <p>39.Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям.</p>	2
<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся (если предусмотрены)</b>	<b>Объем часов</b>
	<p>40. Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией.</p> <p>41.Тренинг группового взаимодействия.</p> <p>Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.</p>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>42.Тренинг по созданию стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы.</p> <p>43.Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям.</p> <p>44.Подготовка к монологу.</p>	7

	<b><i>Контрольная работа</i></b> 45.Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов; на письменную коммуникации и на восприятие информации на слух.	2
--	---	---

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером / ноутбуком, проектором, экраном.

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотека вход по паролю: <https://elearning.academia-moscow.ru/>
2. Федеральный центр информационно образовательных ресурсов:  
[www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru)
3. Методическая копилка учителя. Режим доступа: [www.metod-kopilka.ru](http://www.metod-kopilka.ru)
4. Российский общеобразовательный портал. Режим доступа: [www/school.edu.ru](http://www.school.edu.ru)
5. Нормативно-технические документы. Режим доступа: [www.complexdoc.ru](http://www.complexdoc.ru)
6. Электронная библиотека. Режим доступа: [www.razum.ru](http://www.razum.ru)
7. Специализированный портал «Информационно-коммуникативные технологии в образовании». Режим доступа: [www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru)

#### 3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательный процесс по освоению всех тем организуются в соответствии со следующей схемой: Объяснение содержания

↓ Получение опыта деятельности в аудитории (практические занятия) ↓

Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности ↓

Самостоятельная работа обучающихся

↓ Обсуждение результатов выполнение практических и самостоятельных работ

Анализ полученного опыта деятельности

Обратная связь от преподавателя, обсуждение результатов выполнения практических и самостоятельных работ, анализ полученного опыта деятельности после выполнения этой деятельности в ходе практических занятий и выполнения самостоятельной работы способствует формированию осмысленного подхода обучающихся к выполнению деятельности.

Чередование лекционной части (объяснение преподавателя), практической работы и части работы, обеспечивающей рефлексии обучающихся по поводу осваиваемой деятельности, происходит в рамках одного занятия.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований согласно учебного плана.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих <b>результатов</b>:</p>	
<p><b>личностных:</b></p> <p>сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;</p> <p>сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;</p> <p>готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;</p> <p>эстетическое отношение к миру; совершенствование духовнонравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, использование для решения познавательных и</p>	<p>устный опрос, тестовые задания, письменный опрос в форме карточек-заданий, индивидуальные задания</p>

<p>коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);</p>	
<p><b>• метапредметных:</b>  умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно- следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;  умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;  умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;  владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;  способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;  <b>предметных:</b>  владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений при изучении специальной литературы;  владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;  владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов;  сформированность умений учитывать информацию полученную при изучении специальной дисциплины;  способность выявлять при изучении предмета, темы и проблемы, и выражать свое отношение к</p>	<p>устный опрос, тестовые задания,  письменный опрос в форме карточек-заданий,  индивидуальные задания.</p>

<p>ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях; владение навыками анализа; сформированность представлений об изучаемой дисциплине.</p>	
--	--