

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
«28» августа 2019 г.  
Протокол № 1 от 28.08.2019

1



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора Неманского СУВУ  
А.В. Катаева  
«28» августа 2020г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации образовательной деятельности по основным программам  
профессионального  
обучения в Неманском СУВУ

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Общероссийским классификатором ОК 016-94 профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) (принят постановлением Госстандарта РФ от 26 декабря 1994 г. № 367);
- Уставом Неманского СУВУ;
- локальными нормативными актами Неманского СУВУ, в частности Положением о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение; Положением об итоговой аттестации обучающихся в Неманском СУВУ; Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Неманском СУВУ; Положением об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих основные программы профессионального обучения в Неманском СУВУ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила организации образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее - ОППО), требования к содержанию данных программ и порядок заполнения, учета и выдачи свидетельств о профессии рабочего.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:  
-«профессиональное обучение» - обучение, направленное на приобретение

лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего без изменения уровня образования;

- «основные программы профессионального обучения» - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих для профессионального обучения лиц, ранее не имевших профессии рабочего. ОППО направлены на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

1.4. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего.

1.5. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих, в целях получения новой профессии рабочего.

1.6. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации основных программ профессионального обучения.

1.7. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной ОППО, но не менее 10 месяцев. В случае, если дата окончания срока пребывания обучающегося наступает раньше даты окончания соответствующего учебного года в Неманском СУВУ, то осуществляется перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой основной программы профессионального обучения, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, что является мерой социальной поддержки и стимулирования обучающихся.

1.8. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

1.9. Лицам, успешно освоившим соответствующую ОППО и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации - свидетельство о профессии рабочего.

1.10. Программы профессионального обучения разрабатываются на основе примерных учебных планов и программ для профессионального обучения (при наличии) с учетом требований профессиональных стандартов (при наличии) и квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, если иное не установлено федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации.

## **2. Организация образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения**

2.1. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

2.2. Образовательный процесс по основным программам профессионального обучения организуется в учебных кабинетах, лабораториях, учебно-производственных мастерских Неманского СУВУ.

2.3. Профессиональное обучение по ОППО предоставляется бесплатно.

2.4. Профессиональное обучение осуществляется по очной форме обучения.

2.5. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

2.6. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением текущей и промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Неманском СУВУ.

2.7. Обучение по ОППО организуется и проводится Неманским СУВУ и включает в себя следующие этапы: зачисление на обучение, теоретическое и производственное обучение с прохождением промежуточной аттестации (при наличии), итоговую аттестацию, оформление и выдачу документа о квалификации.

2.8. Зачисление в группы по ОППО в Неманском СУВУ осуществляется приказом директора учреждения на основании личных заявлений обучающихся (приложение № 1).

2.9. Образовательная деятельность по ОППО организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, утверждённым директором учреждения.

2.10. Для всех видов аудиторных занятий в сфере профессионального обучения академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.

2.11. При теоретическом обучении используются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, лабораторные работы, консультации, самостоятельные работы и другие виды учебных работ, определенные ОППО. Практическое обучение проводится в учебных классах, учебно-производственных мастерских, лабораториях на территории Неманского СУВУ, а также на территории учебного хозяйства учреждения (ввиду специфики образовательного учреждения).

2.12. Освоение ОППО завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией Неманского СУВУ для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, категорий по соответствующим профессиям рабочих.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих.

2.13. К итоговой аттестации допускаются лица, прошедшие теоретическое, практическое обучение и производственную практику в объёме, предусмотренном ОППО. Обучающиеся, имеющие отрицательные оценки по учебным дисциплинам ОППО, а также не прошедшие производственную практику по неуважительным причинам, к прохождению итоговой аттестации не допускаются.

2.14. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего.

2.15. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца (приложение № 2).

### **3. Содержание ОППО**

3.1. Содержание профессионального обучения определяется ОППО, разработанными Неманским СУВУ, рассмотренными на педагогическом совете и утвержденными директором или уполномоченным должностным лицом, если иное не установлено федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации.

3.2. ОППО в Неманском СУВУ создаются с учётом социального заказа общества на определённый общественный и профессиональный «портрет выпускника»: полученная профессия рабочего будет необходима для адаптации в современных условиях жизни и производства. Полученные в ходе профессионального обучения знания и умения должны давать возможность выпускнику успешно выполнять деятельность по полученной профессии. Актуальность ОППО имеет важное значение для социализации выпускников в обществе: квалифицированные рабочие с полученными в Неманском СУВУ профессиями должны быть конкурентоспособны и востребованы на рынке труда.

3.3. ОППО должна содержать описание перечня квалификационных характеристик - видов профессиональной деятельности и трудовых функций, освоение которых осуществляется в результате обучения.

3.4. Содержание реализуемой ОППО должно учитывать профессиональные стандарты (при наличии), квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Структура основной программы профессионального обучения включает общую характеристику ОППО: квалификационную характеристику, цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график,

рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

3.6. Учебный план основной программы профессионального обучения определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.7. При разработке учебных планов ОППО (с учётом специфики учебно-воспитательного учреждения, в целях исключения дублирования предмета) в часы производственного обучения включаются часы общеобразовательных предметов: «Технология», «Профессионально-трудовое обучение», (в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) основного общего образования и ФГОС среднего общего образования, а также федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования).

3.8. Рабочая программа учебной дисциплины (далее - программа УД) - документ, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретной учебной дисциплине в рамках отдельной профессии.

3.8.1. Рабочая программа учебной дисциплины является обязательным учебно-программным документом для преподавателя и мастера производственного обучения, реализующим дисциплины, в соответствии с учебными планами по профессиям рабочих.

3.8.2. Рабочая программа учебной дисциплины составляется отдельно по каждой профессии преподавателем или мастером производственного обучения.

3.8.3. Рабочая программа учебной дисциплины:

- рассматривается на заседании методического объединения мастеров производственного обучения в начале учебного года;

- согласуется со старшим мастером;

- утверждается директором Неманского СУВУ.

3.8.4. Требования к разработке Рабочей программы учебной дисциплины:

- наименование учебной дисциплины прописывается без сокращений и в строгом соответствии с учебным планом;

- Рабочая программа учебной дисциплины оформляется в компьютерной верстке формата А4. Также программа может быть оформлена в виде брошюры;

- структура Рабочей программы учебной дисциплины содержит следующие обязательные элементы: титульный лист; паспорт Рабочей программы учебной дисциплины; содержание учебной дисциплины; структуру содержания учебной дисциплины; тематический план и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

3.9. Рабочая программа профессионального модуля (далее - Рабочая программа ПМ) - документ, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретному профессиональному модулю в рамках отдельной профессии.

3.9.1. Рабочая программа профессионального модуля является обязательным учебно-программным документом для преподавателя и мастера производственного обучения, реализующим профессиональные модули в соответствии с учебными планами по профессиям рабочих.

3.9.2. Рабочая программа профессионального модуля составляется отдельно по каждой профессии преподавателем или мастером производственного обучения. Рабочая программа профессионального модуля согласуется со старшим мастером и утверждается директором Неманского СУВУ.

3.10. Ежегодно по мере необходимости (в связи с изменениями правовых актов, с учетом достижений науки и техники), в Рабочую программу учебной дисциплины и (или) программу профессионального модуля могут вноситься изменения или дополнения, которые проводятся решением методического объединения и рекомендуются для использования решением методического совета Неманского СУВУ. Вносимые изменения, дополнения в ОННО оформляются протоколом заседания методического объединения мастеров п/о, который хранится в методическом кабинете.

#### **4. Организация заполнения, учёта и выдачи документов о профессиональном обучении**

4.1. Документы о профессиональном обучении выдаются лицам, освоившим ОННО и прошедшим итоговую аттестацию.

4.2. Документы о профессиональном обучении (свидетельство о профессии рабочего) являются документами установленного образца. Образцы документов о профессиональном обучении утверждаются приказом директора и размещаются на сайте Неманского СУВУ.

4.3. Документы о профессиональном обучении оформляются на государственном языке Российской Федерации.

4.4. Бланки документов хранятся в сейфе учебной части как документы строгой отчетности и учитываются в книге движения документов об образовании.

4.5. Бланки документов о профессиональном обучении заполняются печатным способом с помощью принтера, шрифтом чёрного цвета.

4.6. Бланк свидетельства о профессии рабочего содержит наименование образовательной организации, регистрационный номер, дату выдачи свидетельства, город, наименование образовательной программы, дату решения аттестационной комиссии о присвоенной квалификации (при наличии).

4.7. Бланк свидетельства подписываются председателем аттестационной комиссии и директором Неманского СУВУ (иным уполномоченным лицом). Подпись на документах проставляется чернилами, пастой или тушью чёрного цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается. Заполненные бланки заверяются печатью учреждения. Печать проставляется на отведенном для нее месте - «М.П.». Оттиск печати должен быть чётким.

4.8. Бланк приложения содержит сведения о наименовании образовательной организации, о документе о предшествующем уровне образования, перечень предметов с указанием количества часов и итоговых оценок, наименование

образовательной программы, регистрационный номер свидетельства, дату решения аттестационной комиссии о присвоенной квалификации (при наличии), дату выдачи свидетельства.

4.9. Бланк приложения подписываются председателем аттестационной комиссии, директором Неманского СУВУ (иным уполномоченным лицом) и секретарём учебной части.

4.10. Документ о профессиональном обучении выдается завершившему обучение лицу: лично по окончании срока пребывания в учреждении; другому лицу (законному представителю) при направлении выпускника в государственное учреждение; по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Уведомление о вручении хранится в соответствующей регистрации выданных документов.

4.11. Для учёта выдачи документов о профессиональном обучении в Неманском СУВУ ведутся следующие книги регистрации выданных документов: книга регистрации выдачи свидетельств; книга регистрации выдачи справок об обучении.

4.12. В книгу регистрации выдачи свидетельств вносятся следующие данные: порядковый номер; номер свидетельства; фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получившего документ; дата рождения; наименование профессии рабочего; наименование профессии по ОК 016-94 и присвоенная квалификация; дата проведения экзамена аттестационной комиссией; дата выдачи документа; подпись лица, получившего документ; подпись руководителя образовательного учреждения.

4.13. Если в книге регистрации выдачи свидетельств была допущена ошибка, то повторно запись не делается. Неверно сделанная запись корректируется посредством вписывания рядом новой записи и внесения дополнительной записи «Исправленному верить». Ставится подпись и делается расшифровка подписи.

4.14. Книга регистрации выдачи свидетельств прошнуровывается, пронумеровывается и хранится в сейфе учебной части Неманского СУВУ.

4.15. При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении бланка документа о профессиональном обучении, выдается документ о профессиональном обучении на новом бланке взамен испорченного. Выдача нового документа регистрируется в соответствующем журнале. При этом, напротив, ранее сделанной записи делается пометка «испорчен, выдан новый документ» с указанием нового регистрационного номера документа, выданного взамен испорченного.

4.16. Испорченные при заполнении бланки документов подлежат уничтожению в установленном в Неманском СУВУ порядке на основании акта об уничтожении документов.

## **5. Приложения**

5.1. Приложение №1 «Форма заявления о зачислении в группу по профессии»

5.2. Приложение №3 «Форма справки об обучении»

## **6. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором и действует до его отмены или принятия нового положения.

Приложение № 1  
к Положению об организации  
образовательной деятельности  
по основным программам  
профессионального обучения в  
Неманском СУВУ

И.о. директора Неманского СУВУ  
А.В. Катаевой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить меня в группу по  
профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата:

Подпись:

Приложение № 2  
к Положению об организации  
образовательной деятельности  
по основным программам  
профессионального обучения в  
Неманском СУВУ

федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Неманское специальное учебно-воспитательное учреждение  
закрытого типа» (Неманское СУВУ)

**СПРАВКА**  
об обучении (периоде обучения)

от «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ г.  
(Ф.И.О. обучающегося) (дата рождения)

о том, что он обучался, в Неманском СУВУ по основной программе  
профессионального обучения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование основной программы профессионального обучения)

в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
(дата поступления) (дата выбытия)

За период обучения изучил следующие предметы (дисциплины) программы и  
получил следующие оценки:

Наименование	Объем часов	Оценка

Справка дана для предъявления по месту требования.

И.о. директора

А.В. Катаева

М.П.