

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Неманского СУВУ
/ А.В. Катаева

«9» января 2020

Инструкция

о порядке реализации прав, обучающихся на переписку, получение передач, посылок, бандеролей, денежных переводов, телефонные переговоры, пользование личными вещами

1. Обучающиеся имеют право на переписку, получение передач, посылок, бандеролей, денежных переводов, телефонные переговоры, пользование личными вещами во внеурочное время.

2. Вновь прибывшему обучающемуся выделяется почтовый конверт и разрешается телефонный звонок родителям (законным представителям) за счет Неманского СУВУ.

3. Получение посылок, бандеролей, писем, денежных переводов на почте осуществляют социальные педагоги по доверенности, выданной обучающимся и заверенной руководителем Неманского СУВУ.

4. Посылка, бандероль осматриваются в присутствии обучающегося, составляется акт осмотра, который подписывается старшим воспитателем, социальным педагогом, сотрудником режимной службы, обучающимся. Контроль за дальнейшим использованием посылки, бандероли осуществляется старшим воспитателем. Предметы, изделия, вещи, запрещенные к использованию, изымаются, о чем составляется акт и возвращаются обучающемуся при выпуске. Продукты питания, запрещенные к использованию, уничтожаются с составлением акта.

5. Денежный перевод обучающегося хранится у социального педагога. Расходование денежных средств осуществляется по письменной заявке обучающегося с предоставлением кассовых чеков и иных отчетных документов, подтверждающих расходование денежных средств.

6. Получаемые и отправляемые письма могут подвергаться выборочной проверке. Не подвергаются выборочной проверке письма обучающихся в прокуратуру, следственные органы, другие вышестоящие организации.

7. Телефонные переговоры со стационарного телефона (в кабинете заместителя директора по воспитательной работе, старшего воспитателя или социальных педагогов) с родителями (законными представителями) и (или) близкими родственниками осуществляются 3 раза в месяц по 10 минут на безвозмездной основе. Дополнительно разрешается звонок родителям (законным представителям) в канун Нового года, 23 февраля, 8 марта, дня рождения, обучающегося или его родителей (законных представителей), а также в случае болезни родителей (законных представителей) или в случае возникновения иных форс-мажорных обстоятельств.

8. Обучающиеся вправе осуществлять видеозвонок с родителями (законными представителями), близкими родственниками один раз в месяц длительностью 10

минут посредством Skype.

9. Учет телефонных звонков со стационарного телефона учреждения ведется в отдельном журнале старшим воспитателем (лицом его замещающим).

10. Обучающемуся разрешается пользование личными вещами, личной одеждой, личной обувью только во внеурочное время, выходные, праздничные дни, каникулярное время, не нарушая порядка носки установленной форменной одежды для обучающихся.

Руководитель режимной
(вспомогательной) службы



А.А. Семёнов

Согласовано:
Заместитель директора по ВР



А.А. Вилянский