

Министерство просвещения Российской Федерации
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Неманское специальное учебно-воспитательное учреждение
закрытого типа»

СОГЛАСОВАНО

И.о. заведующего учебной частью

Г.С. Вольските

«28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

А.В. Катаева

«28» августа 2020 г.

Адаптированная рабочая программа
по предмету «Письмо и развитие речи»
8 «Б» класса
для обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальным нарушением)
учитель Трасковская Наталия Ивановна
2020 – 2021 учебный год

Рассмотрено на заседании МО
учителей

(протокол № 1 от 28.08.2020)

Руководитель МО И.С. Гайвороненко

И.С. Гайвороненко

г. Неман – 2020 г.

Содержание:

1. Пояснительная записка.
2. Общая характеристика учебного предмета.
3. Описание места учебного предмета в учебном плане.
4. Личностные и предметные результаты освоения предмета.
5. Содержание тем учебного предмета.
6. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности.
7. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

1. Пояснительная записка.

Адаптированная рабочая программа для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по письму и развитию речи в 8 классе образовательного учреждения «Неманское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» составлена на основе программы под редакцией В.В. Воронковой, Москва «Просвещение». Обучение проводится по учебнику «Русский язык» для 8 класса для специальных (коррекционных) образовательных учреждений УО, автор-составитель Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Москва, «Просвещение», 2016 г.

Программа, рассчитанная на 140 часов, детализирует и раскрывает содержание стандарта, определяет общую стратегию обучения, воспитания и развития обучающихся средствами учебного предмета в соответствии с целями изучения предмета, которые определены стандартом.

Адаптированная рабочая программа по предмету для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальным нарушением) составлена на основе нормативно-правовых документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления главного государственного врача РФ от 29.12.2010г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования РФ от 10.04.2002 № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»;
- Приказа Минпросвещения России от 28.12.2018 № 345 (ред. от 18.05.2020) «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Адаптированной основной образовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Устава Неманского СУВУ.

Программа по письму и развитию речи определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Она направлена на разностороннее развитие личности обучающихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Практическая потребность и необходимость разработки адаптированной образовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальным нарушением) очевидна. Значимость её заключается в том, что она позволит в лучшей степени

обеспечить социализацию детей этой категории, где каждый ребенок сможет развиваться в своем собственном режиме и получит доступное качественное образование с учетом индивидуальных потребностей и собственных возможностей в условиях инклюзивного образования.

Цель:

- Построение образовательного процесса для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальным нарушением) в соответствии с его реальными возможностями, исходя из особенностей его развития и образовательных потребностей.
- Развитие речи, мышления, воображения школьников, способность выбирать средства языка в соответствии с условиями общения.

Задачи:

- Овладеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- Сформировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
- Обогатить словарный запас, уметь пользоваться словарями разных типов;

Коррекционно – развивающие задачи
предмета.

- Корректировать недостатки развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом их возможностей;
- Развивать обучающегося как личность независимо от его возможностей здоровья и развития;
- Выстроить образовательную среду, которая позволит каждому обучающемуся добиваться успехов, ощущать безопасность, ценность совместного пребывания в коллективе;
- Предоставить каждому обучающемуся с умственной отсталостью (интеллектуальным нарушением) возможность включения в образовательную и социальную жизнь образовательного учреждения по месту жительства;
- Развить у обучающихся основные мыслительные операции (анализ, синтез, сравнение, обобщение);
- Нормализовать взаимосвязи деятельности с речью;
- Формировать приемы умственной работы (анализ исходных данных, планирование деятельности, осуществление поэтапного и итогового самоконтроля);
- Развивать речь, умения использовать при пересказе соответствующую терминологию;
- Развить общеучебные умения и навыки.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. Рабочая программа рассчитана на обучающихся, имеющих умственную отсталость (интеллектуальные нарушения), влекущую за собой быструю утомляемость, низкую работоспособность, повышенную отвлекаемость, что, в свою очередь, ведет к нарушению внимания, восприятия, абстрактного мышления. У таких обучающихся отмечаются периодические колебания внимания, недостаточная концентрация на объекте, малый объём памяти, преобладание кратковременной памяти над долговременной.

Учет особенностей таких обучающихся требует обязательного многократного повторения материала; расширенное рассмотрение тем и вопросов, раскрывающих связь с жизнью; актуализация первичного жизненного опыта обучающихся. Для эффективного усвоения учебного материала по предмету и изучения нового материала используются готовые опорные конспекты, индивидуальные дидактические материалы и тесты на печатной основе.

В 8-м классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Значительное внимание уделяется фонетическому разбору. Продолжается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи.

Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразного написания гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (разбор гнезд родственных слов).

Части речи изучаются в том объеме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки умственно отсталого школьника к самостоятельной жизни, к общению. Тема «Предложение» включена в программу 8 класса, работа над ней организуется так, чтобы в процессе упражнений формировать у обучающихся навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

В 8 классе, так же как и в 5-7 классах, большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, так как возможности умственно отсталых школьников выражать свои мысли в письменной форме ограничены. В 5-7 классах работа с деформированным текстом, ответы на поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, пересказ по плану и опорным словам служили созданию основы, позволяющей обучающимся овладеть такими видами работ по развитию речи, как изложение и сочинение. Именно им в 8 классе будет уделено основное внимание. Продолжается работа по привитию навыков делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: обучающиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.), в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, анкеты, объявления и др.).

2.Общая характеристика учебного предмета.

Данный предмет «Письмо и развитие речи» создан с учетом деятельностного, дифференцированного и личностного-ориентированного подходов в обучении и воспитании детей с ОВЗ и направлен на формирование функционально грамотной личности на основе полной реализации возрастных возможностей и резервов (реабилитационного потенциала) ребенка, владеющей доступной системой знаний и

умений, позволяющих применять эти знания для решения практических жизненных задач.

Письмо и развитие речи служит опорным предметом для изучения смежных дисциплин, а в дальнейшем знания и умения, приобретенные при ее изучении, и первоначальное овладение письмом и развитием речи станут необходимыми для подготовки обучающихся с ОВЗ к жизни, овладению доступными профессионально-трудовыми навыками и фундаментом обучения в основной школе специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений.

В основу программы по письму и развитию речи взят традиционный тематический принцип группировки материала, предусматривающий деление на темы, почасовую разбивку прохождения учебного материала, количество контрольных и проверочных работ.

Цели и задачи обучения:

Познавательная цель предполагает ознакомление обучающихся с основными положениями науки о языке и формирование на этой основе знаково-символического восприятия, логического мышления и воображения обучающихся.

Социокультурная цель изучения русского языка включает формирование коммуникативных компетенций обучающихся как показателя общей культуры человека, развитие устной и письменной речи.

Для достижения поставленных целей изучения русского языка необходимо решение следующих практических задач:

- Развитие речи, мышления, воображения школьников, умения выбирать средства языка в соответствии с особенностями и условиями общения;
- Освоение первоначальных знаний о лексике, фонетике, грамматике русского языка;
- Овладение умениями правильно писать и читать, участвовать в диалоге, составлять несложные монологические высказывания и письменные тексты описания и тексты повествования небольшого объема;
- Воспитание позитивного эмоционально-ценностного отношения к русскому языку, чувства сопричастности к сохранению его уникальности и чистоты; пробуждение познавательного интереса к языку, стремления совершенствовать свою речь.
- Формирование набора предметных и учебных умений, необходимых для изучения смежных дисциплин, дальнейшего обучения, применения в практической деятельности и в будущей профессии;
- Использование процесса обучения письму для повышения общего развития обучающихся и коррекции недостатков их познавательной деятельности, эмоционально-волевой сферы и личностных качеств с учетом психофизических особенностей и потенциальных возможностей каждого ученика.

Основные коррекционно-развивающие задачи:

- Развитие зрительного восприятия и узнавания;
- Развитие пространственных представлений и ориентации;
- Развитие основных мыслительных операций;
- Развитие наглядно-образного и словесно-логического мышления;
- Коррекция нарушений эмоционально-личностной сферы;

- Развитие речи и обогащение словаря;
- Коррекция индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках. Приоритетными направлениями коррекционной работы являются:
- Укрепление и охрана здоровья, физическое развитие ребенка;
- Формирование и развитие коммуникативной и когнитивной функции речи;
- Формирование и развитие продуктивных видов деятельности, социального поведения;
- Включение обучающихся в домашний, хозяйственный, прикладной и допрофессиональный труд;
- Расширение социальных контактов с целью формирования навыков социального поведения, знания о себе, о других людях, об окружающем микросоциуме;
- Формирование на доступном уровне простейших навыков чтения, письма, знания о природе и окружающем мире, основ безопасности жизнедеятельности;
- Развитие творческих умений средствами предметной и игровой деятельности.

Постоянное повторение изученного материала сочетается с пропедевтикой новых знаний. Неоднократное возвращение к воспроизведению знаний, полученных в предыдущих концентриках, включение изученных понятий в новые связи и отношения позволяют обучающимся овладеть ими сознательно и прочно. Активное использование элементов опережающего обучения на уровне отдельных структурных единиц курса: отдельных упражнений, отдельных уроков, целых тем не только способствует осмысленному освоению обязательного материала, но и создает основу для введения простейших элементов исследовательской деятельности в процесс обучения как на уровне отдельных упражнений.

В процессе обучения письма и развития речи обучающихся с интеллектуальным недоразвитием основной акцент делается на осознанное усвоение полученных ими предметных знаний.

Программный материал каждого класса дан в сравнительно небольшом объеме с учетом индивидуальных показателей скорости и качества усвоения представлений, знаний, умений практического материала, их применения в зависимости от степени выраженности и структуры дефекта обучающихся, что предусматривает необходимость индивидуального и дифференцированного подхода на уроках письма и развития речи.

Каждый урок письма и развития речи оснащается необходимыми наглядными пособиями, раздаточным материалом, техническими средствами обучения.

Наряду с формированием практических умений и навыков программа предусматривает знакомство учащихся с некоторыми теоретическими знаниями, которые они приобретают индуктивным путем, т.е. путем обобщения наблюдений над конкретными явлениями действительности, практических операций с предметными совокупностями.

Следует отметить, что предлагаемый курс письма и развития речи с точки зрения деятельностного подхода содержит специальные задания на применение существующих знаний «для себя» через дидактическую игру, проектную деятельность и работу с жизненными (компетентностными) задачами.

Основными видами деятельности обучающихся с нарушениями в развитии по предмету «Письмо и развитие речи» являются:

Слушание.

Осознание цели и ситуации устного общения.

Адекватное восприятие звучащей речи. Понимание на слух информации, содержащейся в предъявляемом тексте, определение основной мысли текста, передача его содержания по вопросам.

Говорение.

Выбор языковых средств в соответствии с целями и условиями общения для эффективного решения коммуникативной задачи. Практическое овладение диалогической формой речи. Овладение умениями начать, поддержать, закончить разговор, привлечь внимание и т. п. Практическое овладение устными монологическими высказываниями в соответствии с учебной задачей (описание, повествование, рассуждение).

Овладение нормами речевого этикета в ситуациях учебного и бытового общения (приветствие, прощание, извинение, благодарность, обращение с просьбой). Соблюдение орфоэпических норм и правильной интонации.

Чтение.

Понимание учебного текста. Выборочное чтение с целью нахождения необходимого материала. Нахождение информации, заданной в тексте в явном виде. Формулирование

простых выводов на основе информации, содержащейся в тексте. Интерпретация и обобщение содержащейся в тексте информации. Анализ и оценка содержания, языковых особенностей и структуры текста.

Письмо.

Письмо слов, предложений в системе обучения письму и развитию речи. Овладение разборчивым аккуратным письмом с учетом гигиенических требований к этому виду учебной работы. Списывание, письмо под диктовку в соответствии с изученными правилами. Письменное изложение содержания прослушанного и прочитанного текста (подробное, выборочное). Создание небольших собственных текстов (сочинений) по интересной детям тематике (на основе впечатлений, литературных произведений, сюжетных картин, серий картин, просмотра фрагмента видеозаписи и т. п.).

Контроль над усвоением знаний.

Процесс обучения письму и развитию речи постоянно сопровождается контролем.

Оценка усвоения знаний и умений на уроках письма и развития речи осуществляется на этапе предварительного контроля в процессе повторения и обобщения в начале учебного года или перед изучением новой темы; на этапе текущего контроля в процессе повторения, закрепления и обобщения изученного на каждом уроке и выполнения текущих самостоятельных работ с целью актуализации знаний; на этапе *итогового* контроля в процессе проведения текущих и итоговых контрольных работ с целью выявления результатов обучения после изучения темы раздела, в конце четверти или учебного года.

Способы контроля знаний по письму и развитию речи разнообразны: устный опрос (фронтальный и индивидуальный), письменные и практические работы, самоконтроль и взаимоконтроль.

Предполагаемые результаты освоения предмета обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальным нарушением).

В результате освоения образовательных дисциплин, учебных предметов у обучающихся будут сформированы личностные, регулятивные, познавательные и коммуникативные учебные действия как основа умения учиться.

В сфере личностных универсальных учебных действий будет сформирована внутренняя позиция ученика, появится элементарная мотивация учебной деятельности, включая учебные и познавательные мотивы, ориентация на моральные нормы и их выполнение.

В сфере регулятивных универсальных учебных действий обучающиеся овладеют всеми типами учебных действий, включая способность принимать и сохранять учебную цель и задачу, планировать ее достижение (в том числе во внутреннем плане), контролировать и оценивать свои действия, вносить соответствующие коррективы в их выполнение.

В сфере познавательных универсальных учебных действий обучающиеся научатся использовать знаково-символические средства, в том числе овладеют действием моделирования, а также спектром логических действий и операций, включая общие приемы решения задач.

В сфере коммуникативных универсальных учебных действий обучающиеся приобретут умения учитывать позицию собеседника (партнера), организовывать и осуществлять сотрудничество и кооперацию с учителем и сверстниками, адекватно передавать информацию и отображать предметное содержание и условия деятельности (по возможности).

3. Описание места учебного предмета в учебном плане.

Согласно учебному плану всего на изучение учебного предмета «Письмо и развитие речи» выделяется

| Год обучения | Кол-во часов в неделю | Всего часов за учебный год |
|--------------|-----------------------|----------------------------|
| 8 класс | 4 | 140 |

4. Личностные и предметные результаты освоения предмета.

Личностными результатами изучения предмета в 8 классе является формирование следующих умений:

- Понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, его значения в процессе получения школьного образования;
- Осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него.

- Потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- Стремление к речевому самосовершенствованию;
- Достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения;
 - Способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

У обучающихся будут сформированы:

- Внутренняя позиция школьника на уровне положительного отношения к школе, ориентации на содержательные моменты школьной действительности и принятия образца «хорошего ученика»;
- Широкая мотивационная основа учебной деятельности, включающая социальные, учебно-познавательные и внешние мотивы; ориентация на понимание причин успеха в учебной деятельности;
- Учебно-познавательный интерес к новому учебному материалу и способам решения новой частной задачи;
- Способность к самооценке на основе критерия успешности учебной деятельности;
- Основы гражданской идентичности личности в форме осознания «Я», мой город, моя страна, чувства сопричастности и гордости за свою Родину, народ и историю;
- Дружелюбное отношение и толерантность к носителям другого языка;
- Ориентация в нравственном содержании и смысле поступков как собственных, так и окружающих людей (можно-нельзя, хорошо-плохо);
- Развитие этических чувств — стыда, вины, совести как регуляторов морального поведения;
- Знание основных моральных норм и ориентация на их выполнение
- Установка на здоровый образ жизни;
- Чувство прекрасного и эстетические чувства на основе знакомства с мировой и отечественной художественной культурой;
- Эмпатия как понимание чувств других людей и сопереживание им.
- Обучающиеся получают возможность для формирования:
- Внутренней позиции школьника на уровне положительного отношения к школе, понимания необходимости учения, выраженного в преобладании учебно-познавательных мотивов и предпочтении социального способа оценки знаний;
- Устойчивой учебно-познавательной мотивации учения;
- Дружелюбное отношение к окружающим на основе знакомства с жизнью своих сверстников;
- Адекватного понимания причин успешности/неуспешности деятельности;
- Компетентности в реализации основ гражданской идентичности в поступках и деятельности;
- Установки на здоровый образ жизни и реализации в реальном поведении и поступках;

- Осознанных устойчивых эстетических предпочтений и ориентации на искусство как значимую сферу человеческой жизни;

- Эмпатии как осознанного понимания чувств других людей и сопереживания им, выражающихся в поступках, направленных на помощь и обеспечение благополучия.

Предметными результатами изучения предмета является формирование следующих умений.

- Овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии русского языка, основными нормами русского литературного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета и использование их в своей речевой практике при создании устных и письменных высказываний;

- Оpozнaвание и анализ основных единиц языка, грамматических категорий языка, уместное употребление языковых единиц адекватно ситуации речевого общения;

- Проведение различных видов анализа слова (фонетический, словообразовательный, лексический, морфологический), синтаксического анализа словосочетания и предложения.

- Анализа текста с точки зрения его основных признаков и структуры, принадлежности к определенным функциональным разновидностям языка.

- Особенности языкового оформления, использования выразительных средств.

Обучающийся получит возможность научиться:

- В сотрудничестве с учителем ставить учебные задачи;
- Проявлять познавательную инициативу в учебном сотрудничестве;
- Учитывать выделенные учителем ориентиры действия в новом учебном материале;
- Осуществлять контроль по результату и по способу действия, актуальный контроль на уровне произвольного внимания;
- Оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые коррективы в исполнение как по ходу его реализации, так и в конце действия.

5. Содержание тем учебного предмета.

Ввиду психологических особенностей детей с умственной отсталостью, с целью усиления практической направленности обучения проводится коррекционная работа, которая включает следующие направления.

Совершенствование движений и сенсомоторного развития: развитие мелкой моторики и пальцев рук; развитие навыков каллиграфии; развитие артикуляционной моторики.

Коррекция отдельных сторон психической деятельности: коррекция – развитие восприятия, представлений, ощущений; коррекция – развитие памяти; коррекция – развитие внимания; формирование обобщенных представлений о свойствах предметов (цвет, форма, величина); развитие пространственных представлений и ориентации; развитие представлений о времени.

Развитие различных видов мышления: развитие наглядно-образного мышления; развитие словесно-логического мышления (умение видеть и устанавливать логические связи между предметами, явлениями и событиями).

Развитие основных мыслительных операций: развитие умения сравнивать, анализировать; развитие умения выделять сходство и различие понятий; умение работать по словесной и письменной инструкциям, алгоритму; умение планировать деятельность.

Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы: развитие инициативности, стремления доводить начатое дело до конца; формирование умения преодолевать трудности; воспитание самостоятельности принятия решения; формирование адекватности чувств; формирование устойчивой и адекватной самооценки; формирование умения анализировать свою деятельность; воспитание правильного отношения к критике.

Коррекция – развитие речи: развитие фонематического восприятия; коррекция нарушений устной и письменной речи; коррекция монологической речи; коррекция диалогической речи; развитие лексико-грамматических средств языка.

Предмет «Письмо и развитие речи» в современной школе имеет познавательные, практические и общепредметные задачи.

Повторение темы «Предложение».(8ч.)

Повторение изученного по теме «Предложение» в 5-7 классах. Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами И, А, НО и без союзов. Знать строение предложения. Уметь ставить знаки препинания в конце предложения в зависимости от цели высказывания и эмоциональной окрашенности речи. Уметь отличать простое предложение от сложного, выделять основу предложения, находить в предложении однородные члены. Знать правила постановки знаков препинания в простом предложении при однородных членах и в сложном предложении. Уметь разбирать простое предложение по членам предложения.

Развитие речи: знать, что такое деловое письмо, уметь написать объяснительную записку; знать основные части текста (вступление, главная часть, заключение).

Состав слова.(14ч.)

Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных. Уметь подбирать проверочные слова при написании проверяемых безударных гласных в корнях слов, сомнительных согласных на конце слова, непроизносимых согласных в корнях слов. Уметь отличать предлоги от приставок, правильно писать предлоги и приставки со словами. Знать написание наиболее распространенных предлогов и приставок. Уметь объяснять значение слов путем подбора однокоренных слов. Уметь разбирать слова по составу.

Развитие речи: обучение написанию сочинения по личным впечатлениям (по опорным словам); уметь дать ответы на вопросы по картине.

Части речи.(2ч.)

Повторение изученного об основных частях речи в 5-7 классах – имени существительном, имени прилагательном, глаголе, местоимении, служебных частях речи.

Грамматические признаки частей речи, их значение, роль в речи и предложении. Уметь отличать части речи друг от друга. Обучение морфологическому разбору основных частей речи.

Имя существительное.(15ч.)

Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные. Знать и уметь определять склонения, род, число, падежи имен существительных. Развитие речи: умение подробно пересказать текст по данным вопросам.

Имя прилагательное.(15ч.)

Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе, падеже; правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на – ий, -ья, -ье, их склонение и правописание.

Развитие речи: обучение написанию сочинения по данному началу на основе личного опыта; знать, что такое деловое письмо, уметь написать автобиографию написания изложения по коллективно составленному плану с творческим заданием (оценкой описываемых событий).

Местоимение.(10ч.)

Знать личные местоимения. Уметь отличать личные местоимения от существительных. Роль местоимений в речи. Род местоимений 3-го лица единственного числа. Личные местоимения единственного и множественного числа. 1, 2, 3 лицо местоимений. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Глагол.(36ч.)

Значение глагола в речи, роль в предложении. Основные грамматические категории имени глагола. Неопределенная форма глагола на –ть, -чь, -ти. Различение глаголов с –ться и –тся. Изменение глаголов по временам, по лицам и числам (спряжение). Различение окончаний глаголов I и II спряжения (на материале наиболее употребительных слов). Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения, способы проверки. Правописание НЕ с глаголами.

Развитие речи: обучение написанию сочинения (описание) по вопросам, данным к репродукции с картины; написание краткого изложения текста по данным вопросам, написание изложения по коллективно составленному плану с изменением лица; знать, что такое деловое письмо, уметь написать заявление и заполнить анкету.

Предложение.(26ч.)

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении. Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложения в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложения. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом И, с союзами А, НО, повторяющимся союзом И. Знаки препинания при однородных членах предложения. Сложные предложения с союзами И, А, НО и без союзов. Обращение. Знаки препинания при обращении.

Развитие речи: написание изложения (подробный пересказ главной части текста по опорным словосочетаниям).

Повторение пройденного за год.(14ч.)

Основные орфограммы в корнях и приставках слов. Правописание сомнительных и непроизносимых согласных. Правописание личных окончаний глаголов, безударных падежных окончаний существительных и прилагательных. Основные правила постановки знаков препинания в простом и сложном предложении. Занимательные задания по русскому языку различного уровня сложности.

Развитие речи: обучение написанию сочинения-рассуждения (на школьный конкурс на определенную тему).

6. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности.

| № | Тема урока | Кол-во часов | Планируемые результаты освоения материала |
|----|---|--------------|--|
| 1 | Предложение. Знаки препинания. Главные и второстепенные члены предложения. | 1 | Знать строение предложения, знаки препинания в конце предложения. Уметь разобрать простое предложение по членам. |
| 2 | Сложные предложения с союзами и, а, но и без них. | 1 | Уметь отличать сложное предложение от простого, ставить знаки препинания. |
| 3 | Однородные члены предложения. | 1 | Уметь находить однородные члены, ставить знаки препинания. Коррекция внимания, памяти, мышления, речи, эмоционально – волевой сферы. |
| 4 | Знаки препинания в предложениях. Классификация знаков предложения. | 1 | Уметь отличать сложное предложение от простого, ставить знаки препинания, строить сложное предложение. |
| 5 | Деловое письмо. Объяснительная записка. | 1 | Уметь писать объяснительную записку. |
| 6 | Однокоренные слова. | 1 | Знать, что такое однокоренные слова, морфемный разбор; уметь находить в слове корень. |
| 7 | <u>Входящий контроль.</u> Диктант с заданием. | 1 | Уметь подбирать однокоренные слова и разбирать слово по составу. |
| 8 | Анализ работы. | 1 | Уметь подбирать проверочные однокоренные слова (формы слов). |
| 9 | Состав слова. Различение звонких и глухих, непроизносимых согласных на письме. | 1 | Уметь определять на слух звонкие и глухие согласные, проверять непроизносимые согласные. |
| 10 | Образование слов с помощью приставок, суффиксов | 1 | Уметь выделять приставки и суффиксы, образовывать с их помощью слова . |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | | | |
| 11 | Правописание слов с приставками и предлогами. | 1 | Уметь отличать и правильно писать приставки и предлоги со словами. |
| 12 | Диктант «Состав слова». | 1 | Уметь применять на практике изученные правила. |
| 13 | Анализ работы. | 1 | Уметь применять на практике изученные правила. |
| 14 | Сочинение по личным впечатлениям «Золотая осень». | 1 | Уметь составить небольшой текст (описание) по личным впечатлениям. |
| 15 | Сложные слова. Образование сложных слов. | 1 | Знать, что такое сложные слова и как они образуются. |
| 16 | Вопросы в письменном виде по картине «В сельской библиотеке». | 1 | Уметь дать полный, развернутый ответ на вопрос по картине. |
| 17 | Сложные слова с соединительными гласными О и Е. | 1 | Уметь правильно выбирать соединительную гласную в сложном слове. |
| 18 | Написание приставок, предлогов. | 1 | Уметь применять на практике изученные правила. Коррекция внимания, памяти, мышления, речи, эмоционально – волевой сферы. |
| 19 | Безударные гласные в корне. | 1 | Уметь применять на практике изученные правила. Коррекция внимания, памяти, мышления, речи, эмоционально – волевой сферы. |
| 20 | Повторение темы «Состав слова». | 1 | Уметь применять на практике изученные правила. Коррекция внимания, памяти, мышления, речи, эмоционально – волевой сферы. |
| 21 | Проверочная работа. Списывание. | 1 | Уметь применить на практике изученные правила. Коррекция внимания, памяти, мышления, речи, эмоционально – волевой сферы. |

| | | | |
|----|--|---|--|
| 22 | Работа над ошибками | 1 | Уметь применить на практике изученные правила. Коррекция внимания, памяти, мышления, речи, эмоционально – волевой сферы. |
| 23 | Части речи, изученные в 5-7 классах. | 1 | Знать основные части речи и отличать их друг от друга. Коррекция внимания, памяти, мышления, речи, эмоционально – волевой сферы. |
| 24 | Различение частей речи. | 1 | Знать основные части речи и отличать их друг от друга. Коррекция внимания, памяти, мышления, речи, эмоционально – волевой сферы. |
| 25 | Имя существительное как часть речи. | 1 | Находить сущ. в тексте, определять их значение и роль в предложении. Коррекция внимания, памяти, мышления, речи, эмоционально – волевой сферы. |
| 26 | Собственные и нарицательные существительные. | 1 | Отличать собственные существительные от нарицательных, писать собственные существительные с большой буквы; уметь привести примеры собственных и нарицательных существительных. |
| 27 | Род и число существительных. | 1 | Изменять существительные по числам и родам, приводить примеры существительных единственного и множественного числа, женского, множественного, среднего рода. |
| 28 | Имена существительны с шипящей на конце слова. | 1 | Уметь правильно писать Ъ на конце слов после шипящих и слова без Ъ. |
| 29 | Изложение по данным вопросам. | 1 | Уметь подробно составить и написать текст по данным вопросам. |
| 30 | Работа над ошибками. | 1 | Уметь видеть, объяснять и исправлять ошибки, применять |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | | | знания на практике. |
| 31 | Склонение имен сущ. в ед. числе. | 1 | Уметь склонять существительных в единственном. числе, знать падежные вопросы. |
| 32 | Правописание безударных падежных окончаний существительных. | 1 | Знать проверочные слова для 1, 2, 3 склонения, уметь правильно писать и объяснять написание падежных окончаний. |
| 33 | Несклоняемые существительные. | 1 | Уметь находить в тексте несклоняемые существительные, составлять с ними словосочетания и предложения, правильно употреблять в речи несклоняемые фамилии. |
| 34 | Повторение. | 1 | Уметь применять изученные правила на письме. |
| 35 | Диктант по теме «Имя существительное» | 1 | Уметь применять изученные правила на практике. |
| 36 | Работа над ошибками | 1 | Уметь видеть, объяснять и исправлять ошибки, применять знания на практике. |
| 37 | Сочинение по данному началу / о дружбе/ | 1 | Написание сочинения-рассуждения на основе личного опыта по данному началу. |
| 38 | Автобиография. | 1 | Уметь написать автобиографию. |
| 39 | Работа над ошибками . | 1 | Уметь видеть, объяснять, исправлять ошибки. |
| 40 | Имя прилагательное. | 1 | Знать значение прилагательных, видеть в тексте, знать роль в речи и предложении, приводить примеры. |
| 41 | Согласование падежных окончаний прилагательных. | 1 | Уметь согласовать прилагательные с существительными, правильно задать вопрос. |
| 42 | Правописание падежных окончаний прилагательных в мужском роде | 1 | Уметь правильно писать и объяснять написание окончаний прилагательных. |
| 43 | Падежные окончания прилагательных в среднем роде | 1 | Уметь правильно писать окончания прилагательных. |
| 44 | Падежные окончания прилагательных в мужском роде единственного числа. | 1 | Уметь правильно писать окончания прилагательных. |

| | | | |
|----|--|---|--|
| 45 | Падежные окончания прил. в среднем роде единственного числа. | 1 | Уметь правильно писать окончания прилагательных. |
| 46 | Изложение. Составление плана. | 1 | Уметь составить план пересказа (коллективно), дать свою оценку событиям. Коррекция внимания, памяти, мышления, речи, эмоционально – волевой сферы. |
| 47 | Работа над ошибками. | 1 | Уметь видеть, объяснять, исправлять ошибки. |
| 48 | Правописание прилагательных. | 1 | Уметь правильно задавать вопрос к прилагательным, писать окончания. |
| 49 | Имена прилагательные на –ий. | 1 | Уметь задать вопрос к прилагательному, определить род и число, употреблять в предложении. |
| 50 | Склонение прилагательных. | 1 | Уметь склонять прилагательные, правильно писать падежные окончания. |
| 51 | Повторение правописания. | 1 | Уметь применять изученные правила на письме. |
| 52 | Подготовка к диктанту. | 1 | Уметь применять изученные правила на письме. |
| 53 | <u>Промежуточная аттестация за I полугодие.</u> Диктант с заданием. | 1 | Уметь применять изученное на письме. Коррекция внимания, памяти, мышления, речи, эмоционально – волевой сферы. |
| 54 | Анализ работы. | 1 | Уметь видеть, объяснять, исправлять ошибки. |
| 55 | Значение местоимения, отличие от существительных. | 1 | Знать личные мест., их значение и роль в речи, в предл.; уметь отличать от существительных. |
| 56 | Лицо и число местоимений. | 1 | Знать и определять лицо мест., число; приводить примеры различных местоимений. |
| 57 | Склонение личных местоимений. | 1 | Уметь склонять местоимения по падежам, употребление местоимений в разных падежах в устной и письменной речи. |
| 58 | Изменение местоимений 3 лица по родам. | 1 | Употребление личных местоимений в устной и письменной речи. |

| | | | |
|-------|---|---|---|
| 59 | Правописание местоимений с предлогами. | 1 | Употребление местоимений с предлогами, правильное написание местоимений с предлогами. |
| 60 | Повторение темы «Местоимение». | 1 | Уметь применять изученные правила на письме. |
| 61 | Подготовка к диктанту. | 1 | Уметь применять изученные правила на письме. |
| 62 | Контрольный диктант по теме «Местоимение». | 1 | Уметь применять изученное на письме. |
| 63 | Работа над ошибками. | 1 | Уметь видеть, объяснять, исправлять ошибки. |
| 64 | Занимательные задания по русскому языку. | 1 | Уметь применять знания в сложных, нестандартных ситуациях . |
| 65 | Глагол как часть речи. | 1 | Знать части речи. Уметь отличать вопросы глагола от других частей речи Уметь конструировать предложения. |
| 66 | Значение глагола в речи. Глаголы движения в тексте | 1 | Знать части речи. Уметь отличать вопросы глагола от других частей речи |
| 67 | Неопределённая форма глагола. | 1 | Знать вопросы неопределённой формы глагол |
| 68 | Правописание шипящих на конце слова. | 1 | Уметь распознавать глаголы по вопросу и значению |
| 69 | Изменение глаголов по временам. Составление плана. | 1 | Уметь различать глаголы настоящего, прошедшего и будущего времени. Уметь конструировать предложения, текст по опорным словам. |
| 70-71 | Прошедшее время глагола. | 2 | Уметь конструировать предложения, текст по опорным словам. |
| 72-73 | Не с глаголами | 2 | Уметь различать глаголы единственного числа, множественного числа. Умение конструировать предложения, текст по опорным словам. |
| 74-75 | Изменение глагола по лицам и числам | 2 | Уметь изменять глаголы по лицам и числам. |

| | | | |
|----|--|---|---|
| 76 | Составление рассказа | 1 | Уметь изменять глаголы по лицам. Знать написание глаголов 2 лица единственного числа. |
| 77 | Р.Р.Изложение по данному плану. | 1 | Уметь оформлять предложения в письменной речи. Уметь передавать содержание текста с опорой на вопросы. |
| 78 | Работа над ошибками | 1 | Уметь применять правила написания данных слов. |
| 79 | Глаголы 3 лица. | 1 | Уметь изменять глаголы по лицам. Знать написание глаголов 3 лица единственного числа. |
| 80 | Различай глаголы на -тся и -ться. | 1 | Уметь задать вопросу к слову-глаголу. Уметь правильно написать -тся, -ться. |
| 81 | Закрепление пройденного. | 1 | Уметь применять изученное на практике. |
| 82 | Контрольная работа по теме «Глагол». | 1 | Уметь применять изученное на практике. |
| 83 | Анализ работы. | 1 | Уметь подбирать проверочные слова. |
| 84 | Изменения глагола по лицам и числам. | 1 | Уметь различать глаголы единственного числа и множественного числа. |
| 85 | Проверка безударных личных окончаний глаголов. | 1 | Уметь применять изученное на практике. |
| 86 | II спряжение глагола. | 1 | Знать признаки глаголов II спряжения. |
| 87 | I спряжение глагола | 1 | Знать признаки глаголов I спряжения. |
| 88 | Упражнения на различение I и II спряжения глаголов. | 1 | Уметь различать глаголы 1 и 2 спряжения. |
| 89 | Проверка безударных окончаний. | 1 | Уметь оформлять предложения в письменной речи. Умение передавать содержание текста с опорой на вопросы. |
| 90 | Изложение по плану. | 1 | Уметь применять изученное на практике. |
| 91 | Анализ работы. I и II спряжения глаголов. Сравнение. | 1 | Уметь различать глаголы 1 и 2 спряжения. |
| 92 | Определение спряжения глаголов. | 1 | Уметь составлять деловые документы. |
| 93 | Ответ на открытое письмо в стенгазету. | 1 | Уметь проверять безударные окончания. |

| | | | |
|---------|---|---|---|
| 94 | Ударные и безударные гласные. | 1 | Уметь оформлять предложения в письменной речи. Уметь передавать содержание текста с опорой на вопросы. |
| 95 | Сочинение по плану по опорным словам. | 1 | Уметь применять изученное. |
| 96 | Работа над ошибками. | 1 | Уметь составлять деловые документы. |
| 97 | Деловое письмо. Анкета. | 1 | Уметь применить на практике изученное. |
| 98 | Контрольная работа за четверть. | 1 | Уметь подбирать проверочные слова. |
| 99 | Анализ работы. | 1 | Уметь составлять рассказ, используя разные части речи. |
| 100 | Обобщение пройденного. | 1 | Уметь применять изученное. |
| 101-102 | Предложение. Главные и второстепенные члены предложения. Структура текста. | 2 | Уметь распознавать главные члены предложения. Коррекция внимания, памяти, мышления, речи, эмоционально – волевой сферы. |
| 103-105 | Обобщение пройденного. Распространённые и нераспространённые предложения. Части текста | 3 | Уметь распространять предложения разными словами. Уметь распознавать распространённые и нераспространённые предложения. |
| 106-107 | Предложения с однородными членами. | 2 | Уметь распознавать однородные члены предложения. Коррекция внимания, памяти, мышления, речи, эмоционально – волевой сферы. |
| 108-109 | Пунктуация в предложении. Однородные члены предложения. | 2 | Уметь определять однородные члены предложения. Уметь находить и различать однородные подлежащие, сказуемые и второстепенные члены предложения. |
| 110 | Изложение. | 1 | Уметь конструировать предложения. |

| | | | |
|-------------|--|---|--|
| 111 | Анализ работы. | 1 | Уметь применить на практике изученное. Коррекция внимания, памяти, мышления, речи, эмоционально – волевой сферы. |
| 112 | Обращение. Пунктуация. | 1 | Уметь выделять обращения интонацией. |
| 113- 114 | Знаки препинания в предложении с обращением. Текст. | 2 | Уметь соблюдать интонацию при обращении. Коррекция внимания, памяти, мышления, речи, эмоционально – волевой сферы. |
| 115 | Интонационная окраска предложения. | 1 | Уметь различать на слух предложения по интонации. |
| 116- 117 | Сложные предложения. | 2 | Уметь опознавать сложное предложение .Умение находить грамматическую основу. |
| 118 | Знаки препинания в сложном предложении. | 1 | Уметь опознавать сложное предложение. Уметь находить грамматическую основу. Коррекция внимания, памяти, мышления, речи, эмоционально – волевой сферы. |
| 119 | Составление текста на основе заглавия-темы и плана | 1 | Уметь составлять текст по плану. |
| 120 | Сложные предложения с союзами . | 1 | Уметь опознавать сложное предложение. |
| 121- 122 | Закрепление пройденного. | 2 | Уметь применить на практике изученное. |
| 123 | Изложение по теме. | 1 | Уметь воспроизводить текст на слух. Уметь выделять предложение в устной речи и правильно оформить его на письме. Уметь передавать содержание текста с опорой на вопросы. |
| 124 | Работа над ошибками. | 1 | Уметь применить на практике изученное. |
| 125 | <u>Промежуточная аттестация за II полугодие.</u> | 1 | Уметь применить на практике изученное. |

| | | | |
|---------|--|---|--|
| | Повторение пройденного | | |
| 126-127 | Анализ пройденного. Повторение пройденного. | 2 | Уметь применить на практике изученное. |
| 128-130 | Деловое письмо: Объявление. Пунктуация. | 3 | Уметь выделять главную мысль, составлять план. |
| 131-132 | Орфографические задачи. | 2 | Уметь применить на практике изученное. Уметь рассуждать. |
| 133 | Контрольная работа. | 1 | Уметь применить на практике изученное предложения. |
| 134 | Работа над ошибками. | 1 | Уметь применить на практике изученное. |
| 135 | Текст-рассуждение | 1 | Уметь рассуждать. |
| 136 | Повторение пройденного. | 1 | Умение распознавать орфограммы. |
| 137-138 | Веселая грамматика. Итоги за год. | 2 | Уметь применить на практике изученное. Коррекция внимания, памяти, мышления, речи, эмоционально – волевой сферы. |
| 139 | Повторение пройденного. | 1 | Уметь применить на практике изученное. |
| 140 | Итоговый урок | 1 | Уметь применить на практике изученное. |

7. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

| Программа, кем рекомендована и когда | Количество часов в неделю, общее количество часов | Базовый учебник | Методическое обеспечение | Дидактическое обеспечение |
|--|---|--|---|--|
| Программа специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида В.В. Воронкова, допущенной Министерством образования Российской Федерации (2015г.) | 4 часа в неделю, всего 140 часов | Учебник «Русский язык» 8-го класса для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида Н. Г. Галунчиковой, Э. В. Якубовской- изд. «Просвещение», 2016г. | Е.П.Плешакова .Русский язык. Коррекционно-развивающие задания и упражнения, Волгоград, 2015 г.; Т.И.Томарова .Русский язык конспекты уроков, Волгоград, 2013 г.; И.В.Веркеенко. Упражнения и проверочные задания по русскому языку, Москва, 2013 г.; Л.Жидкова, Л.Каменецкая. Сборник статей для изложений во вспомогательной школе, М.Е.Прокопенко. Русский язык. Чтение. Речевые разминки. Зрительные диктанты. Игровые упражнения. Волгоград, 2014 г.; | 1.Портреты русских и зарубежных поэтов и писателей. 2.Раздаточный материал по темам курса. 3.Репродукции картин художников. 4.Фонохрестоматия: Электронное учебное пособие на CD-ROM / Сост. В.Я. Коровина, В.П. Журавлев, В.И. Коровин. - М.: Просвещение. 5. И.К. Новиченок. Русский язык. Грамматика в таблицах и схемах. С.-П., «Литера», 2003 г. 6. Карточки по темам курса. Л.А. Петкевич. Русский язык (весь школьный курс в таблицах), 4-е издание. М., «Современная школа», 2010 г. |

Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Рабочая тетрадь по русскому языку для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений. В 4 ч. – М.: Просвещение:

1. Рабочая тетрадь №1 по русскому языку «Состав слова», учебное пособие для учащихся 5-9 классов Специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида/ 3 издание, Москва, «Просвещение».
2. Рабочая тетрадь №2 по русскому языку «Имя существительное», учебное пособие для учащихся 5-9 классов Специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида/ 3 издание, Москва, «Просвещение».
3. Рабочая тетрадь №3 по русскому языку «Имя прилагательное», учебное пособие для учащихся 5-9 классов Специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида/ 3 издание, Москва, «Просвещение».
4. Рабочая тетрадь №4 по русскому языку «Глагол», учебное пособие для учащихся 5-9 классов Специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида/ 3 издание, Москва, «Просвещение», 2009.

Таблицы:

| № | Наименование темы |
|----|---|
| 1 | Понятие об главных и второстепенных членах предложения. |
| 2 | Однородные члены предложения. |
| 3 | Знаки препинания при однородных членах предложения |
| 4 | Обобщающие слова при однородных членах. |
| 5 | Предложения с союзами. |
| 6 | Вводные слова и словосочетания. |
| 7 | Знаки препинания в сложных предложениях. |
| 8 | Бессоюзное сложное предложение. |
| 9 | Обращения. |
| 10 | Предложения с прямой речью. |
| 11 | Предложения с прямой речью (продолжение). Оформление диалога. |
| 12 | Правописание - не с глаголами. |
| 13 | Части речи. |
| 14 | Склонения имен существительных. |

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 26

(обязательно шито) страниц.

Д.о. директора Неманского СУВУ

А.В. Катаева