

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
" 15 " июня 2020 г.
Протокол № 5 от 15.06.2020


УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора Неманского СУВУ
А.В. Катаева
Приказ от 19.06.2020 № 119 о/д
«Об утверждении локальных
нормативных актов»

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ И РУБЕЖНОМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

І. Общие положения

1.1 Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Приказом Министерства просвещения от 17.07.2019 № 381 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 06.08.2019 года № СПО-2214;
- Уставом Неманского СУВУ;
- другими действующими законодательными актами РФ, а также локальными нормативными актами Неманского СУВУ:
- Положением о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям среднего профессионального образования.

1.2 Система текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в Неманском СУВУ (далее – учреждение) предусматривает решение следующих задач:

- определить периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- оценить качество освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ОПОП ППКРС)

- обеспечить целостное и полное усвоение обучающимися содержания образовательных программ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- внедрять широкое использование современных контрольно-оценочных средств;
- организовать самостоятельную работу обучающихся с учётом их индивидуальных способностей;
- поддерживать постоянную обратную связь и принимать оптимальные решения в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, мастера производственного обучения, методического объединения мастеров производственного обучения и преподавателей.

II. Текущий и рубежный контроль знаний, умений и навыков

2.1 Освоение ОПОП ППКРС, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

2.2 Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.3 Текущий и рубежный контроль знаний, умений и навыков осуществляется для всех обучающихся по ОПОП ППКРС.

2.4 Текущий и рубежный контроль проводится в пределах учебного времени, отведённого на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные и интернет технологии.

2.5 Текущий и рубежный контроль знаний, умений, навыков может проводиться на любом из видов учебных занятий. Формы и методы текущего и рубежного контроля выбираются преподавателем, мастером производственного обучения, исходя из специфики, содержания учебной дисциплины, модуля, программы практики, и формирования у обучающихся профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего и рубежного контроля качества обучения.

2.6 Текущий и рубежный контроль знаний, умений, навыков может иметь следующие виды:

- входной контроль по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, в объёме, изученном на предыдущем курсе обучения;
- тематический контроль (по материалам и в объёме одной учебной темы);
- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических,

лабораторных и расчётно-графических работ;

- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- семинарские занятия;
- защита индивидуальной проектной работы;
- защита реферата;
- интерактивное тестирование через систему интернет;
- другие методы контроля.

2.7 Рубежный контроль - контроль, которым заканчивается изучение каждой части дисциплины. Рубежный контроль устанавливает глубину и полноту знаний, умений и навыков обучающихся по окончании изучения одного дисциплинарного модуля (проверка уровня усвоения учебного материала в объёме разделов, групп тем по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу). Возможны и другие виды текущего и рубежного контроля знаний, умений, навыков, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и методической службой учреждения.

2.8 Виды и сроки проведения текущего и рубежного контроля знаний, умений, навыков обучающихся устанавливаются учебным планом, программой учебной дисциплины, календарно-тематическим планом, системой контроля знаний, умений, навыков по дисциплине, профессиональному модулю, учебной и производственной практикам.

2.9 В начале учебного года или семестра преподаватель, по плану внутреннего контроля учреждения, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения дидактических единиц и при анализе результативности изучения учебной дисциплины/профессионального модуля.

2.10 Обобщение результатов текущего и рубежного контроля проводится 2 раза в семестр. Результаты успеваемости за месяц каждого обучающегося и группы в целом предоставляются в форме ведомости заместителю директора по ВР преподавателями, мастерами производственного обучения. Заведующий учебной частью и старший мастер обобщают данные, анализируют и сдают отчёты с предложениями по повышению качества знаний заместителю директора по воспитательной работе.

2.11 Данные текущего и рубежного контроля используются заместителем директора по воспитательной работе, заведующим методкабинетом, заведующим учебной частью, старшим мастером, преподавателями, мастерами производственного обучения для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин/профессионального модуля, коррекции учебного процесса.

III. Промежуточная аттестация

3.1 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, её корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества усвоения обучающимися программного учебного материала и установления соответствия результатов проверки требованиям ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении практических и лабораторных работ по профессиональному модулю;
- сформированности общих компетенций.

3.2 Основными формами итогового контроля, промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК;
- дифференцированный зачёт по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практикам;
- зачёт по отдельной дисциплине, МДК;
- индивидуальный проект;
- контрольная работа.

3.3 Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами по профессиям. Промежуточная аттестация может проводиться в течение семестра после освоения обучающимися учебных дисциплин, профессиональных модулей, курсов, учебных и производственных практик.

3.4 Федеральный государственный образовательный стандарт по профессиям предусматривает объём времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливает верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году - не более восьми экзаменов.

3.5 Экзамен.

3.5.1 Экзамен - это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности обучающихся к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач. При выборе дисциплин для экзамена учреждение руководствуется следующими критериями:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

3.5.2 Экзамены для обучающихся по ФГОС СПО проводятся по завершению изучения дидактической единицы (учебной дисциплины/профессионального модуля) в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

3.5.3 При составлении расписания экзаменов при обучении по ФГОС СПО учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счёт общего числа консультационных часов на группу.

3.5.4 Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается методическим объединением в начале соответствующего семестра, утверждается заместителем директора по воспитательной работе и доводится до сведения обучающихся. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом учреждения. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 7-8 обучающихся.

3.5.5 Экзамен может проводиться в тестовой форме, в т.ч. в электронном виде. Возможно проведение Интернет-экзамена.

3.5.6 Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса) и охватывают её (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных и общих компетенций.

3.5.7 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на заседаниях методического объединения, согласовываются с заведующим методкабинетом. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

3.5.8 На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

3.5.9 К экзамену преподаватель, мастер производственного обучения готовят экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы, журнал теоретического обучения.

3.5.10 К началу экзамена преподаватель готовит контрольно-оценочные средства, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

3.5.11 Экзамен проводится в специально подготовленных аудиториях. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 20 минут.

3.5.12 Экзамен принимается, как правило, преподавателем (преподавателями), который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более шести часов на учебную группу.

3.5.13 С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать члены администрации учреждения, заведующий методкабинетом, руководитель методического объединения. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

3.5.14 Обучающиеся не допускаются к экзамену при наличии неудовлетворительной оценки по дисциплине, профессиональному модулю, вынесенным на экзамен.

3.5.15 Решение о недопуске обучающегося к экзамену принимается не позднее 3 дней до начала экзамена.

3.5.16 Заведующий учебной частью или старший мастер готовит приказ о недопуске, в подготовленной экзаменационной ведомости делается запись о недопуске к экзамену обучающихся, которые не выполнили необходимый объём работ по подготовке к экзамену. При этом в графе "экзаменационная оценка" производится запись типа "не допущен" или "не допущена» в графе "подпись экзаменатора" - подпись экзаменатора.

3.5.17 Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора устанавливается индивидуальный график сессии с продлением выплаты стипендии (если обучающийся в соответствующем семестре стипендию получал). Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности обучающегося.

3.5.18 Консультации, экзамены по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам записываются на страницах Журнала учёта теоретического обучения, отведённых для учебных дисциплин.

3.5.19 В срок продления сессии не включается период учебной или производственной практики. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на обучающегося распространяются общие правила учета успеваемости (неуспеваемости) и начисления стипендии.

3.5.20 Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам, междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе. Учебная дисциплина, междисциплинарные курсы, по которым проводится комплексный экзамен, должны быть одновременно реализованы.

3.5.21 Экзамены по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, связанными с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными

выступлениями и т.п., принимаются двумя - тремя преподавателями методического объединения мастеров производственного обучения и преподавателей. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого обучающегося.

3.5.22 В критерии оценки уровня подготовки обучающегося на экзамене входят:

- уровень освоения им материала, предусмотренного программой по учебной дисциплине (дисциплинам);
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, чёткость, краткость изложения ответа.

3.5.23 По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

3.5.24 Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, дифференцированным зачётам, по всем видам практики данного курса. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

3.6 Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

3.6.1 Экзамен (квалификационный) или экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППКРС» ФГОС СПО. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». В зачётной книжке запись будет иметь вид: «ВПД освоен» или «ВПД не освоен». Итогом экзамена по модулю является оценка.

3.6.2 Для вынесения положительного заключения об освоении ВПД необходимо подтверждение сформированности всех компетенций, перечисленных в программе ПМ. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

3.6.3 Основными формами проведения экзамена (квалификационного) или экзамена по модулю (возможно их сочетание) являются:

- выполнение практического задания (в ходе экзамена или представления подготовленного продукта);
- защита курсового проекта.

3.6.4 По итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение выпускнику определенной квалификации, выдача сертификата.

3.6.5 Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики.

3.6.6 Контрольно-оценочные средства (КОС) по профессиональному модулю разрабатываются преподавателями. Содержание заданий КОС должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности и направлены на решение не учебных, а профессиональных задач.

3.6.7 КОСы рассматриваются на заседаниях методического объединения мастеров производственного обучения и преподавателей и согласовываются с заведующим методкабинетом.

3.7 Зачёт (дифференцированный зачёт) - это форма контроля, при помощи которого проверяется выполнение обучающимися лабораторных работ, усвоение учебного материала практических и семинарских занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.

3.7.1 Условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачёта, зачёта и контрольной работы по отдельной дисциплине, МДК, объём контрольной работы самостоятельно разрабатывается учреждением. Дифференциальный зачёт, зачёт и контрольная работа проводятся за счёт объёма времени, отводимого на изучение дисциплины, междисциплинарного курса.

3.7.2 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачёт, разрабатывается преподавателем дисциплины, согласовывается с руководителем методического объединения и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения зачёта.

3.7.3 Вопросы и практические задачи должны соответствовать примерному перечню вопросов к зачёту, формам контроля знаний, включенному в программы учебных дисциплин. Формулировки вопросов должны быть чёткими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме, Интернет-тестирование.

3.7.4 Обучающиеся, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объёме, не допускаются преподавателем к зачёту/дифференцированному зачёту по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объёме и форме, определённых преподавателем.

3.7.5 При проведении зачёта уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале учёта теоретического обучения, зачётной книжке словом «зачёт». Оценка "незачёт" за неудовлетворительный ответ в зачётку не выставляется, а выставляется в журнале учёта теоретического обучения, ведомости.

3.7.6 При проведении дифференцированного зачёта уровень подготовки обучающегося фиксируется символами «2», «3», «4», «5», «н/а».

3.7.7 Дифференцированные зачёты по практике разных видов выставляются до начала экзаменационной сессии на основании отчётов обучающихся и в соответствии с качеством выполнения задач практики и её объёма. Формы выставления дифференцированных зачётов по практике определяются в соответствии с Положением о производственной практике.

IV. Особенности организации текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1 Текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.2 Текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется учреждением с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.3 Учреждением должны быть созданы специальные условия для организации и проведения текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

V. Заключительные положения

5.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

5.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.5 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз учебной частью учреждения создаётся комиссия.

5.6 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.7 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.