

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
«28» августа 2019 г.  
Протокол № 1 от 28.08.2019

УТВЕРЖДАЮ  
И.о.директора Неманского СУ-  
ВУ  
А.В.Катаева  
Приказ № 45 о/д от 02.09.2019  
«Об утверждении локальных  
нормативных актов»

## ПОЛОЖЕНИЕ СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ- ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общеобразовательная школа при Неманском СУВУ (далее – Учреждение) является его структурным подразделением (далее – Структурное подразделение).

Место нахождения Структурного подразделения: Калининградская область, г. Неман, ул. Советская, 51А.

1.2. Структурное подразделение создано в целях реализации права обучающихся Учреждения на общее образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного и среднего общего образования и руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Неманского СУВУ и настоящим Положением.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом, не имеет печати с изображением государственного герба РФ, не имеет права открывать и самостоятельно обслуживать счета в банковских и иных кредитных Учреждения.

1.4. При Структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.5. Непосредственное руководство и управление Структурным подразделением осуществляет руководитель Структурного подразделения, который подчиняется непосредственно руководителю Учреждения.

1.6. Право на ведение образовательной деятельности возникают у Структурного подразделения с момента выдачи лицензии Учреждения, Структурным подразделением которого оно является.

1.7. Государственную аккредитацию Структурное подразделение проходит в составе Учреждения, Структурным подразделением которого оно является.

1.8. Медицинское обслуживание обучающихся в Структурном подразделении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения за Учреждением в соответствии с договором.

1.9. Положение о Структурном подразделении рассматривается педагогическим советом Учреждения, утверждается руководителем Учреждения.

1.10. Финансовое сопровождение деятельности Структурного подразделения осуществляет руководитель Учреждения.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Структурное подразделение осуществляет деятельность, связанную с реализацией основных и дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с лицензией, а именно, образовательных программ основного общего, среднего общего образования, адаптированных программ основного общего образования.

2.2. Цели деятельности Структурного подразделения:

- создание условий для получения всеми категориями обучающихся Учреждения гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- их адаптация в жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание в учреждении педагогической среды с целью социально-персональной реабилитации детей с ОВЗ, в том числе умственно отсталых обучающихся и обучающихся с задержкой психического развития, и последующей их интеграции в современном социально-экономическом и культурно-нравственном пространстве.

2.3. Основные задачи Структурного подразделения:

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Содержание образования в Структурном подразделении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой Учреждением и реализуемой Структурным подразделением самостоятельно. Основная образовательная программа (образовательные программы) в Структурном подразделении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечить достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Структурное подразделение реализует основные программы основного общего и среднего общего образования, адаптированные образовательные программы основного общего образования. Продолжительность обучения на уровне ООО – 5 лет; на уровне СОО – 2 года.

3.2. Для оценки знаний, умений и навыков обучающихся используются оценки: 5 – «отлично»; 4 – «хорошо»; 3 – «удовлетворительно»; 2 – «неудовлетворительно».

3.3. Обучение и воспитание в Структурном подразделении ведутся на русском языке.

3.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.7. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.12. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.13. Структурное подразделение работает в режиме пятидневной учебной недели. Занятия проводятся в одну смену.

Продолжительность учебных занятий составляет не более 45 минут, продолжительность перемен составляет не менее 10 минут, устанавливаются 2 большие перемена продолжительностью до 30 минут для обеда и полдника обучающихся.

3.14. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми руководителем Учреждения.

3.15. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация Учреждения.

#### 4. ПРАВА О ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) и учителя.

4.2. Прием обучающихся в Структурное подразделение осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения.

4.3. При приеме в Структурное подразделение Учреждения обязано ознакомить поступающих и родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, Положением о Структурном подразделении, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Структурным подразделением, перечнем учебников и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек;
- получение дополнительных образовательных услуг;

- уважение человеческого достоинства, свободу информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

#### 4.5. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Положение о Структурном подразделении и Устав Учреждения;
- добросовестно учиться; своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;
- бережно относиться к имуществу Структурного подразделения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Структурного подразделения;
- выполнять требования работников Структурного подразделения в части, отнесенной правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

#### 4.6. Обучающимся запрещается:

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

#### 4.7. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося.

4.8. Для работников Структурного подразделения работодателем является Учреждение. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию.

Все работники Структурного подразделения являются членами трудового коллектива Учреждения. Педагогические работники Структурного подразделения входят в состав педагогического совета.

#### 4.9. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям Единого квалификационного справочника и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;
- выполнять Устав Учреждения, Положение о Структурном подразделении, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- поддерживать дисциплину в Структурном подразделении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- предоставлять для контроля по требованию администрации Учреждения рабочие программы, планы;
- проходить периодически бесплатные медицинские обследования за счет средств Учредителя;

– педагогические работники, не имеющие квалификационной категории (первой или высшей), обязаны проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности 1 раз в 5 лет.

4.10. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждения, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, принимаемой и утвержденной в Учреждении, методом оценки знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой должна быть передана данному педагогическому работнику;
- повышение своей квалификации не реже 1 раза в 3 года;
- сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю;
- удлиненный оплачиваемый отпуск;
- длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной работы преподавателем в соответствии с законодательством;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения пенсионного возраста.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

5.1. Общее руководство Структурным подразделением осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, настоящим Положением.

5.2. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляется заведующим учебной частью, назначаемым приказом руководителя Учреждения. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми Трудовым кодексом РФ.

5.3. Руководитель Структурного подразделения действует на основании настоящего положения и должностной инструкции.

## 6. ИМУЩЕСТВО

6.1. Имущество и здание, используемое Структурным подразделением, находится в оперативном управлении Учреждения. Земельные участки, используемые Структурным подразделением, закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1. Штатная структура подразделения утверждается руководителем Учреждения.

7.2. Структурное подразделение Учреждения не имеет собственную смету доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете образовательного учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.3. Структурное подразделение Учреждения финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования Учреждения.

7.4. Прекращение деятельности структурного подразделения Учреждения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа руководителя Учреждения по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.