

Министерство просвещения Российской Федерации
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Неманское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора Неманского СУВУ
_____/А.В. Катаева/
«28» августа 2020 г.

**План-график подготовки к ГИА-9
в 2020-2021 учебном году**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Педагогический совет по теме «Анализ результатов ГИА-9 2020 года. Задачи на новый учебный год».	август	Зав.учебной частью
2.	Планирование работы по подготовке к ГИА-9 в 2020 - 2021 учебном году.	сентябрь	Зав.учебной частью руководитель МО
3.	Назначение ответственного по школе: -за ведение базы данных; -за подготовку к ГИА; -за создание базы данных информационных материалов по ГИА.	сентябрь	Зав.учебной частью
4.	Сбор копий паспортов для формирования базы данных, предметов по выбору.	сентябрь	Зав.учебной частью
5.	Размещение на сайте учреждения нормативных правовых документов и методических рекомендаций, регламентирующих ГИА-2020	в течение года	Зав.учебной частью, ответственный за информационное обеспечение
6.	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ	октябрь	Зав.учебной частью
7.	Формирование списков обучающихся для посещения дополнительных занятий по подготовке к ГИА в соответствии с учебным планом.	сентябрь	Зав.учебной частью
8.	Оформление уголков в предметных кабинетах по подготовке к ГИА выпускников 9 класса.	ноябрь 2020	Учителя-предметники

9.	Работа учителей-предметников по подготовке обучающихся 9 класса к ГИА (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов).	в течение года	Зав.учебной частью руководитель МО учителя- предметники
10.	Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к государственной итоговой аттестации по предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию	в течение года	Зав.учебной частью
11.	Организация взаимопосещения уроков учителями-предметниками	в течение года	Учителя- предметники
12.	Участие учителей-предметников в методических мероприятиях.	в течение года	Зав.учебной частью
13.	Проведение бесед с выпускниками: - цели, содержание, особенности подготовки и проведения ГИА; - знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА; - необходимость участия в пробных работах в формате ГИА	октябрь	Зав.учебной частью учителя- предметники
14.	Проведение мониторинга знаний обучающихся по русскому языку и математике, предметам по выбору (диагностические работы в форме ГВЭ). Анализ результатов.	октябрь декабрь февраль апрель	Зав.учебной частью учителя- предметники
15.	Заседание МО учителей «Организация работы по подготовке к ГИА»	октябрь январь март	Руководитель МО
16.	Административные совещания по вопросу подготовки к ГИА.	ноябрь январь апрель	Зав.учебной частью учителя- предметники
17.	Класно-обобщающий контроль в 9 классе.	февраль	Зав.учебной частью
18.	Формирование базы данных выпускников.	октябрь	Зав.учебной частью
19.	Обновление базы данных участников ГИА.	в течение года	Зав.учебной частью
20.	Методический совет по результатам диагностических работ и пробных экзаменов в формате ГВЭ.	январь апрель	Зав.учебной частью

21.	Проведение педагогического совета по допуску к государственной итоговой аттестации.	май	Администрация
22.	Обновление базы данных по ГИА	апрель- май	Зав.учебной частью
23.	Проведение инструктажей с обучающимися 9 класса	в течение года	Зав.учебной частью
24.	Ознакомление с процедурой проведения апелляций.	май	Зав.учебной частью
25.	Получение результатов ГИА, ознакомление с ними выпускников.	май - июнь	Зав.учебной частью
26.	Анализ результатов ГИА в 2021 году.	июнь	Зав.учебной частью