

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
" 15 " июня 2020 г.
Протокол № 5 от 15.06.2020

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора Неманского СУВУ
А.В. Катаева
Приказ от 19.06.2020 № 119 о/д
«Об утверждении локальных
нормативных актов»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКОЙ КОМНАТЕ НЕМАНСКОГО СУВУ

I. Общие положения

1.1 Историко-краеведческая комната Неманского СУВУ является структурным подразделением учреждения, организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.2 Историко-краеведческая комната является одной из форм организации дополнительного образования в условиях учреждения, способствующей развитию сотворчества, активности, самостоятельности обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов - источников по истории Калининградской области (участников Великой Отечественной войны, «горячих точек» - жителей Калининградской области), имеющей воспитательную и научно-познавательную ценность.

1.3 Историко-краеведческая комната является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.4 В своей деятельности историко-краеведческая комната руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения от 17.07.2019 № 381 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 12.03.2003 № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Уставом Неманского СУВУ;
- Положением об историко-краеведческой комнате.

1.5 В основе поисковой и собирательской деятельности историко-краеведческой комнаты лежит краеведческий принцип.

1.6 Историко-краеведческая комната функционирует под руководством заместителя директора по ВР и при участии ветеранских и общественных организаций, иных социальных партнёров, а также сотрудников Неманского СУВУ.

II. Основные понятия

2.1 Профиль историко-краеведческой комнаты - специализация музейного собрания и деятельности историко-краеведческой комнаты, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2 Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в историко-краеведческую комнату и зафиксированный в книге поступлений.

2.3 Комплектование фонда историко-краеведческой комнаты - деятельность историко-краеведческой комнаты по сбору, учёту и экспозиции музейных предметов.

2.4 Книга поступлений - основной документ учёта музейных предметов.

2.5 Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

III. Цель и задачи

3.1 Целью деятельности историко-краеведческой комнаты является формирование у обучающихся гражданской позиции, воспитание патриотизма, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов, консолидация всего коллектива через приобщение к изучению исторического и духовного наследия Калининградской области посредством практического участия в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников.

3.2 Задачи:

– создать условия для реализации новых подходов в организации гражданско-патриотического воспитания обучающихся Неманского СУВУ;

– создать систему историко-краеведческой деятельности для проведения учебно-воспитательного процесса;

– расширить кругозор обучающихся, воспитывать их познавательные интересы и способности;

– воспитывать у обучающихся и сотрудников бережное отношение к традициям и истории учреждения, памятникам истории, культуры и природы Калининградской области;

– организовать экскурсионно-массовую работу с обучающимися, взаимодействие с населением, тесную связь с ветеранскими и общественными объединениями;

– формировать фонд историко-краеведческой комнаты и обеспечить его сохранность.

IV. Функции историко-краеведческой комнаты

- 4.1 Основными функциями историко-краеведческой комнаты являются:
- документирование истории, культуры и природы Калининградской области путём выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
 - осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
 - организация культурно-просветительской, методической, информационной, исследовательской, проектной и иной деятельности, разрешённой законом;
 - создание системы историко-краеведческой деятельности и условий для личностного роста обучающихся, включая показатели духовно-нравственного развития.

V. Содержание и формы работы

5.1 Историко-краеведческая комната осуществляет свою работу в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач во взаимодействии с различными организациями и объединениями.

5.2 Текущая детальность историко-краеведческой комнаты обеспечивается оформлением экспозиций, учётом посещаемости и экскурсионной работы.

5.3 Историко-краеведческая комната состоит из залов:

- История образования училища (административно-учебный корпус);
- Кёнигсберг в веках (административно-учебный корпус);
- Эхо войны (административно-учебный корпус);
- Виртуальный зал «Погружение в эпоху» (административно-учебный корпус);
- Виртуальный зал информационно-библиотечного центра (корпус общежития).

5.4 Научно-просветительская работа историко-краеведческой комнаты:

- осуществляется на основе музейных материалов, экспозиций и выставок с учётом дифференцированного подхода к аудитории и реализуется в различных мероприятиях образовательного и культурно-досугового содержания, а также в обобщении и распространении опыта музейной работы;
- содействует утверждению в коллективе традиций учреждения и способствует повышению уровня образования и культуры, нравственному и эстетическому воспитанию.

5.5 К основным формам научно-просветительской работы историко-краеведческой комнаты относятся:

- лекции, доклады и беседы по профилю историко-краеведческой комнаты;
- исторические чтения, теоретические конференции и семинары,

музейные уроки и уроки мужества;

- тематические вечера, посвящённые праздникам и знаменательным датам в истории;
- участие в выставках, конкурсах, смотрах, включение в программы культурно-патриотического и молодежного движения;
- участие в традиционных городских краеведческих чтениях школьников, городских и региональных предметных олимпиадах, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике исторического краеведения.

5.6 К работе в историко-краеведческой комнаты привлекаются работники и ветераны учреждения, обучающиеся.

5.7 Совет историко-краеведческой комнаты:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю исторического краеведения тематики;
- систематически пополняет фонд историко-краеведческой комнаты путём активного поиска музейных предметов и материалов в туристских походах, экскурсиях;
- ведёт учёт фонда в книге поступлений, обеспечивает сохранность исторических предметов;
- создаёт и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для обучающихся и населения;
- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля.
- проводит тематические вечера, посвящённые праздникам и знаменательным датам в истории.

VI. Документация историко-краеведческой комнаты

6.1 Номенклатуру дел историко-краеведческой комнаты составляют:

- Настоящее Положение;
- Книга поступлений музейных предметов и материалов;
- Книга отзывов.

VII. Заключительные положения

7.1 Хранение в историко-краеведческой комнате взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7.2 Сохранность помещений историко-краеведческой комнаты осуществляется через охрану и надлежащее хранение ключей.

7.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором и действует до его отмены или принятия нового положения.