

Министерство просвещения Российской Федерации  
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Неманское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого  
типа»

ПРИКАЗ

30.12.2019

Неман

№ 185 о/д

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции  
в Неманском СУВУ на 2020 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ « О противодействии коррупции», Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов в нормативных правовых актов» и во исполнении Указа Президента от 29.06.2018 № 378 «О Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в Неманском СУВУ ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействия коррупции в Неманском СУВУ на 2020 год (далее - План) согласно приложению.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющая обязанности  
директора

 А.В. Катаева

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Неманского СУВУ

А.В. Катаева

от 30 декабря 2019 г

Приложение

к приказу от 30.12.2019 № 185 о/д

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в Неманском СУВУ на 2020 год**

№ г/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>1. Организационные меры по противодействию коррупции</b>			
1.1	Изучение Российского законодательства в сфере противодействия коррупции, в частности Федерального закона от 25.12.2008г. № 273 «О противодействии коррупции», а также мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и основных направлениях профилактической антикоррупционной работы	Директор Заместители директора по направлениям Главный бухгалтер Юрисконсульт Специалист по кадрам Руководители структурных подразделений	Постоянно
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - административных совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов.	Директор Заместители директора по направлениям Главный бухгалтер Юрисконсульт Специалист по кадрам Руководители структурных подразделений	Ежеквартально
1.3	Разработка плана противодействию коррупции в Неманском СУВУ направленного на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков, обеспечение контроля за выполнением плановых мероприятий. Разработка и утверждение стандартов и процедур,	Директор Заместители директора по направлениям Главный бухгалтер Юрист Специалист по кадрам Руководители структурных подразделений	Постоянно

	направленных на обеспечение добросовестной работы в Неманском СУВУ		
1.4	Предупреждение, анализ, выявление коррупционных составляющих рисков и проведения служебных расследований по выявленным фактам коррупции среди сотрудников Неманского СУВУ	Директор Юрисконсульт Специалист по кадрам	При выявлении нарушений
<b>2. Реализация антикоррупционной политики с сфере осуществления закупок</b>			
2.1	Контроль за работой комиссии, ответственных лиц за размещением гос.заказа и исполнением заключенных контрактов. Соблюдение требований к обоснованию закупок, предусмотренных ст.18 44-ФЗ, и обоснованию закупок. Лицам, ответственным за размещение государственного заказа, заключение и исполнение контрактов (договоров) осуществлять мониторинг рыночной цены товара, работ, услуг при размещении государственного заказа	Директор Заместитель директора по воспитательной работе Юрисконсульт	Постоянно
2.2	Организация работы по всестороннему взаимодействию с контролирующими органами, путем своевременного направления в ЕАИСТ сведений о нарушении поставщиками (исполнителями, подрядчиками) действующего законодательства при исполнении ими своих обязательств по контракту (договору) (недобросовестные поставщики). Своевременное ведение претензионной работы по данному направлению.	Директор Заместитель директора по АХД Главный бухгалтер Юрисконсульт	Постоянно
<b>3. Противодействие коррупции в сфере финансового контроля</b>			
3.1	Осуществление постоянного контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с учрежденными лимитами бюджетных обязательств.	Директор Заместители директора по направлениям Главный бухгалтер	Постоянно
<b>4. Экспертиза нормативных правовых актов, договоров (соглашений), документов, заключаемых с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции</b>			
4.1	Изучение практики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, договоров (соглашений) и внесение предложений о возможности её применения	Директор Заместители директора по направлениям Юрисконсульт	Постоянно

4.2	Участие в тренингах и семинарах по освоению методики проведения антикоррупционной экспертизы проектов, а также действующих нормативных правовых актов, договоров	Директор Заместители директора по направлениям	По мере необходимости
<b>5. Взаимодействие с населением</b>			
5.1	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях в жизни учреждения посредством размещения информации на официальном сайте, и в печатном издательстве	Директор Заместители директора по направлениям	В течении года
5.2	Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях по средствам сети интернет, телефонной связи	Помощник руководителя (Шконда К.А.)	Постоянно
5.3	Отражение на информационных стендах, сайте, сведения о фактах привлечения к ответственности работников СУВУ за правонарушения, связанные с использованием служебного положения	Заместитель директора по воспитательной работе	По мере необходимости
5.4	Размещать на сайте учреждения и информировать службу занятости о наличии вакантных мест	Специалист по кадрам	Постоянно
<b>6. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в Неманском СУВУ</b>			
6.1	Разработка и утверждение порядка проведения служебных проверок по выявлению коррупционных проявлений со стороны должностных лиц учреждения	Специалист по кадрам Юрисконсульт	По мере необходимости
6.2	Создание кадрового резерва в учреждении посредством отбора резюме, прохождения собеседований и замещения вакантных должностей из сформированного кадрового резерва	Директор Заместители директора по направлениям Руков. структурных подразделений Специалист по кадрам	По мере необходимости
6.3	Вносить соответствующие изменения в должностные инструкции сотрудников, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции и реализацию антикоррупционной политики в учреждении	Специалист по кадрам Юрисконсульт	По мере необходимости
<b>7. Обучение по противодействию коррупции</b>			
7.1	Ежегодно проводить обучение категории лиц по противодействию коррупции и антикоррупционному	Помощник руководителя Специалист по кадрам Главный бухгалтер	По мере необходимости

	законодательству	Заместитель директора по АХД Заведующая методкабинетом	
7.2	Внесение изменений и дополнений в План мероприятий по противодействию коррупции в течении года	Директор Специалист по кадрам Юрисконсульт	По мере необходимости