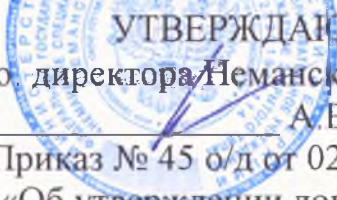


Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
«28» августа 2019 г  
Протокол №1 от 28.08.2019 г

  
УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора Неманского СУВУ  
А.В.Катаева  
Приказ № 45 о/д от 02.09.2019  
«Об утверждении локальных  
нормативных актов»

## ПОРЯДОК

проведения личных осмотров обучающихся, осмотра вещей обучающихся, осмотра спальных, бытовых и других помещений и сооружений, располагающихся на территории Неманского СУВУ, а также находящегося в них имущества

1. В соответствии с частью 1 пункта 9 статьи 15 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» сотрудники учреждения в соответствии со своими должностными обязанностями вправе производить:

- 1.1. Личный осмотр обучающихся;
- 1.2. Осмотр вещей, обучающихся;
- 1.3. Осмотр спальных, бытовых и других помещений и сооружений, располагающихся на территории Неманского СУВУ, а также находящегося в них имущества.

### 2. Осмотры производятся:

- 2.1. При первичном поступлении в учреждение обучающихся;
- 2.2. При помещении в комнату временной изоляции, приемно-карантинное отделение;
- 2.3. При поступлении информации о наличии у обучающихся запрещенных к хранению и использованию в учреждении вещей;
- 2.4. При возвращении обучающегося в учреждение после самовольного ухода;
- 2.5. В профилактических целях;
- 2.6. По распоряжению руководителя учреждения, либо лица его замещающего;

### 3. Сотрудники учреждения, производящие осмотр, обязаны:

- 3.1. Проявлять требовательность;
- 3.2. Быть тактичными и корректными;
- 3.3. Учитывать психологическое состояние обучающегося, его личностные и возрастные особенности;
- 3.4. Не применять методы физического и психического насилия;
- 3.5. Не унижать достоинство личности обучающегося;
- 3.6. Соблюдать меры безопасности (особенно, в случае имеющихся предположений о наличии у обучающегося оружия или иных предметов, которые могут быть использованы им для нападения).

4. Личный осмотр обучающегося производится медицинским работником. При необходимости, в личном осмотре допускается присутствие

(участие) воспитателя (старшего воспитателя), учителя, мастера производственного обучения, педагога-психолога, социального педагога (или иного лица, относящегося к педагогическим работникам), которые должны быть одного пола с обучающимся, подвергающимся осмотру. Результаты личного осмотра фиксируются в соответствующем медицинском журнале.

5. Осмотры спальных, бытовых и других помещений и сооружений, располагающихся на территории Неманского СУВУ, а также находящегося в них имущества, производятся с учетом специфики осматриваемых объектов с целью своевременного выявления и устранения нарушений, способных воспрепятствовать обеспечению специальных условий содержания, обучающихся в учреждении.

Особое внимание необходимо обращать на обнаружение возможных мест хранения вещей и веществ, которые могут быть использованы для совершения самовольных уходов с территории учреждения, представлять опасность для жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения. Осмотры в помещениях, предназначенных для проживания обучающихся, могут производиться как в присутствии обучающихся, так и в их отсутствие. При проведении сотрудником учреждения осмотра обязательно присутствие не менее еще одного работника учреждения.

Осмотры спальных, бытовых и других помещений и сооружений, располагающихся на территории Неманского СУВУ, а также находящегося в них имущества, производятся не менее чем двумя сотрудниками учреждения.

6. По результатам осмотров составляются соответствующие акты.

7. В соответствии с пунктом 11 статьи 15 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» сотрудники учреждения вправе изымать в установленном порядке у несовершеннолетних вещи, предметы, продукты питания, запрещенные к хранению в учреждении. В случае выявления у конкретного обучающегося запрещенных к хранению и использованию в учреждении вещей, предметов, продуктов питания, они изымаются и, соответствующий акт, после зачитывания в слух, подписывается указанным обучающимся. Отказ обучающегося от подписи фиксируется в этом же акте.

8. Изъятые у обучающихся в ходе осмотра вещи, предметы, продукты питания, запрещенные к использованию и хранению в учреждении, по распоряжению руководителя учреждения, либо лица его замещающего, либо руководителем режимной (вспомогательной) службы подлежат уничтожению, либо сдаче на хранение.

9. В случае первоначального отсутствия информации о том, кому принадлежат изъятые вещи, предметы, продукты питания, сотрудники учреждения, в соответствии со своими должностными обязанностями, принимают меры по установлению личности обучающегося, которому принадлежат изъятые запрещенные вещь, предмет и (или) иные ценности.

12. В случае, если изъятые вещи, предметы и иные ценности не принадлежат обучающимся, то, в соответствии с пунктом 1 статьи 227 Гражданского кодекса Российской Федерации, учреждение обязано

немедленно принять меры к установлению владельцев и возвращению им вещей, предметов и (или) иных ценностей.

13. В соответствии с пунктом 2 статьи 227 Гражданского кодекса Российской Федерации если лицо, которому принадлежит, вещь, предмет и (или) иные ценности, либо место нахождения такого лица так и не установлены, учреждение обязано заявить о находке в полицию или в орган местного самоуправления. Согласно пункту 3 статьи 227 Гражданского кодекса Российской Федерации учреждение вправе хранить находку у себя либо сдать на хранение в полицию, орган местного самоуправления или указанному ими лицу. Учреждение отвечает за утрату находки или ее повреждение лишь в случае умысла или грубой неосторожности и в пределах стоимости вещи, предмета и (или) иной ценности.

14. Если в течение 6 месяцев с момента заявления учреждением о находке в полицию или в орган местного самоуправления лицо, уполномоченное получить находку, не будет установлено или само не заявит о своем праве на вещь, предмет и (или) иную ценность, учреждение приобретает право собственности на находку.

15. В случае обнаружения в ходе осмотров сотрудниками учреждения оружия, боеприпасов, наркотических средств, психотропных, сильнодействующих, радиоактивных, взрывчатых, ядовитых, едких, легковоспламеняющихся и других опасных веществ, либо иных вещей и веществ, оборот которых на территории Российской Федерации запрещен либо ограничен, учреждение незамедлительно сообщает об этом органы внутренних дел Российской Федерации для их изъятия из незаконного оборота и проведения соответствующей процессуальной проверки.

16. Денежные средства, принадлежащие обучающимся и изъятые у них в ходе осмотра, зачисляются учреждением на его лицевой счет, либо хранятся в сейфе учреждения до момента выпуска, обучающегося из учреждения.

17. Документы, ценные вещи, ценные бумаги, мобильные телефоны и комплектующие к ним, принадлежащие обучающимся и изъятые в ходе осмотра, хранятся в сейфе учреждения до момента выпуска, обучающегося из учреждения.

Руководитель режимной  
(вспомогательной) службы



А.А. Семёнов