


Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
" 28 " августа 2019 г.  
Протокол № 1 от 28.08.2019

**УТВЕРЖДАЮ**  
и.о. директора Неманского СУВУ  
А.В. Катаева  
Приказ от 02.09.2019 № 45 о/д  
«Об утверждении локальных  
нормативных актов»

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДАПТИРОВАННОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Концепцией развития дополнительного образования детей (утверждена Распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р);
- Постановлением Главного государственного врача РФ от 04.07.2014 №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 18.09.2017, регистрационный № 48226);
- Письмом Министерства образования и науки РФ 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы));
- Приказом Министерства просвещения от 17.07.2019 № 381 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа»;
- Уставом Неманского СУВУ;
- Локальными нормативными актами Неманского СУВУ: Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам; Положением о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных программ.



При разработке настоящего Положения учитывались «Методические рекомендации по реализации общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учётом их образовательных потребностей» (Письмо Министерства образования и науки РФ от 29.03.2016 № ВК-641/09 "О направлении методических рекомендаций").

## **I. Общие положения**

1.1 Положение устанавливает единые требования к разработке, структуре, содержанию и оформлению адаптированной дополнительной общеразвивающей программы, а также регламентирует порядок её принятия и утверждения в Неманском СУВУ (далее - Учреждение).

1.2 Адаптированная дополнительная общеразвивающая программа - это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. В Учреждении обучаются несовершеннолетние с задержкой психического развития, несовершеннолетние с легкой степенью умственной отсталости (Приказ Министерства образования и науки РФ от 20 февраля 2014 г. № 134 "О категориях несовершеннолетних, направляемых в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, реализующие адаптированные основные образовательные программы").

1.3 Адаптированная дополнительная общеразвивающая программа (далее – АДОП) разрабатывается с целью обеспечения реализации прав детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ) на дополнительное образование. АДОП реализуется в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами.

1.4 АДОП - нормативно-управленческий документ учреждения, определяющий содержание дополнительного образования детей и подростков с ОВЗ, разработанный по одной из направленностей дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития детей и подростков, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с государственным заданием.

1.5 АДОП самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

1.6 АДОП - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов; учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся. Индивидуальный учебный план - учебный

план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.7 Образовательная деятельность обучающихся с ОВЗ направлена на:

- удовлетворение познавательного интереса обучающихся, расширение их знаний о мире и о себе;
- адаптацию к условиям детско-взрослой общности;
- обеспечение более высокого уровня физического, социально-нравственного, художественно-эстетического развития;
- удовлетворённость обучающегося своей деятельностью;
- повышение творческой активности, проявление инициативы и любознательности;
- максимально полную адаптацию к жизни в обществе, семье, к обучению в среде сверстников;
- формирование мотивов к конструктивному взаимодействию и сотрудничеству со сверстниками и педагогами;
- формирование законопослушного поведения.

1.8 При разработке АДОП учитываются направленность деятельности, уровень освоения, возраст, уровень подготовки обучающихся, наличие условий, санитарные нормы, требования современной педагогической науки. АДОП может быть различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

1.9 Сроки реализации АДОП определяются её содержанием. АДОП составляется педагогом дополнительного образования (далее – педагог) или коллективом авторов по определенной направленности или нескольким направленностям на весь период обучения (от нескольких недель, месяцев до 1 и более лет обучения).

1.10 При реализации АДОП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

## **II. Технология и алгоритм разработки и утверждения АДОП**

2.1 АДОП может разрабатываться как самостоятельный документ, так и на основе дополнительной общеразвивающей программы для нормально развивающихся детей с учётом включения в образовательную деятельность детей с ОВЗ, объединённых в одну группу (творческое объединение).

2.2 При разработке АДОП педагог

2.2.1 учитывает:

- возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;
- запрос родителей (законных представителей);
- медицинские рекомендации;
- рекомендации ПМПК.

2.2.2 чётко формулирует цель и задачи с учётом различных групп

обучающихся.

2.2.3 определяет необходимость в дополнении или изменении учебного плана.

2.2.4 определяет формы получения образования, режим занятий как групповых, так и индивидуальных, дополнительные виды психолого-педагогического сопровождения, промежуточные и итоговые результаты и т.д.

2.3 Освоение всего объёма АДОП, курса, модуля программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном в Учреждении.

2.4 Адаптация программ для детей с ОВЗ требует больше времени для освоения учебного материала. Поэтому сложность и объём учебного материала должен быть уменьшен и облегчен. Обучающиеся от достаточно простых задач постепенно переходят к более сложным, систематически повторяя и закрепляя учебный материал, приобретенные навыки и умения.

2.5 Адаптация дополнительной общеразвивающей программы включает:

2.5.1 своевременное выявление трудностей в обучении у обучающихся с ОВЗ;

2.5.2 определение особенностей организации образовательной деятельности в соответствии с индивидуальными особенностями каждого обучающегося, структурой нарушения развития и степенью его выраженности.

2.5.3 создание условий, способствующих освоению обучающихся с ОВЗ программы:

— обеспечение дифференцированных условий (оптимальный режим учебных нагрузок, вариативные формы получения образования и специализированной помощи) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и/или консилиума;

— составление педагогами индивидуальных планов занятий с учётом особенностей обучающихся;

— обеспечение психолого-педагогических условий (учёт индивидуальных особенностей; коррекционная направленность образовательной деятельности; соблюдение комфортного психоэмоционального режима; использование современных педагогических технологий, в том числе информационных для оптимизации образовательной деятельности, повышения её эффективности, доступности);

— обеспечение здоровьесберегающих условий (оздоровительный и охранительный режим, укрепление физического и психического здоровья, профилактика физических, умственных и психологических перегрузок обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм).

2.5.4 реализацию системы мероприятий по социальной адаптации обучающихся с ОВЗ:

— обеспечение участия всех обучающихся, независимо от степени выраженности нарушений развития, вместе с нормально развивающимися обучающимися в воспитательных, культурно-развлекательных мероприятиях, конкурсах, выступлениях, концертах, выставках, соревнованиях, фестивалях и т.п.

2.5.5 оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам развития и обучения, вопросам

правового обеспечения, иным вопросам.

2.6 При адаптации дополнительной общеразвивающей программы необходимо:

- учесть особенности и возможности направленности программ для раскрытия творческого потенциала, формирования социальных и жизненных компетенций обучающихся;

- показать специфику Учреждения, так как программа должна учитывать тип и вид Учреждения, а также образовательные потребности и запросы обучающихся.

2.7 Прежде чем разрабатывать программу, педагогу необходимо ознакомиться с результатами психолого-педагогической диагностики обучающихся с ОВЗ: медицинское, психологическое, при необходимости дефектологическое, логопедическое, социально-педагогическое обследование, которое позволяет определить:

- характер особых потребностей обучающегося в целом;
- актуальный уровень конкретного обучающегося;
- индивидуальные потенциальные возможности обучающегося.

2.8 При разработке АДОП педагог:

- исходит из возможностей обучающихся, а не из того, чем они могут овладеть, определяет зону ближайшего и актуального развития каждого обучающегося, ставит соответствующие цели и задачи;

- создаёт условия для «социальных» проб для того, чтобы обучающийся проявлял самостоятельность, сотрудничал со сверстниками и с их помощью у ребёнка происходило постоянное преодоление грани между актуальным уровнем развития и зоной ближайшего развития.

2.9 Прогнозирование достижений обучающегося осуществляется всеми участниками детско-взрослого сообщества: самим обучающимся, его родителями (законными представителями), специалистами и педагогами дополнительного образования. Педагог выстраивает свою программу таким образом, чтобы обучающиеся сумели реализовать свой потенциал на должном уровне и в полной мере. Для обучающихся, имеющих трудности в обучении, педагоги прописывают индивидуальные цель и задачи каждого занятия, подбирают индивидуальные задания, которые ребенок сможет реализовать с помощью детско-взрослого сообщества.

2.10 Для успешного решения поставленных задач педагогам необходимо обратить внимание на выбор способов для их осуществления. Критериями выбора этих способов являются следующие:

- учёт индивидуальных особенностей обучающегося, т.е. обеспечение личностно-ориентированной поддержки и сопровождения развития творческого потенциала;

- практико-ориентированная направленность интересов и потребностей;

- связь направленности АДОП с жизненными и социальными компетенциями;

- включение детско-взрослого сообщества в совместную деятельность по

оказанию помощи друг другу;

- ориентация на постоянное развитие творческого потенциала;
- привлечение дополнительных ресурсов социальных партнеров программы.

2.11 В качестве предметных результатов можно выделить усвоение обучающимися конкретных элементов социального опыта, изменение уровня знаний, умений и навыков исходя из приобретенного самостоятельного опыта разрешения проблем, опыта творческой деятельности в среде здоровых сверстников.

Приоритетным является не овладение знаний, а приобретение умений применять знания, овладение определенными способами социальных и учебных действий. Предметные результаты невозможны без метапредметных, в качестве которых могут быть способы деятельности, применяемые как в рамках образовательной деятельности, так и при разрешении проблем в реальных, социальных и жизненных ситуациях.

2.12 Личностными результатами освоения АДОП могут быть:

- адаптация к условиям детско-взрослой общности;
- удовлетворенность обучающимся своей деятельностью в объединении, его самореализация;
- повышение творческой активности, проявление инициативы и любознательности;
- формирование ценностных ориентаций;
- формирование законопослушного поведения;
- формирование мотивов к конструктивному взаимодействию и сотрудничеству со сверстниками и педагогами;
- навыки в изложении своих мыслей, взглядов;
- навыки конструктивного взаимодействия в конфликтных ситуациях;
- развитие жизненных, социальных компетенций, таких как: автономность (способность делать выбор и контролировать личную и общественную жизнь); ответственность (способность принимать ответственность за свои действия и их последствия); мировоззрение (следование социально значимым ценностям); социальный интерес (способность интересоваться другими и принимать участие в их жизни; готовность к сотрудничеству и помощи даже при неблагоприятных и затруднительных обстоятельствах; склонность человека давать другим больше, чем требовать); патриотизм и гражданская позиция (проявление гражданско-патриотических чувств); культура целеполагания (умение ставить цели и их достигать, не ущемляя прав и свобод окружающих людей); умение «презентовать» себя и свои проекты.

2.13 Алгоритм действий педагога по адаптации дополнительной общеразвивающей программы для обучающихся с ОВЗ следующий:

2.13.1 Сформулировать цель программы с учётом целей развития обучающихся.

2.13.2 Определить целевую аудиторию программы: это может быть группа одной категории с задержкой психического развития, с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); это может быть смешанная группа, состоящая из

детей с разными особенностями развития.

2.13.3 Познакомиться с особенностями развития детей, определить их возможности в освоении программы, познакомиться с рекомендациями ПМПк и с индивидуальной программой реабилитации, получить консультацию у специалистов ПМПк. Педагогу следует опираться на сильные стороны обучающихся, создавать возможность продвижения по индивидуальной траектории, которая соответствует зоне их ближайшего развития.

2.13.4 Прописать содержание программы, составить учебный план с учётом особенностей детей с ОВЗ.

2.13.5 Согласовать содержание программы относительно особых образовательных потребностей обучающихся на психолого-медико-педагогическом консилиуме (при его наличии) с учётом мнения родителей (законных представителей), привести его в соответствие с индивидуальным планом конкретного обучающегося. При реализации программы в проектной форме прописать этапы проектной деятельности.

2.13.6 Составить перечень дидактического, справочного материала, в том числе с учётом особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ.

2.13.7 Составить перечень учебных средств и оборудования, необходимых для реализации программы, в том числе с учётом особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ.

2.13.8 Определить формы и средства входного и текущего контроля, промежуточной (итоговой) аттестации освоения программы. Для обучающихся с ОВЗ планируются адаптированные средства контроля.

2.13.9 Представить программу внутренним экспертам, методическому объединению педагогов дополнительного образования, методическому совету Учреждения.

2.13.10 При необходимости доработать программу с учётом рекомендаций экспертов, членов методического объединения, ПМПк, методического совета.

2.13.11 Педагог использует АДОП после её утверждения директором Учреждения.

2.13.12 АДОП размещается на сайте Учреждения. Педагог вправе разместить программу на персональном сайте и/или в любом другом информационном пространстве, открытом для родительской и иной общественности.

2.14 АДОП:

— обновляются с учётом развития науки и техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учётом выявленных трудностей в освоении программы, проведения процедуры входного и текущего контроля, промежуточной (итоговой) аттестации;

— утверждаются на каждый учебный год с учётом их обновления.

2.15 АДОП на новый учебный год рассматривается и принимается на заседании педагогического совета Учреждения до 31 августа текущего года, утверждается директором не позднее 05 сентября. Педагог вправе внести изменения в АДОП с последующим её рецензированием и утверждением.

2.16 Изменения и дополнения в АДОП вносятся с учётом результатов

мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в АДОП проходят процедуру рассмотрения и согласования на методическом совете, утверждаются приказом директора Учреждения.

2.17 Один экземпляр утвержденной АДОП хранится в методкабинете Учреждения, второй – у педагога.

### III. Структура АДОП

Структурный блок	Элементы содержания структурного блока
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вышестоящие органы образования (по подчиненности учреждения)</li> <li>– полное наименование Учреждения;</li> <li>– маркеры согласования с педагогическим советом;</li> <li>– маркеры утверждения программы;</li> <li>– наименование программы;</li> <li>– направленность программы;</li> <li>– возраст обучающихся;</li> <li>– срок реализации;</li> <li>– Ф.И.О. и должности разработчика (ов) программы;</li> <li>– город и год её разработки.</li> </ul>
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>– краткая характеристика контингента обучающихся, их половозрастные и психологические особенности;</li> <li>– направленность (профиль) программы;</li> <li>– актуальность, педагогическая целесообразность реализации программы, практическая значимость;</li> <li>– отличительные особенности программы - характерные свойства, отличающие программу от других аналогичных;</li> <li>– ведущие теоретические идеи, на которых базируется данная программа;</li> <li>– цель и задачи программы, принципы отбора содержания;</li> <li>– прогнозируемые результаты освоения программы;</li> <li>– механизм оценивания образовательных результатов, формы подведения итогов;</li> <li>– организационно-педагогические условия реализации программы - описание организационных, нормативно-правовых,</li> </ul>



	<p>научно-методических и социально-психологических условий, обеспечивающих эффективность образовательной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формы и режим занятий (в т.ч. периодичность занятий, количество часов и занятий в неделю, продолжительность одного занятия), общее количество часов, отведённых на реализацию всей программы.</li> </ul>
Учебный план	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные разделы содержания;</li> <li>– количество часов, отводимых на освоение обучающимися содержания по каждому из разделов (с дифференциацией теоретической и практической деятельностью обучающихся);</li> <li>– формы аттестации обучающихся в рамках освоения каждого раздела.</li> </ul>
Календарный учебный график	<ul style="list-style-type: none"> <li>– количество учебных недель;</li> <li>– количество часов (на год обучения, на неделю, на месяц);</li> <li>– формы промежуточной аттестации.</li> </ul>
Оценочные материалы	<p>Выбор видов и форм оценочных материалов определяется педагогической целесообразностью, возрастом обучающихся, прогнозируемыми результатами освоения программы.</p> <p>В разделе приводятся систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения знаниями, умениями, навыками, компетенциями, предусмотренными образовательной программой.</p> <p>Представляются материалами для проведения текущего и итогового контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а именно: тесты, вопросы, творческие задания и т.п. с указанием критериев оценки их выполнения.</p> <p>Документальные формы, отражающие достижения каждого обучающегося могут быть представлены в виде дневников достижений, карт оценки результатов освоения программы, дневников педагогических наблюдений, портфолио обучающихся и т.д.</p>
Методические материалы	<p>Настоящий раздел представляет краткое описание методической деятельности педагога при реализации программы и включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечение программы методическими видами продукции: разработки игр, бесед, экскурсий,</li> </ul>

	<p>конкурсов, викторин, др.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов, т.д.;</li> <li>– дидактический материал: раздаточный материал, инструкционные и технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий, др.;</li> <li>– лекционный материал;</li> <li>– методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы;</li> <li>– методы обучения: словесный, наглядный, практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский, проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.;</li> <li>– формы обучения и виды занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, др.;</li> <li>– групповые и (или) индивидуальные методы обучения;</li> <li>– образовательные технологии;</li> <li>– алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов;</li> <li>– методическая продукция: методическое руководство, методическое описание, методические рекомендации, методические указания, методические пособия, методические разработки, методические инструкции;</li> <li>– воспитательный компонент программы, в т.ч. организация и проведение массового мероприятия;</li> <li>– сценарные планы, др.;</li> <li>– другие методические материалы.</li> </ul>
Список литературы	<p>Представляется в виде перечня учебной литературы, учебных и справочных пособий, в т.ч. и электронных, а также учебно-методической литературы, необходимой для организации обучения по учебному курсу (модулю, предмету, дисциплине) при реализации АДОП. Оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок и включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и</li> </ul>

	практикумов, хрестоматии); – справочные пособия (словари, справочники); – наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); – рекомендуемые интернет-ресурсы.
Приложения	– оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации (пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов); – методические материалы (тематика и форма методических материалов по программе; описание методик и технологий, включающее современные педагогические и информационно-коммуникационные технологии, групповые и индивидуальные методы обучения и др.); – характеристики основных форм и методов реализации программы; – отдельные эталонные примеры продуктов детского творчества; – образцы (шаблоны) документов, подтверждающих те или иные факты участия обучающихся в мероприятиях, связанных с тематикой программы.

3.1 Титульный лист программы (лат. Titulus – «надпись, заглавие») – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа (наименование вышестоящего органа управления образованием (Учредителя); наименование учреждения, гриф принятия программы с указанием названия органа управления Учреждения, принявшего программу, номера протокола, даты принятия), гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа), название программы, возраст обучающихся по программе, срок её реализации, направленность программы, ФИО разработчика(-ов) программы, город и год ее разработки) (Приложение 1).

3.2 Пояснительная записка (общая характеристика программы) раскрывает:

- причины выбора данной программы (краткая характеристика контингента обучающихся, их половозрастные и психологические особенности);
- направленность дополнительной общеразвивающей программы (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая);
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность (современность предлагаемой программы, её значимость для развития образовательного пространства учреждения, соответствие современным направлениям развития дополнительного образования: ответ на вопрос, зачем

современным детям в современных условиях нужна конкретная программа);

— цель и задачи программы (Цель – это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима. Задачи – это те конкретные результаты реализации программы, суммарным выражением которых и является поставленная цель (поэтапный способ достижения цели); формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех формулировках единой глагольной формы (познакомить, обучить, сформировать, обеспечить, расширить, поддержать, предоставить возможность, т.п.). Для детей с ОВЗ задачи должны быть адаптированы. Классификация задач:

- образовательные;
- развивающие;
- воспитательные);

— отличительные особенности данной программы от уже существующих (характерные свойства, отличающие программу от других, уже существующих программ (следует указать названия и авторов предшествующих аналогичных программ); отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие);

— возраст детей, участвующих в реализации данной программы;

— сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);

— формы и режим занятий;

— ожидаемые результаты и способы их проверки;

— формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.);

— срок освоения программы определяется содержанием программы и прогнозируемыми результатами программы – количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения (например, 2 года, 72 недели, 18 месяцев). Сроки освоения программы для обучающихся с ОВЗ могут быть увеличены с учётом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

— режим занятий – периодичность и продолжительность занятий (общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю с указанием перерыва между занятиями (например, 1 год обучения; 3 раза в неделю по 3 часа; перерыв между занятиями по 10 минут).

3.3 Особенности организации образовательной деятельности. В данном разделе указываются:

— особенности организации образовательной деятельности по программе, например, образовательная деятельность организована в традиционной форме; на основе сетевого взаимодействия организаций; с применением дистанционных технологий; посредством организации электронного обучения; на основе реализации модульного подхода; в соответствии с индивидуальными учебными планами;

— особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ОВЗ.

3.4 Содержание программы – это реферативное описание разделов и тем



программы на весь период обучения в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей. Практические занятия должны преобладать над теоретическими. Содержание программы расписывается по годам обучения. Материал излагается назывными предложениями. В содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты. Содержание программы может быть представлено в текстовой и табличной форме.

В содержание программы рекомендуется включить концертную, выставочную или соревновательную деятельность; мероприятия воспитывающего и познавательного характера, итоговое занятие, отчётные мероприятия, которые непосредственно связаны с содержанием программы. При включении в программу экскурсий, игровых занятий, досуговых массовых мероприятий в содержании указываются тема и место проведения каждой экскурсии, игры, мероприятия, т.п.

При адаптации содержания дополнительной общеразвивающей программы:

- конкретизируются и детализируются темы;
- распределяется материал по этапам и периодам изучения, время, отведенное на изучение, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов Учреждения.

3.5 Планируемые результаты – совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, приобретаемых обучающимися при освоении программы, формулируются с учётом цели, задач обучения, развития, воспитания, содержания программы.

3.6 Учебный план:

- содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов;
- оформляется в табличной форме (Приложение 2);
- формы промежуточной (итоговой) аттестации прописываются в соответствии с локальным актом о промежуточной аттестации.

Количество часов в учебном плане распределяется из расчета на одну учебную группу или на 1 ученика, если это программа индивидуального обучения.

При планировании темы для групповых занятий, индивидуальных и коррекционных занятий для нормально развивающихся обучающихся и обучающихся с ОВЗ учебный план составляется один.

При планировании разных тем для нормально развивающихся детей, детей с ОВЗ при выделении тем для индивидуальных или коррекционных занятий учебный план составляется отдельно для детей с ОВЗ.

3.7 Календарный учебный график – составная часть программы определяющая

- количество учебных недель;
- количество часов (на год обучения, на неделю, на месяц);
- формы промежуточной аттестации.

Календарный учебный график составляется на текущий учебный год в соответствии с учебным планом программы. (Приложение 3).

3.8 Оценочные материалы. В разделе приводятся систематизированные

материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения знаниями, умениями, навыками, компетенциями, предусмотренными образовательной программой. Представляются материалами для проведения текущего и итогового контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а именно: тесты, вопросы, творческие задания и т.п. с указанием критериев оценки их выполнения. Документальные формы, отражающие достижения каждого обучающегося могут быть представлены в виде дневников достижений, карт оценки результатов освоения программы, дневников педагогических наблюдений, портфолио обучающихся и т.д.

3.9 Список использованной литературы.

3.10 Внутренняя рецензия (экспертное заключение Методического совета Учреждения).

#### **IV. Требования к оформлению АДОП**

- Шрифт - Times New Roman 14 пт.;
- Выравнивание текста по ширине;
- Межстрочный интервал – одинарный;
- Отступ - 1,25 см;
- Поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2 см, правое - 1 см;
- Заголовки - по центру страницы, жирным шрифтом;
- Подзаголовки - по левому краю, жирным и курсивом.

#### **V. Заключительные положения**

5.1 Настоящее Положение рассматривается на заседании Педагогического совета.

5.2 Положение вступает в силу с момента утверждения директором и действует до его отмены или принятия нового положения.

5.3 Изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции Положения на заседании Педагогического совета и утверждаются директором.

*Титульный лист дополнительной общеразвивающей программы*

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)  
федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Неманское специальное учебно-воспитательное учреждение  
закрытого типа»

Принято на заседании  
Педагогического совета  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора Неманского СУВУ  
\_\_\_\_\_ А. В. Катаева  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адаптированная дополнительная общеразвивающая программа

---

*(наименование Программы)*

---

*(направленность Программы)*

\_\_\_\_\_

*(возраст детей, на которых рассчитана Программа)*

\_\_\_\_\_

*(срок реализации Программы)*

Программу составил:

---

(ФИО)  
педагог дополнительного образования  
(должность)

г. Неман  
20\_\_ год

*Учебный план*

№ п/п	Основные разделы содержания	Количество часов		Формы аттестации
		Теория	Практика	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
Всего:				




*Учебный план с индивидуальными и коррекционными занятиями*

№ п/п	Основные разделы содержания	Количество часов			Формы аттестации
		Теория	Практика	Индивид./ коррекц. занятия	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
Всего:					



## Календарный учебный график

Срок реализации программы	Начало учебного года	1 учебный период	1 каникулярный период	2 учебный период	2 каникулярный период	3 учебный период	3 каникулярный период	4 учебный период	Летний период			Продолжительность учебного года
									июнь	июль	август	

-  Ведение занятий по расписанию
-  Самостоятельная подготовка
-  Итоговая аттестация