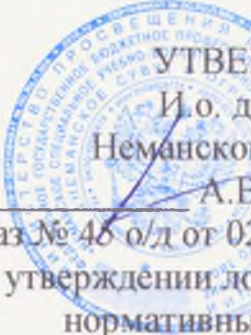


Рассмотрено на заседании
педагогического совета
«28» августа 2019 г.
Протокол № 1 от 28.08.2019


УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
Неманского СУВУ
А.В. Катаева
Приказ № 46 о/д от 02.09.2019
«Об утверждении локальных
нормативных актов»

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле знаний, успеваемости и промежуточной аттестации,
обучающихся при профессиональном обучении в Неманском СУВУ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) определяет формы, периодичность, порядок организации и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Неманское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (Неманское СУВУ), осваивающих основные программы профессионального обучения.

1.2. Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Устава Неманского СУВУ.

1.3. Освоение основной программы профессионального обучения, в том числе отдельной ее части или всего объема учебной дисциплины, профессионального модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются мастерами п/о самостоятельно, рассматриваются на заседании методического объединения и утверждаются директором Неманского СУВУ.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическими работниками на учебных занятиях и в период прохождения учебной и производственной практики.

2.2. Виды и периодичность текущего контроля устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, учебного предмета. Формы и методы текущего контроля выбираются педагогическими работниками самостоятельно, исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Основными видами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- контрольная работа за I полугодие,
- контрольная работа за II полугодие;
- по учебным дисциплинам, на освоение которых, согласно учебному плану, отводится менее 40 часов, проводится итоговая контрольная работа.

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, практики как традиционными, так инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.5. Оценочные средства должны содержать задания в соответствии с требованиями рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) и критерии оценки.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в журнале учебных занятий.

3. Промежуточная аттестация.

3.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку, проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки рабочим требованиям к результатам освоения основной программы профессионального обучения по профессии.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному директором СУВУ расписанию, которое вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

3.3. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются Неманским СУВУ самостоятельно в соответствии с учебными планами, календарным учебным графиком.

3.4. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации.

3.4.1. Контрольные работы по учебным дисциплинам, учебной и производственной практике планируются мастерами производственного обучения под руководством старшего мастера.

3.4.2. План проведения контрольных работ, разработку оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обеспечивают педагогические работники соответствующих учебных дисциплин (профессиональных модулей) совместно со старшим мастером. Оценочные средства должны содержать задания в соответствии с требованиями рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) и критерии оценки, рассматриваются соответствующим методическим объединением и согласовываются со старшим мастером.

3.4.3. При оценке контрольной работы учитывается качество работы и производительность труда, соблюдение требуемого технологического режима, правил охраны труда, умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями, выполнение норм, умение применить полученные знания на практике. В тех случаях, когда работа обучающихся заключается в обслуживании промышленных агрегатов, производственных участков и т.д., оценка контрольной работы проводится путем наблюдения за выполнением обучающимися

соответствующих операций, устного опроса и проверки письменных отчетов о выполнении заданий.

3.4.4. Оценки успеваемости по производственному обучению за полугодие и учебный год выставляются на основании текущих оценок знаний, проверочных и контрольных работ, полученных обучающимися умений и навыков.

3.4.5. Обучающиеся, допущенные к прохождению аттестации, но имеющие неудовлетворительную годовую оценку «2» не более чем по двум учебным дисциплинам теоретического обучения, по которым не проводится аттестация, получают по этим учебным дисциплинам индивидуальные задания и сдают зачеты в сроки, установленные для повторной аттестации.

3.4.6. Вопрос о допуске обучающихся к аттестации обсуждается на Педагогическом совете, где принимается соответствующее решение.

3.4.7. К промежуточной аттестации не допускаются по решению Педагогического совета обучающиеся, имеющие годовую оценку «2» по учебным дисциплинам, входящим в состав аттестации.

3.4.8. Промежуточная аттестация в форме экзамена, в том числе экзамена квалификационного проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

3.4.9. Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с содержанием учебного материала и перечнем вопросов по темам учебной программы, дисциплины выносимой на аттестацию.

3.4.10. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной учебной дисциплине в письменной или в устной форме;
- комплексный экзамен (устный) по двум или нескольким учебным дисциплинам;
- тестовые задания.

3.4.11. К аттестации должны быть подготовлены следующие экзаменационные материалы:

- экзаменационные билеты;
- приложения к билетам (схемы, технологические карты, инструкционные карты и др.);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, приспособления, материалы, размещенные к использованию на экзамене;
- тесты, имеющие не менее 20 вопросов;
- протокол промежуточной аттестации.

3.4.12. В экзаменационные билеты включаются три вопроса из разных разделов учебной программы по данной учебной дисциплине (третий вопрос билета должен быть по охране труда и производственной санитарии).

3.4.13. Число билетов должно быть обязательно больше обучающихся в экзаменуемой группе.

3.4.14. Консультации проводятся за счет времени, отведенного на консультации, согласно учебного плана.

3.4.15. Для проведения квалификационного экзамена приказом директора учреждения создается экзаменационная комиссия в количестве не более трех

человек.

3.4.16. Во время сдачи устного экзамена в аудитории может находиться одновременно не более четырех обучающихся.

3.4.17. Члены аттестационной комиссии выслушивают ответ обучающегося на вопросы билета, не прерывая его и не помогая наводящими вопросами. Ответ обучающегося должен быть полным и четким. При неполном и нечетком ответе члены аттестационной комиссии вправе задавать дополнительные вопросы, как по содержанию билета, так и по общим понятиям, ответы на которые могут повысить уровень оценки аттестации. Оценка выставляется с учетом мнения всех членов экзаменационной комиссии, при необходимости к обсуждению привлекается председатель аттестационной комиссии, мнение которого является решающим.

3.4.18. В случае неспособности обучающегося ответить на билет, ему предоставляется право взять второй билет. Оценка при этом снижается на один балл.

3.4.19. В случае грубого нарушения обучающимся установленного порядка на аттестации он лишается права проходить данную аттестацию. Вопрос о дальнейшей сдаче экзаменов решается Педагогическим советом.

3.4.20. После проведения аттестации (в устной или письменной форме) экзаменационные и итоговые оценки записываются в протокол промежуточной аттестации, который подписывают члены экзаменационной комиссии. Оценки выставляются цифрой и прописью: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно». В случае разногласий между членами комиссии в оценке ответа обучающегося на экзамене, вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протокол особого мнения члена комиссии, не согласного с мнением большинства.

3.4.21. По учебным дисциплинам, вынесенным на промежуточную аттестацию, экзаменационная комиссия выставляет итоговую оценку. При этом надлежит руководствоваться следующим:

- итоговая оценка определяется на основании годовой и экзаменационной с учетом полугодовых оценок и уровня фактической подготовки обучающегося;
- при неудовлетворительной экзаменационной оценке не может быть выведена положительная итоговая оценка.

3.4.22. Результаты экзамена объявляются в тот же день при подведении итогов.

3.4.23. Экзаменационная комиссия имеет право в протоколе проведения экзамена письменно выразить свое особое мнение об организации экзамена, поведении обучающихся, их общей учебной подготовке по учебной дисциплине и психологической готовности к выполнению экзаменационной работы.

3.4.24. Неявка обучающегося на экзамен отмечается в протоколе с указанием причины. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, назначается сдача экзамена для повторной аттестации. В случае неявки обучающегося на экзамен по уважительной причине, экзаменационная комиссия назначает другой срок сдачи экзамена.

3.4.25. По окончании аттестации Педагогический совет обсуждает ее итоги и принимает решение о допуске к итоговой аттестации или отчислении.