

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
«28» 08 2019 г.  
Протокол № 1 от «28» 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора Неманского СУВУ  
А.В. Катаева  
«08» августа 2019 года  
Приказ № 45 от «08» 09 2019 г.  
\*

## Положение

### О совете профилактики правонарушений

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о совете профилактики правонарушений (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», другими действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность специальных учебно-воспитательных учреждений, уставом учреждения.

1.2. Свою деятельность совет профилактики правонарушений (далее - Совет) осуществляет в рамках основной деятельности учреждения в целях:

1.2.1. профилактики девиантного (общественно опасного) и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;

1.2.2. социальная адаптация и реабилитация обучающихся;

1.2.3. формирование осознанного законопослушного поведения (укрепление конфиденциальности полученной информации, разглашение которой может причинить моральный, психологический или физический вред обучающемуся).

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности, конфиденциальности полученной информации, разглашение которой может причинить моральный, психологический или физический вред обучающемуся.

1.4. Совет выстраивает свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим советом, администрацией учреждения, представителями правоохранительных органов, КДН и иными организациями.

#### 2. Задачи Совета

2.1. Организация регулярной работы по исполнению Федерального закона об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений среди несовершеннолетних.

2.2. Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению обучающимися правонарушений, преступлений, а также причин и условий безнадзорности.

2.3. Разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, преступлений, безнадзорности, а также по профилактике здорового образа жизни обучающегося.

2.4. Проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися.

2.5. Организация просветительской деятельности среди обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.6. Обеспечение механизма взаимодействия учреждения с правоохранительными органами, КДН, здравоохранительными учреждениями и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

### 3. Планирование работы Совета

3.1. Совет составляет на каждый год план работы Совета.

3.2. План работы Совета включает конкретные мероприятия, повестки дня заседаний Совета, даты проведения заседаний Совета, основные данные ответственных должностных лиц. В план работы при необходимости в течение года могут вноситься коррективы.

### 4. Порядок работы Совета

4.1. Состав Совета формируется, и утверждаются приказом директора учреждения на соответствующий учебный год.

4.2. В Совет входят председатель Совета, члены Совета, секретарь Совета.

4.3. Между членами Совета распределяются функциональные обязанности, назначаются лица, ответственные за организацию проведения профилактических мероприятий с обучающимися, ведение протоколов, контроль за исполнением принятых решений.

4.4. Заседание Совета проводятся не реже одного раза в месяц, согласно плану работы, а в случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.5. Заседание Совета проводятся председателем Совета, а в случае его отсутствия – начальником режимной (вспомогательной) службы.

4.6. Материалы, поступившие в Совет, предварительно изучаются председателем Совета.

4.7. Члены Совета и секретарь Совета участвуют в работе Совета лично и не вправе передавать свои полномочия другим лицам.

4.8. Материалы в отношении обучающегося рассматриваются с обязательным его присутствием на заседании Совета.

4.9. Заседание проводится в открытой форме.

4.10. В начале заседания председатель Совета объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает, кто представляет участников Совета. После этого, оглашаются материалы необходимых документов, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

4.11. Решение принимается по результатам рассмотрения простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании.

4.12. В случае равенства голосов при голосовании, решающим является голос председателя Совета.

4.13. Решение Совета секретарь Совета оформляет в виде протокола и включает в себя следующие положения:

4.13.1. дата заседания Совета;

4.13.2. наименование и состав Совета;

4.13.3. содержание рассматриваемых материалов;

4.13.4. сведения об обучающемся, в отношении которого рассматриваются материалы;

4.13.5. сведения о явке участвующих в заседании Совета лиц;

4.13.6. объяснения участвующих в заседании Совета лиц;

4.13.7. результаты голосования;

4.13.8. результаты рассмотрения материалов.

4.14. Протокол заседания Совета подписывается председателем Совета и секретарем Совета.

## 5. Права и обязанности Совета

5.1. Совет вправе:

5.1.1. вносить директору учреждения предложения по работе сотрудников учреждения, структурных подразделений учреждения по вопросам улучшения работы по профилактике преступлений, правонарушений, безнадзорности, здорового образа жизни среди обучающихся;

5.1.2. вносить директору учреждения предложения по работе с обучающимися, склонными к самовольным уходам, правонарушениям, безнадзорности, преступлениям;

5.1.3. принимать меры дисциплинарного воздействия к обучающимся на основании решения Совета;

5.1.4. ходатайствовать перед директором учреждения о принятии мер воздействия к сотрудникам, не выполнившим свои должностные обязанности в рамках взаимодействия с обучающимися; либо к сотрудникам, нарушающим установленные в учреждении условия содержания обучающихся, нормы служебного поведения;

5.1.5. запрашивать необходимую для проведения заседания информацию у сотрудников структурных подразделений учреждения;

5.1.6. проводить заседания Совета, мероприятия с участием работников правоохранительных органов, КДН, прокуратуры для наиболее эффективного достижения целей деятельности Совета.

5.2. Совет обязан:

5.2.1. не реже 1 раза в полгода отчитываться перед администрацией учреждения о проделанной, в рамках деятельности Совета работе;

5.2.2. информировать заинтересованных должностных лиц о деятельности Совета и принятых решениях;

5.2.3. контролировать выполнение принятых решений в отношении обучающихся и работников;

5.2.4. выполнять работу качественно и добросовестно;

5.2.5. в своей деятельности придерживаться принципов, установленных пунктом 1.3 настоящего Положения.

## 6. Документация Совета

6.1. Деятельность Совета сопровождается следующими документами:

6.1.1. настоящим Положением;

6.1.2. ежегодным приказом о работе совета профилактики правонарушений;

6.1.3. планом работы Совета;

6.1.4. протоколами заседаний Совета;

6.2. Протоколы заседаний Совета хранятся у секретаря Совета.

## 7. Прекращение деятельности Совета

7.1. Досрочное прекращение деятельности Совета осуществляется на основании приказа директора учреждения с указанием причин досрочного прекращения.

## 8. Заключительные положения

8.1. Положение о Совете рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором учреждения.

8.2. Внесение изменений и дополнений в положение о Совете осуществляется в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.