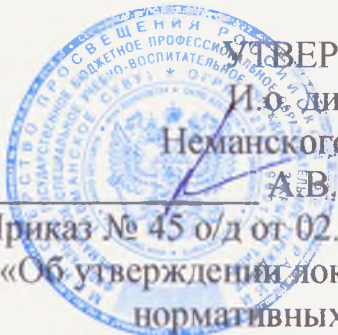


Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
«28» августа 2019 г.  
Протокол № 1 от 28.08.2019

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора  
Неманского СУВУ  
А.В. Катаева  
Приказ № 45 о/д от 02.09.2019  
«Об утверждении локальных  
нормативных актов»



## ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям среднего профессионального образования

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение, разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 15.12.2014 № 1580 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.01.2015 № 35545);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Письмом Минобрнауки России от 20 октября 2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 июня 2014 г. № 632 "Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355";

- Рекомендациями ФГАУ ФИРО от 15.02.2015 г. по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований ФГОС СПО получаемой специальности или профессии.

- Локальными нормативными актами Неманского СУВУ:

- Положением о текущем и рубежном контроле знаний и промежуточной аттестации;

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- Положением о Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2 Настоящее положение определяет порядок разработки, формирования и утверждения основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее ОПОП ППКРС), реализуемых в ФГБПОУ «Неманское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (далее – Неманское СУВУ).

1.3 ОПОП ППКРС – представляет собой систему документов, разработанных в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессиям, направленных на подготовку квалифицированных рабочих и служащих, с учетом требований регионального рынка труда, нормативных правовых актов, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований.

1.4 ОПОП ППКРС регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологию организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя комплект нормативной, учебно-планирующей документации и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

1.5 ОПОП ППКРС ежегодно обновляются в части содержания программ учебных дисциплин, программ профессиональных модулей, программ производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

1.6 Разработка и реализация ОПОП ППКРС должна отвечать следующим обязательным требованиям в соответствии с ФГОС СПО:

- к результатам освоения ППКРС СПО;
- к структуре ППКРС СПО;
- к условиям реализации ППКРС СПО.

1.7 ОПОП ППКРС после их разработки и формирования, рассматриваются на заседании методического объединения мастеров п/о, затем рассматриваются и рекомендуются для утверждения на заседании Методического совета Неманского СУВУ, согласуются с заведующим методкабинетом и с представителями работодателей, которые при положительном заключении на втором листе (Лист согласования) ставят подпись о согласовании, утверждаются директором Неманского СУВУ.

1.8 ОПОП ППКРС реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и педагогических работников Неманского СУВУ.

1.9 ОПОП ППКРС имеет целью социализацию обучающихся, развитие у них личностных качеств, а также формирование общих и освоение профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии.

1.10 ОПОП ППКРС ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.11 Рабочие программы дисциплин общеобразовательного цикла, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов: среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии.

1.12 ОПОП ППКРС среднего профессионального образования реализуются Неманским СУВУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

1.13 При реализации ОПОП ППКРС среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

## 2. Структура и содержание ОПОП ППКРС

2.1. ОПОП ППКРС СПО в своем составе содержит следующие разделы:

- титульный лист (Приложение № 1) и лист согласования с коллегиальными органами Неманского СУВУ и работодателями (Приложение № 2);
- общие положения;
- характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП ППКРС СПО;
- документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса: ФГОС СПО по профессии, базисный учебный план (БУП), учебный план ОПОП ППКРС, календарный учебный график образовательного процесса, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, рабочие программы практик (учебной, производственной), контрольно-оценочные средства по профессии;

- ресурсное (учебно-методическое, кадровое и материально-техническое) обеспечение реализации ОПОП ППКРС по профессии;

- оценка результатов освоения ОПОП ППКРС по профессии;
- приложение.

2.2 Титульный лист содержит:

- сведения об утверждении ОПОП ППКРС;
- наименование профессиональной образовательной организации;
- код и наименование профессии;
- квалификация;
- форма обучения;
- нормативный срок обучения;
- образовательная база приема.

2.3 Раздел «Общие положения» включает:

- нормативно-правовые основы разработки ОПОП ППКРС;
- нормативный срок освоения ОПОП ППКРС.

2.4 В разделе «Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения» описываются: область и объекты профессиональной деятельности, виды профессиональной деятельности, а также перечисляются профессиональные и общие компетенции, которые должны быть сформированы у выпускников; специальные требования.

2.5 В разделе «Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса» размещаются:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- базисный учебный план;
- учебный план, обеспечивающий введение в действие и реализацию требований ФГОС СПО, определяющий объем максимальной и обязательной аудиторной нагрузки обучающихся;
- календарный учебный график, включающий график аттестаций;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- контрольно-оценочные средства для проведения промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся по учебным дисциплинам;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- контрольно-оценочные средства для проведения промежуточных и итоговых аттестаций по междисциплинарным курсам (МДК), и итогового квалификационного экзамена по профессиональному модулю (ПМ);
- рабочие программы учебной и производственной практики;
- программы государственной итоговой аттестации по профессиям;

Образец структуры и содержания ОПОП ППКРС дан в Приложении № 3.

2.5.1 Учебный план ОПОП ППКРС составлен на основе рекомендаций, данных в письме департамента профессионального образования Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696.

Учебный план ОПОП ППКРС СПО (далее – УП СПО) регламентирует порядок

реализации ОПОП ППКРС, в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных рабочих программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

УП СПО определяет качественные и количественные характеристики ОПОП ППКРС:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей (далее – ПМ) и их составляющих междисциплинарных курсов (далее – МДК), учебной и производственной практики;
- последовательность изучения УД, МДК, учебной практики, производственной практики и ПМ;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим) по годам обучения, семестрам;
- формы государственной итоговой аттестации (обязательные и предусмотренные Неманским СУВУ), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации.

УП СПО утверждается директором Неманского СУВУ.

Разъяснения по оформлению УП ОПОП ППКРС СПО даны в Приложении № 4.

2.5.2 Календарный учебный график составляется по всем профессиям и утверждается директором сроком на один учебный год (на каждый год всего периода обучения).

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул обучающихся.

Для дисциплин и междисциплинарных курсов часы обязательной учебной нагрузки и самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся отражаются в календарном учебном графике в расчете на каждый семестр.

Для всех видов практик указываются часы обязательной учебной нагрузки. Практики могут проводиться как в концентрированном, так и рассредоточенном режимах. Рассредоточенные практики могут проводиться в течение всего учебного семестра при условии, что в период теоретического обучения максимальная учебная нагрузка обучающегося с учетом практик не должна превышать 54 часа в неделю.

В календарном учебном графике для учебных практик вводятся условные обозначения для расшифровки видов проводимых учебных практик.

Сумма часов учебной нагрузки за неделю составляет (за исключением неполных календарных недель):

- обязательной учебной нагрузки - 36 часов;
- самостоятельной работы обучающихся - 18 часов;
- максимальной нагрузки - 54 часа.

В календарном учебном графике образовательного процесса отражаются все

виды аттестаций, предусмотренные учебным планом по профессии на каждый учебный год всего периода обучения.

Разъяснения по оформлению календарного учебного графика даны в Приложении № 5.

2.5.3 Рабочая программа учебной дисциплины (далее – РП УД) - документ, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретной учебной дисциплине в рамках отдельной профессии. Программа отражает требования к подготовке обучающихся уровня среднего профессионального образования по результатам изучения данной дисциплины, их примерное содержание, и рекомендации по организации образовательного процесса.

Настоящее Положение устанавливает единую унифицированную форму РП УД (в том числе и дисциплин общеобразовательного цикла), разрабатываемых преподавателями, мастерами производственного обучения Неманского СУВУ в соответствии с ФГОС СПО для очной формы обучения.

РП УД является обязательным учебно-программным документом для преподавателя и мастера производственного обучения, реализующим дисциплины, в соответствии с учебными планами по профессиям среднего профессионального образования.

РП УД составляется отдельно по каждой профессии СПО преподавателем или мастером производственного обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины:

- рассматривается на заседании методического объединения;
- рекомендуется Методическим советом Неманского СУВУ;
- согласуется с заведующим методкабинетом;
- согласуется с работодателями и утверждается директором в составе ОПОП ППКРС СПО.

Содержание РП УД ежегодно обновляются с учетом применения новых образовательных технологий, новшеств и инноваций, внедряемых в производство, и использования более современной техники и оборудования.

Требования к разработке РП УД:

- разрабатываются по всем учебным дисциплинам независимо от ее принадлежности к циклам по учебному плану.
- наименование учебной дисциплины прописывается без сокращений и в строгом соответствии с учебным планом.
- РП УД по общеобразовательному циклу дисциплин и циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ОГСЭ) должна в своем содержании отражать сущность подготовки специалистов по конкретной профессии.
- оформляется в компьютерной верстке формата А4. Также программа может быть оформлена в виде брошюры.
- при компьютерной верстке рекомендуется использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 п., межстрочный интервал одинарный, отступы полей: слева 2 см, сверху 2 см, снизу 2 см, справа 1 см.

Структура РП УД содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Титульный лист должен содержать: полное наименование образовательной организации (по Уставу); наименование учебной дисциплины (без сокращений) по учебному плану; указания по принадлежности учебной дисциплины к профессии; уровню образования: для среднего профессионального образования (базовая подготовка); место и год разработки программы.

В пояснительной записке указывается на основе какого ФГОС СПО разработана РП УД. Также указываются организация-разработчик и конкретные разработчики с указанием фамилии, имени, отчества, ученой степени, звания и должности.

В паспорте РП УД указывается принадлежность учебной дисциплины к циклу учебного плана, дается краткое описание назначения учебной дисциплины, отражается ее роль в подготовке выпускников, связь с другими учебными дисциплинами, государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессии (далее - государственные требования), приводится обоснование структуры учебной дисциплины.

В паспорте РП УД определяются основные умения и знания, которыми должен овладеть обучающийся после изучения дисциплины, в соответствии с ФГОС. Даются методические указания по изучению дисциплины.

В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» указываются:

- объем УД;
- виды учебной работы: максимальная учебная нагрузка; обязательная аудиторная учебная нагрузка (с разбивкой на лабораторные работы и практические занятия), контрольные работы, курсовые работы (если предусмотрено) и самостоятельная работа обучающегося;
- указывается форма итоговой аттестации по УД;
- тематический план и содержание учебной дисциплины в виде таблицы.

В тематическом плане раскрывается рекомендуемая последовательность изучения разделов и тем РП УД, показывается распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины, указывается максимальное количество часов и количество учебных часов, отводимых на лабораторные и практические занятия, самостоятельную работу обучающихся.

Содержание учебной дисциплины разрабатывается с учетом общих требований к уровню подготовки специалиста по конкретной профессии и основных умений и знаний, которыми должен овладеть обучающийся при изучении дисциплины.

В содержательной части учебная дисциплина разбивается на разделы и темы, которые должны иметь сквозную последовательную при необходимости многоуровневую нумерацию.

По каждой учебной теме учебной дисциплины приводятся: номер и наименование темы, обобщенные требования к знаниям и умениям обучающихся, содержание учебного материала в виде дидактических единиц, лабораторные и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование), тематика курсовых работ (если

предусмотрена по данной дисциплине), задания для самостоятельной работы обучающимся.

В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

В разделе «Условия реализации учебной дисциплины» указываются:

— требования к материально-техническому обеспечению дисциплины: оборудование, технические средства, инструментарий, аудио, видео, медиа-оборудование;

— информационное обеспечение обучения: перечень основной и дополнительной рекомендуемой литературы, интернет ресурсов, электронных пособий, программного обеспечения.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» преподавателем/мастером производственного обучения указывается: какие формы и методы контроля будут использоваться для оценки результатов освоения умений и усвоения знаний по учебной дисциплине.

Рабочие программы дисциплин общеобразовательного цикла ФГОС среднего общего образования реализуется в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Рекомендации по реализации ФГОС среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих среднего профессионального образования даны в Приложении № 6.

Разработка РП УД (в том числе и общеобразовательного цикла) ведется в соответствии с Макетом структуры учебной дисциплины, рекомендуемым ФИРО (Приложение № 7).

2.5.4 Рабочая программа профессионального модуля (далее – РП ПМ) - документ, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретному профессиональному модулю в рамках отдельной профессии. РП ПМ отражает требования к подготовке обучающихся уровня среднего профессионального образования по результатам изучения данного профессионального модуля, примерное содержание, и рекомендации по организации образовательного процесса.

Настоящее Положение устанавливает единую унифицированную форму РП ПМ, разрабатываемых преподавателями, мастерами производственного обучения Неманского СУВУ в соответствии с ФГОС СПО для очной формы обучения.

РП ПМ является обязательным учебно-программным документом для преподавателя и мастера производственного обучения, реализующим профессиональные модули в соответствии с учебными планами по профессиям среднего профессионального образования.

РП ПМ составляется отдельно по каждой профессии и специальности СПО преподавателем или мастером производственного обучения.



РП ПМ согласуется с заведующим методкабинетом и утверждается директором Неманского СУВУ в составе ОПОП ППКРС СПО по профессии.

Содержание РП ПМ ежегодно обновляются с учетом внедрения новых образовательных технологий, новшеств и инноваций, внедряемых в производство, и использования новой более современной техники и оборудования.

Требования к разработке РП ПМ:

- разрабатывается преподавателями, мастерами производственного обучения в соответствии с ФГОС СПО, которые реализуются в Неманском СУВУ.

- наименование профессионального модуля прописывается без сокращений и в строгом соответствии с учебным планом.

- направлена на освоение вида профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций и должна в своем содержании отражать сущность подготовки специалистов по профессии с учетом присваиваемой квалификации.

- оформляется в компьютерной верстке формата А4. Также программа может быть оформлена в виде брошюры.

- при компьютерной верстке рекомендуется использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 п., межстрочный интервал одинарный, отступы полей: слева 2 см, сверху 2 см, снизу 2 см, справа 1 см.

Структура РП ПМ содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;

- пояснительную записку;

- содержание;

- паспорт;

- результаты освоения профессионального модуля;

- структуру и содержание профессионального модуля;

- тематический план и содержание профессионального модуля;

- условия реализации профессионального модуля;

- контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Титульный лист должен содержать: полное наименование образовательной организации (по Уставу); наименование профессионального модуля (без сокращений) по учебному плану; указания по принадлежности РП ПМ профессии; уровню образования: для среднего профессионального образования (базовая подготовка или углубленная подготовка); место и год разработки программы.

В пояснительной записке указывается на основе какого ФГОС СПО разработана РП ПМ. Также указываются организация разработчик и конкретные разработчики с указанием фамилии, имени, отчества, ученой степени, звания и должности.

В пояснительной записке указывается рассмотрение методическим объединением; каким советом рекомендована данная РП ПМ к использованию, с указанием даты рассмотрения и номера протокола.

В паспорте РП ПМ указывается область применения рабочей программы, какой вид профессиональной деятельности и какие профессиональные компетенции осваиваются; указывается, где еще может использоваться данная программа.

Далее расписывается: какой практический опыт, какие умения и знания должны

получить обучающиеся в ходе освоения данного профессионального модуля.

В разделе «Результаты освоения профессионального модуля» указываются все профессиональные и общие компетенции, которыми должен овладеть обучающийся в ходе изучения модуля. Перечисляемые компетенции должны строго соответствовать ФГОС СПО.

В тематическом плане профессионального модуля раскрывается рекомендуемая последовательность изучения разделов РП ПМ, показывается распределение учебных часов по разделам, указывается максимальное количество часов и количество учебных часов, отводимых на освоение междисциплинарного курса с указанием обязательной нагрузки, (в том числе часов на лабораторные и практические занятия), самостоятельную работу обучающихся.

Содержание профессионального модуля разрабатывается с учетом общих требований к уровню подготовки по конкретной профессии и профессиональных и общих компетенций, которыми должен овладеть обучающийся при изучении профессионального модуля.

В содержательной части профессиональный модуль разбивается на разделы, разделы на междисциплинарные курсы и темы, которые должны иметь сквозную последовательную при необходимости многоуровневую нумерацию.

По каждой учебной теме междисциплинарного курса, раздела и модуля в целом приводятся: номер и наименование темы, МДК, раздела, требования к содержанию учебного материала в виде дидактических единиц, лабораторные и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование), тематика курсовых работ (если курсовая работа предусмотрена в данном модуле учебным планом), задания для самостоятельной работы обучающимся.

В содержании РП ПМ в обязательном порядке должна быть включена учебная практика и производственная практика (по профилю профессии) с указанием видов выполняемых работ.

В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

В разделе «Условия реализации профессионального модуля» указываются:

- наличие учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, полигонов;
- требования к материально-техническому обеспечению профессионального модуля: оборудование, технические средства, инструментарий, аудио, видео, медиа оборудование;
- использование на занятиях интерактивных и активных методов обучения;
- информационное обеспечение обучения: перечень основной и рекомендуемой литературы, интернет ресурсов, электронных пособий, программного обеспечения;
- общие требования к организации образовательного процесса, где описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся, перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля;

— кадровое обеспечение образовательного процесса, где прописываются требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам), требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» преподавателем, мастером производственного обучения указываются какие формы и методы контроля будут использоваться для оценки результатов освоения профессиональных и общих компетенций. Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 рабочей программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по рабочей программе профессионального модуля.

Разработка РП ПМ ведется в соответствии с Макетом структуры профессионального модуля, рекомендуемым ФИРО (Приложение № 8).

2.6 Практика является обязательным разделом ОПОП ППКРС. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик по профессиям:

- учебная
- производственная.

При разработке рабочих программ практик преподаватели и мастера производственного обучения руководствуются Положением «О практике обучающихся, осваивающих ОПОП ППКРС среднего профессионального образования». Макет программы практик представлен в Приложении № 9.

2.7 Качество освоения ОПОП ППКРС, в том числе по общеобразовательному циклу при реализации среднего общего образования, оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю, согласно ФГОС СПО, разрабатываются Неманским СУВУ самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

В Неманском СУВУ создаются условия для максимального приближения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности. Для этого в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Разъяснения по формированию комплекта контрольно-оценочных средств по результатам освоения учебных дисциплин даны в Приложении № 10, профессионального модуля - в Приложении № 11.

2.8 В разделе «Ресурсное обеспечение реализации ОПОП ППКРС» описывается:

- кадровое обеспечение;

- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение и базы практик.

2.9 Раздел «Оценка результатов освоения ОПОП ППКРС» содержит описание порядка контроля и оценки достижений обучающихся; содержание, порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, а также порядок организации государственной итоговой аттестации выпускников.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися знаний и умений при изучении теоретического материала и компетенций при прохождении учебной и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускники представляют отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики - портфолио.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Методическими указаниями к выполнению и защите ВКР СПО, на основании Положения об организации государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО.

Оценочные средства государственной итоговой аттестации, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, разрабатываются Неманским СУВУ самостоятельно и утверждаются директором, после предварительного положительного заключения работодателей.

### 3. Разработка и формирование структуры и содержания ОПОП ППКРС СПО

3.1 ОПОП ППКРС СПО разрабатываются методическим объединением мастеров п/о совместно со старшим мастером, методической службой под руководством заведующего методкабинетом.

3.2 Неманское СУВУ перед началом разработки ОПОП ППКРС СПО определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

3.3 При разработке ОПОП ППКРС СПО рекомендуется использовать примерные основные профессиональные образовательные программы (при их наличии), включающие в себя базисный учебный план и (или) примерные программы учебных дисциплин, модулей по соответствующей профессии.

3.4 На первом этапе разработки ОПОП ППКРС СПО определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания, оценки результатов

сформированности общих и профессиональных компетенций и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС СПО к компетентностной характеристике выпускника по профессии.

3.5 На втором этапе проектирования ОПОП ППКРС разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ОПОП ППКРС (с учетом вариативной части);
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, промежуточных аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и педагогических технологий обучения, в том числе использование дистанционных технологий и элементов электронного обучения.

3.6 Третий этап формирования ОПОП ППКРС включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с учебным планом в части количества часов, отведенных на их изучение, и в соответствии с ФГОС в части требований к практическому опыту, умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности/профессии. Также разрабатываются рабочие программы учебной, производственной практики; контрольно-оценочные средства для проведения промежуточных и итоговых аттестаций по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям; программы государственной итоговой аттестации (ГИА).

3.7 Оформление ОПОП ППКРС СПО предполагает сбор всех организационно-методических материалов, учебно-программных документов для реализации ФГОС СПО по профессии.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, контрольно-оценочные средства и рабочие программы практик представляются старшим мастером (в соответствии с протоколом заседания методического объединения мастеров п/о и указанием даты рассмотрения программных документов) в методический кабинет Неманского СУВУ для согласования с заведующим методкабинета, рассмотрения на Методическом совете, дальнейшего согласования с работодателями.

Документы представляются в электронном виде для формирования цифрового архива учебно-программной документации.

3.8 Преподаватели и мастера производственного обучения представляют на заседание методического объединения разработанные и (или) доработанные в соответствии с ФГОС СПО Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов), практик на учебный год не позднее 5 сентября текущего года.

В случае отсутствия утверждённой Рабочей программы учебной дисциплины,

профессионального модуля или несвоевременного ее представления на утверждение – преподаватель, мастер производственного обучения отстраняется от ведения занятий.

3.9 Ежегодно по мере необходимости (в связи с изменениями правовых актов, с учетом достижений науки и техники), в Рабочую программу учебной дисциплины и (или) программу профессионального модуля могут вноситься изменения или дополнения, которые проводятся решением методического объединения и рекомендуются для использования решением Методического совета Неманского СУВУ.

Вносимые изменения, дополнения в ОПОП ППКРС СПО оформляются отдельным листом, который хранится в составе соответствующей Рабочей программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.10 ОПОП ППКРС СПО в сформированном виде на бумажных носителях и в электронном виде (цифровом файле) хранится в методкабинете Неманского СУВУ.

3.11 При формировании ОПОП ППКРС Неманское СУВУ:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП ППКРС, увеличивая объем времени на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и профессиональные модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;

- определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего согласно приложению к ФГОС СПО по профессии;

- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, умениям и знаниям;

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся;

- предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с самостоятельной учебной (внеаудиторной) работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

- обеспечивает практико-ориентированную подготовку обучающихся и выполнение всех видов практик по профессиям - учебная и производственная.

3.12 Реализация ОПОП ППКРС обеспечивается:

- по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (по профессиям) педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, модуля, мастера производственного обучения должны иметь на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников;

- учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям;

- выполнением обучающимися лабораторных и практических работ, и освоением профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

*Образец титульного листа к ОПОП ППКРС*

Министерство просвещения Российской Федерации  
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Неманское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»

Утверждаю  
Директор Неманского СУВУ  
\_\_\_\_\_ В. А. Тимаков

«        » \_\_\_\_\_ 20    г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ  
РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ)  
по профессии**

код

наименование профессии

Квалификация: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Нормативный срок обучения: \_\_\_ года и \_\_\_\_\_ мес.

Образовательная база приема: \_\_\_\_\_

Профиль получаемого профессионального образования

\_\_\_\_\_

Неман, 20    г.

*Образец листа согласования*

Основная профессиональная образовательная программа (Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования

\_\_\_\_\_ утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Неманское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (Неманское СУВУ).

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., должность, ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
И. О., должность, ученая степень, звание) (Ф.

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., должность, ученая степень, звание)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методического объединения \_\_\_\_\_

Рекомендована Методическим советом федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Неманское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (Неманское СУВУ),

протокол Методического совета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Работодатель:



**Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы (Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих)**

1.	<b>Общие положения</b>		
1.1.	Нормативно-правовые основы разработки ППКРС		
1.2.	Нормативный срок освоения ППКРС		
2.	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения ППКРС СПО</b>		
2.1.	Область и объекты профессиональной деятельности		
2.2.	Виды профессиональной деятельности и компетенции		
2.3.	Специальные требования		
3.	<b>Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса</b>		
3.1.	Федеральный государственный стандарт СПО		
3.2.	Базисный учебный план		
3.3.	Учебный план		
3.4.	Календарный учебный график		
3.5.	Рабочие программы учебных дисциплин		
	Контрольно-оценочные средства по учебным дисциплинам		
3.6.	Рабочие программы профессиональных модулей		
	Контрольно-оценочные средства		
3.7.	Аннотация практик		
	Рабочие программы учебных практик		
3.8.	Рабочие программы производственной практики		
4.	<b>Ресурсное обеспечение реализации ППКРС по профессиям</b>		
4.1.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса		
4.2.	Кадровое обеспечение реализации ОПОП ППКРС СПО		
4.3.	Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ППКРС СПО		
5.	<b>Оценка результатов освоения ОПОП ППКРС СПО</b>		
5.1.	Контроль и оценка достижений обучающихся		
5.2.	Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы		
5.3.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников		
	<b>Приложение</b>		

**Рекомендации по формированию учебного плана  
Основной профессиональной образовательной программы (Программы подготовки квали-  
фицированных рабочих, служащих) среднего профессионального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Учебный план ОПОП (Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) среднего профессионального образования (далее – учебный план) регламентирует порядок реализации ППКРС среднего профессионального образования (далее – профессия СПО), в том числе с реализацией федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Учебный план является частью ОПОП (Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) (далее – ППКРС) образовательного учреждения, включающей также программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ОПОП ППКРС в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППКРС по профессии СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам или триместрам;
- перечень учебных дисциплин (в том числе изучаемых при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования), профессиональных модулей и их составляющих (междисциплинарных курсов (далее – МДК), учебной и производственной практики);
- последовательность изучения учебных дисциплин, освоения профессиональных модулей (далее – ПМ) в целом (в том числе последовательность изучения входящих в их состав МДК и прохождения учебных и производственных практик);
- виды учебных занятий;
- распределение по годам обучения, семестрам или триместрам различных форм промежуточной аттестации по профессиональным модулям (и элементам в их составе), учебным дисциплинам;
- формы государственной итоговой аттестации (обязательные и предусмотренные образовательным учреждением), их распределение по семестрам или триместрам, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации.

1.2. При формировании учебного плана следует учитывать следующие нормы нагрузки:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения (в том числе в период реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования) составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды обязательной аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения (в том числе в период реализации программы среднего общего образования

для лиц, обучающихся на базе основного общего образования) составляет 36 академических часов в неделю;

- консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, и не учитываются при расчете объемов учебного времени.
- нормативный срок освоения ОПОП ППКРС среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 73 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 57 нед., промежуточная аттестация – 3 нед., каникулярное время – 13 нед.

1.3. При формировании учебного плана следует распределить весь объем учебного времени, отведенный на реализацию ОПОП ППКРС, включая инвариантную и вариативную части.

1.4. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). Рекомендуется оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации (зачетов и дифференцированных зачетов, экзаменов) в учебном году за счет использования различных форм текущего контроля, рейтинговых и (или) накопительных систем оценивания.

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов рекомендуется отводить не более 2 недель в году, в последний год обучения – не более 1 недели (если иное не предусмотрено ФГОС). Если учебные дисциплины и (или) профессиональные модули изучаются концентрированно, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и (или) профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

1.5. Общая продолжительность каникул при освоении программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих со сроком обучения более 1 года (в том числе при реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования) – не менее 10 недель в каждом учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период<sup>1</sup>.

## **2. Структура учебного плана**

2.1. Учебный план состоит из титульной части, пояснительной записки, таблицы «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)», таблицы «План учебного процесса» и перечня кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по профессии СПО.

Рекомендуемый макет учебного плана содержится в Приложении 2.

2.2. Требования к оформлению учебного плана.

2.2.1. В титульной части учебного плана указываются:

- сведения об утверждении учебного плана;
- наименование образовательного учреждения (в соответствии с уставом);
- код и наименование профессии или специальности СПО;
- вид программ (базовой подготовки, углубленной подготовки) – только для СПО;
- квалификация;

<sup>1</sup> Таким образом, продолжительность обучения по профессиям с учетом добавленных каникул между общеобразовательным циклом и профессиональной частью может составлять более 2 лет 5 мес.

- форма получения образования;
- нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы;
- образовательная база приема –на базе основного общего образования;
- профиль получаемого профессионального образования.

2.2.2. Таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» содержит сведения о количестве недель, отведенных на обучение по учебным дисциплинам и МДК (по циклам ОПОП (ППКРС)), на учебную и производственную практику, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, а также данные о суммарном количестве недель по каждому из курсов и на весь срок обучения. Суммарные объемы учебного времени в неделях должны совпадать с параметрами, приведенными в ФГОС СПО.

2.2.3. Таблица «План учебного процесса» содержит сведения о наименовании циклов, учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составляющих (МДК и практик), формах промежуточной аттестации и их количестве, максимальной, самостоятельной, обязательной аудиторной учебной нагрузке обучающихся, в том числе общем количестве обязательной аудиторной нагрузки и времени, отведенном на проведение лабораторных и практических занятий, сведения о распределении их по курсам и семестрам или триместрам.

В нижней части таблицы приводятся данные о суммарном объеме консультаций; формах и сроках государственной итоговой аттестации; указывается распределение по семестрам или триместрам суммарных объемов учебной нагрузки по учебным дисциплинам и МДК (по циклам ОПОП (ППКРС)), учебной и производственной практике, а также количество промежуточных аттестаций каждой формы.

2.2.4. Таблица «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по профессии СПО» заполняется в соответствии с требованиями к условиям реализации ОПОП (ППКРС). Их минимальный обязательный перечень содержится в разделе 7 «Требования к условиям реализации основной образовательной программы» ФГОС СПО. Возможно включение дополнительных кабинетов, лабораторий, мастерских и др., в том числе для реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

2.2.5. Пояснительная записка должна содержать:

- сведения о реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования;
- обоснование формирования вариативной части ОПОП (ППКРС);
- сведения о распределении часов, выделенных на проведение консультаций;
- сведения о формах проведения промежуточной аттестации и их количестве;
- сведения об обязательных и выбранных образовательным учреждением формах проведения государственной итоговой аттестации.

Образовательные учреждения могут отразить в пояснительной записке иные существенные характеристики учебного процесса.

**Макет учебного плана<sup>2</sup>**

Утверждаю

---

*должность руководителя ОУ*

---

*наименование образовательного учреждения  
(в соответствии с уставом ОУ)*

---

*Личная подпись*

---

*И.О. Фамилия*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

М.П.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

---

*наименование образовательного учреждения*

по профессии среднего профессионального образования

---

*код и наименование профессии СПО*

Квалификация: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Нормативный срок освоения ОПОП: \_\_\_\_\_ года и \_\_\_\_\_ мес.  
на базе основного общего образования

---

<sup>2</sup> Шрифтом прямого начертания записаны элементы макета, а курсивом даны пояснения к заполнению соответствующих элементов учебного плана.

### 1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика по профилю профессии СПО	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
1	2	3	4	5	6	7	8
I курс							
II курс							
III курс							
<b>Всего</b>							

Обучение всегда начинается с первого курса, т. е. в образовательном учреждении возможно наличие групп 1–го курса с разными учебными планами (например, одна группа 1–го курса получает среднее общее образование и осваивает программы общеобразовательных дисциплин, а вторая группа 1–го курса осваивает профессиональные элементы ОПОП (ППКРС) СПО). Для каждой группы следует составить отдельный учебный план.

В таблице следует оставить количество строк, соответствующее реальному количеству курсов обучения. Для каждого курса обучения заполняется отдельная строка, и указанное в столбцах 2–7 количество недель по курсам суммируется в столбце 8 «Всего (по курсам)».

При заполнении таблицы «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» следует использовать сведения о суммарном количестве недель, отведенных на обучение по циклам и разделам, которые содержатся в таблице «Нормативный срок освоения...» соответствующего ФГОС СПО (раздел VI).

В строке «Всего» суммируется количество недель, указанное в соответствующих столбцах. Суммарные значения в нижних ячейках столбцов 2, 5, 6, 7 и 8, а также итоговая сумма столбцов 3+4 должны совпадать со значениями, указанными в ФГОС.

## 2. План учебного процесса для ППКРС СПО по профессиям

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации <sup>3</sup>	Учебная нагрузка обучающихся (час.)			Распределение обязательной аудиторной нагрузки по курсам <sup>4</sup> и семестрам или триместрам <sup>5</sup> (час. в семестр или триместр)		
			максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная	I курс	II курс	III курс

<sup>3</sup> Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т. ч. введенные за счет часов вариативной части ППКРС, являются обязательными для аттестации элементами, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, для общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей возможны дополнительные промежуточные аттестации (по усмотрению ОУ):

- по дисциплинам общеобразовательного цикла рекомендуемые формы промежуточной аттестации – ДЗ (дифференцированный зачет) или Э (экзамен);
- по дисциплинам общепрофессионального цикла рекомендуемые формы промежуточной аттестации – З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен);
- промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет) проводится по усмотрению образовательного учреждения при соблюдении ограничений на количество экзаменов (не более 8 в каждом учебном году), зачетов и дифференцированных зачетов (суммарно не более 10 в каждом учебном году, без учета зачетов по физической культуре);
- по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – Эк (экзамен (квалификационный)), который должен учитываться при подсчете общего количества экзаменов в профессиональном модуле;

Выбранные формы аттестации для учебных дисциплин и составных элементов профессиональных модулей указываются в соответствующих строках колонки 3 через запятую по количеству семестров изучения в последовательности их применения, если в некоторых семестрах или триместрах промежуточная аттестация не предусмотрена, то знаком «-» фиксируется факт их отсутствия.

В строках циклов и модулей указывается суммарное количество каждой из форм аттестации через слеш («/» – косую черту) либо знаком «-» фиксируется факт их отсутствия (см. примеры 1-8).

<sup>4</sup> Нумерация курсов всегда начинается с первого, независимо от образовательной базы (основное общее или среднее (полное) общее образование).

<sup>5</sup> Следует оставить количество столбцов в соответствии с реальным количеством семестров или триместров обучения.

					всего заня-	в т. ч. лаб. и практ. занятий	1 сем.  ** нед. 7	2 сем.  ** не д.	3 сем.  ** нед.	4 сем.  ** нед.	5 сем.  ** не д.	6 сем.  ** нед.
1	2	3		5		7	8	9	10	11	12	13
<b>О.00</b>	<b>Общеобразователь-</b> <b>ный цикл</b>	<b>№з/№дз/ №э</b>		*		*	*	*	*	*		
<b>ОДБ.00</b>	<b>Базовые дисциплины</b>											
ОДБ.01		–,ДЗ,Э <sup>8</sup>		*		*	*	*	*	*		
ОДБ.0n		–,ДЗ,Э		*		*	*	*	*	*		
ОДБ 0n+1	Физкультура	З,ДЗ,–		*		*	*	*	*	*		
<b>ОДП.00</b>	<b>Профильные дисци-</b> <b>плины</b>											
ОДП.0n +2		–,ДЗ,Э		*		*	*	*	*	*		
ОДП.0n +m		–,ДЗ,Э		*		*	*	*	*	*		
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональ-</b> <b>ный цикл</b>	<b>№з/№дз/ №э</b>		*		*						
ОП.01		З, ДЗ, Э		*		*	*	*	*	*	*	*
ОП.0n		З, ДЗ, Э		*		*	*	*	*	*	*	*
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный</b> <b>цикл</b>	– /№дз/№э		*		*						

<sup>6</sup> Рекомендуемый объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет не менее 32 часов за весь курс изучения

<sup>7</sup> В заголовках столбцов, начиная с 8 и до конца таблицы, следует указывать суммарное количество недель теоретического обучения и недель учебной и производственной практики.

<sup>8</sup> Указаны возможные формы промежуточной аттестации



<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	– /N <sub>дз</sub> /N <sub>э</sub> <sup>9</sup>		*		*							
ПМ.01		– /N <sub>дз</sub> /N <sub>э</sub> <sup>10</sup>		*		*	*	*	*	*	*	*	*
МДК.01 .01		–,ДЗ,Э		*		*	*	*	*	*	*	*	*
МДК.01 .02		–,ДЗ,Э		*		*	*	*	*	*	*	*	*
УП.01		–,ДЗ,–				*	*	*	*	*	*	*	*
ПП.01		–,ДЗ,–				*	*	*	*	*	*	*	*
ПМ.0n		– /N <sub>дз</sub> /N <sub>э</sub>		*		*	*	*	*	*	*	*	*
МДК.0n .01		–,ДЗ,Э		*		*	*	*	*	*	*	*	*
МДК.0n .02		–,ДЗ,Э		*		*	*	*	*	*	*	*	*
УП.02		–,ДЗ,–				*	*	*	*	*	*	*	*
ПП.02		–,ДЗ,–				*	*	*	*	*	*	*	*
<b>ФК.00</b>	<b>Физическая культура</b>	З, ... З,ДЗ <sup>11</sup>		*		*	*	*	*	*	*	*	*
<b>Всего</b>		<b>N<sub>з</sub>/N<sub>дз</sub>/ N<sub>э</sub></b>		*		*	*	*	*	*	*	*	*
<b>ГИА</b>	<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>												** нед.
<b>Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего * час.)</b>							дис- циплин и	*	*	*	*	*	*

<sup>9</sup> Отражает суммарное количество различных форм промежуточной аттестации по всем модулям.

<sup>10</sup> При подсчете количества форм промежуточной аттестации по каждому из ПМ следует суммировать дифференцированные зачеты по практикам и дифференцированные зачеты и (или) экзамены по МДК (если таковые предусмотрены в ППКРС) и отдельно учитывать экзамен (квалификационный) по модулю в целом, т. е. общее кол-во экзаменов по модулю представляет собой сумму экзаменов по МДК (если они предусмотрены) и дополнительную единицу – экзамен (квалификационный) (см. примеры 6-8).

<sup>11</sup> Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году; завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

<b>Государственная (итоговая) аттестация:</b> Выпускная квалификационная работа	МДК						
	учеб- ной прак- тики	*	*	*	*	*	*
	произ- водств. практики	*	*	*	*	*	*
	экза- менов	NЭ	NЭ	NЭ	NЭ	NЭ	NЭ
	дифф. зачетов	Nдз	Nд з	Nдз	Nдз	Nд з	Nдз
	заче- тов	Nз	Nз	Nз	Nз	Nз	Nз

#### Условные обозначения

\* – указывается количество часов (если часов на освоение не предусмотрено – можно оставить ячейки пустыми, при электронном заполнении плана рекомендуется проставить в эти ячейки ноль (0));

\*\* – указывается количество недель;

Nз/Nдз/NЭ – указывается количество зачетов / дифференцированных зачетов / экзаменов

*В колонке 3 указываются все формы промежуточной аттестации в последовательности их применения, если в некоторых семестрах или триместрах промежуточная аттестация не предусмотрена, знаком «-» фиксируется факт их отсутствия.*

*В соответствующих ячейках колонки 4 указывается максимальная учебная нагрузка обучающихся для циклов, дисциплин, профессиональных модулей в целом и входящих в их состав междисциплинарных курсов, не указывается, т.к. не предусмотрена ФГОС – для учебной и производственной практики.*

*В соответствующих ячейках колонки 5 указывается самостоятельная работа обучающихся для циклов, дисциплин, профессиональных модулей в целом и входящих в их состав междисциплинарных курсов, не указывается, т.к. не предусмотрена ФГОС – для учебной и производственной практики.*

*В соответствующих ячейках колонки 6 указываются объемы обязательной учебной нагрузки в часах для циклов, учебных дисциплин, профессиональных модулей в целом и входящих в их состав междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики.*

*В колонке 7 указывается учебная нагрузка в виде лабораторных и практических работ (далее – ЛПЗ), независимо от того, предусмотрено ли деление на подгруппы.*

*В ячейках колонок 8-13 указывается объем обязательной аудиторной нагрузки в часах на весь семестр или триместр, безотносительно к распределению часов по неделям обучения.*

При организации обучения по ОПОП (ППКРС) по профессиям на базе основного общего образования, освоение элементов общепрофессионального и профессионального циклов рекомендуется начинать с первого курса параллельно с общеобразовательной подготовкой. В этом случае формы аттестации по общеобразовательным дисциплинам включаются в общее количество аттестаций и учитываются при определении максимально возможного их количества в каждом учебном году.

Не рекомендуется планировать промежуточную аттестацию в форме экзамена или дифференцированного зачета каждый семестр или триместр, если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров или триместров. Рекомендуется использовать текущие формы контроля, результаты которых будут учитываться в промежуточной аттестации по окончании освоения учебной дисциплины или профессионального модуля. Рекомендуется использовать рейтинговые и (или) накопительные системы оценивания.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ППКРС) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППКРС» ФГОС СПО по профессиям. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен» или «вид профессиональной деятельности не освоен». В зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД освоен» или «ВПД не освоен».

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик. По выбору ОУ возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы профессионального модуля. В этом случае рекомендуемая форма аттестации по учебной и (или) производственной практике – ДЗ (дифференцированный зачет), по МДК – Э (экзамен) или ДЗ (дифференцированный зачет). Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов. Если модуль содержит несколько МДК, по выбору образовательного учреждения возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые и (или) накопительные системы оценивания.

**Пример 1.** Общеобразовательная дисциплина изучается 2 семестра; следует предусмотреть единственную промежуточную аттестацию по окончании ее освоения в форме дифференцированного зачета, а в первом семестре академические успехи обучающихся можно фиксировать при помощи различных форм контроля; в этом случае запись будет иметь вид «-, ДЗ».

**Пример 2.** Общеобразовательная дисциплина изучается 4 семестра; в трех первых семестрах промежуточная аттестация по дисциплине не предусмотрена, академические успехи обучающихся можно фиксировать при помощи различных форм контроля. По завершению изучения дисциплины предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена; в этом случае запись будет иметь вид «-, -, -, Э».

**Пример 3.** Общепрофессиональная дисциплина изучается 2 семестра, промежуточная аттестация после первого семестра не предусмотрена, промежуточная аттестация после завершения освоения дисциплины (во втором семестре изучения) по выбору образовательного учреждения может быть проведена в форме зачета, дифференцированного зачета или экзамена, в этом случае записи будут иметь вид «-

,З», «-, ДЗ» или «-, Э» соответственно.

**Пример 4.** *Общепрофессиональная дисциплина изучается 3 семестра, по выбору образовательного учреждения могут быть предусмотрены дополнительные промежуточные аттестации после каждого семестра в форме зачета, а после завершения освоения дисциплины (в последнем семестре изучения) – в форме дифференцированного зачета или экзамена, в этом случае записи будут иметь вид «З,З,ДЗ» или «З,З,Э» соответственно.*

**Пример 5.** *По физической культуре (из раздела ФК.00 ППКРС) рекомендуется проводить промежуточную аттестацию каждый семестр, в последнем семестре рекомендуемая форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. При сроке обучения 10 мес. запись будет иметь вид: «З,ДЗ»; при сроке обучения 1 г. 10 мес. – «З,З,З,ДЗ».*

**Пример 6.** *В профессиональном модуле имеется 1 МДК (объемом более 32 часов), учебная и производственная практика. Срок освоения программы ПМ – 1 семестр. По модулю в целом обязателен экзамен (квалификационный), по выбору ОУ по МДК предусмотрен дифференцированный зачет, по учебной и производственной практике промежуточная аттестация не предусмотрена. Запись будет иметь вид:*

ПМ	«-/1/1»
МДК	«ДЗ»
УП	«-»
ПП	«-»

**Пример 7.** *В профессиональном модуле имеется 2 МДК (объемом менее 32 часов каждый), учебная и производственная практика. Срок освоения программы ПМ – 2 семестра. В первом семестре изучается МДК 01 и проводится учебная практика, во втором семестре изучается МДК 02 и проводится производственная практика. По модулю в целом обязателен экзамен (квалификационный), по двум МДК промежуточная аттестация не предусмотрена (недостаточное кол-во часов), по учебной практике и по производственной практике промежуточная аттестация предусмотрена в форме дифференцированных зачетов. Запись будет иметь вид:*

ПМ	«-/2/1»
МДК 01	«-, -»,
МДК 02	«-, -»
УП	«ДЗ, -»
ПП	«-, ДЗ»

**Пример 8.** *В профессиональном модуле имеется 2 МДК (объемом менее 32 часов каждый), учебная и производственная практика. Срок освоения программы ПМ – 1 семестр. По двум МДК предусмотрен комплексный дифференцированный зачет. По модулю в целом обязателен экзамен (квалификационный). По учебной и производственной практике промежуточная аттестация не предусмотрена. Запись будет иметь вид:*

ПМ	«-/1/1»
МДК 01	«ДЗ комп» (запись делается в объединенной ячейке напротив двух МДК)
МДК 02	
УП	«-»
ПП	«-, -»

### 3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по профессии СПО

№	Наименование

*Заполняется на основе ФГОС СПО, примерных программ дисциплин и профессиональных модулей, в том числе учебных дисциплин, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы среднего общего образования.*

*Перечень в соответствующих ФГОС является минимальным и обязательным для реализации программы подготовки по данной профессии или специальности СПО. По усмотрению ОУ этот перечень может быть расширен, в том числе за счет кабинетов и лабораторий, предназначенных для реализации дисциплин общеобразовательного цикла.*

#### 4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Неманское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»

*наименование образовательного учреждения*

разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

*код и наименование профессии*

*Описывается организация учебного процесса и режим занятий, в том числе отражаются:*

- *продолжительность учебной недели – пятидневная или шестидневная;*
- *продолжительность занятий (45 мин.) или группировка парами (если предусмотрена);*
- *формы и процедуры текущего контроля знаний, система оценок, в том числе шкала отметок, возможности рейтинговых и (или) накопительных систем оценивания;*
- *организация консультаций;*
- *порядок проведения учебной и производственной практики;*
- *формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, в том числе наличие или отсутствие сессий (экзаменов, сконцентрированных в рамках календарной недели);*
- *формы государственной итоговой аттестации, порядок ее подготовки и проведения;*
- *и др.*

#### 4.1. Общеобразовательный цикл

*Общеобразовательный цикл основной образовательной программы СПО формируется в соответствии с Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.*

#### **4.2. Формирование вариативной части ОПОП (ППКРС)**

*Образовательное учреждение вправе вводить дополнительные элементы в структуру и содержание ОПОП (ППКРС) с учетом нормативных сроков ее реализации. Вновь введенные образовательным учреждением элементы ОПОП (ППКРС) – учебные дисциплины и профессиональные модули (в т. ч. МДК в их составе) – должны продолжать перечень и индексацию элементов, зафиксированных в ФГОС.*

*Следует обосновать использование вариативной части как на введение новых элементов ОПОП (ППКРС), так и на распределение времени по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, указанным в ФГОС. Например, возможным основанием для определенного образовательным учреждением распределения вариативной части ОПОП (ППКРС) является запрос работодателя на результаты освоения ОПОП (ППКРС), не описанные в ФГОС, или фактический уровень подготовленности обучающихся.*

**4.3. Формы проведения консультаций** – групповые, индивидуальные, письменные, устные (*выбрать и конкретизировать*).

**4.4. Формы проведения промежуточной аттестации** – обосновать выбор форм и их количество.

#### **4.5. Формы проведения государственной итоговой аттестации (ГИА)**

*Формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации определяются Положением о ГИА в данном образовательном учреждении СПО, утвержденным директором образовательного учреждения, которое разрабатывается в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений СПО, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.*

*Образовательное учреждение имеет право включить в пояснительную записку другие элементы, описывающие существенные характеристики образовательного процесса*

Утверждаю:  
Директор \_\_\_\_\_  
*наименование образовательного учреждения*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

\_\_\_\_\_  
*наименование образовательного учреждения*  
по профессии среднего профессионального образования  
\_\_\_\_\_  
*код и наименование профессии / специальности*

Квалификация: \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Нормативный срок обучения \_\_\_\_ года и \_\_\_\_ мес.  
на базе \_\_\_\_\_

## 1. КАЛЕНДАРНЫЕ ГРАФИКИ

### 1.1. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА<sup>12</sup>

Соответствующие ячейки таблицы календарного графика учебного процесса заполняются числами, отражающими объем часов, отведенных на освоение циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов. Для дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей следует указывать часы обязательной учебной нагрузки и часы самостоятельной работы студентов, отведенные на их изучение, а для всех видов практик указываются только часы обязательной учебной нагрузки. Данные по вертикали и горизонтали суммируются в соответствующих ячейках «Всего». При этом сумма часов обязательной учебной нагрузки (за неделю) должна составлять 36 часов, за исключением неполных календарных недель, а также недель, на которые запланированы экзамены. Сумма часов самостоятельной работы студентов (за неделю) не может составлять более 18 часов.

При заполнении календарного графика учебного процесса рекомендуется действовать по следующей схеме.

1. Заполнить столбцы «Индекс» и «Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик» – перенести данные из таблицы «План учебного процесса» (Учебный план ОУ);
2. Проставить «0» в ячейках каникул.
3. Проставить в соответствующих ячейках недельную учебную нагрузку (обязательную аудиторную и самостоятельную работу) по каждой дисциплине и модулю с учетом возможности концентрированного изучения.
4. Подсчитать сумму учебной нагрузки по циклам, дисциплинам и модулям – заполнить колонку «Всего часов».
5. Подсчитать суммарную недельную нагрузку для каждой недели – заполнить строки «Всего час. в неделю обязательной учебной нагрузки» и «Всего час. в неделю самостоятельной работы студентов» и «Всего часов в неделю».
6. Сверить обязательную, самостоятельную и максимальную недельную нагрузку с нормативами (обязательной – 36 часов, самостоятельной – не более 18 часов, максимальной – не более 54 часов).
7. Сверить суммарный объем в ячейках «Всего часов» строк «Всего час. в неделю обязательной учебной нагрузки» по всем курсам обучения с ФГОС СПО (ячейка на пересечении строки «Всего часов обучения по циклам ОПОП (ППКРС)» и колонки «В т.ч. часов обязательных учебных занятий»).
8. Сверить суммарный объем в ячейках «Всего часов» строк «Всего часов в неделю» по всем курсам обучения с ФГОС СПО (ячейка на пересечении строки «Всего часов обучения по циклам ОПОП (ППКРС)» и колонки «Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося»).

Курс	Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Виды учебной нагрузки	30 авг. – 5 сентябрь	27 сент. – октябрь	Ноябрь	29 нояб. – декабрь	27 дек. – 2 январь	31 янв. – 6 февраль	28 фев. – 6 март	28 мар. – 3 апрель	25 апр. – 1 май	30 мая – 5 июнь	27 июн. – июль	Август	29 авг. – 4 сентябрь

<sup>12</sup> Даты приведены для 2010-11 уч. г. I курс, 2011-2012 гг. – II курс и т.д.















**ПД** – подготовка дипломной работы (проекта);

**ЗД** – защита дипломной работы (проекта);

**ГЭ** – государственный экзамен. *При заполнении таблицы следует проставить условные обозначения в соответствующих ячейках.*

*В строке «Всего аттестаций за неделю» следует подвести итог по каждой колонке (неделе).*

*В столбце «Формы аттестации» следует указать все предусмотренные формы с указанием их количества, например, «33/1ДЗ/1Э».*

*В таблице завершающего курса обучения следует заполнить строку «ГИА», указав соответствующие формы итоговой аттестации*

**РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПРЕДЕЛАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА БАЗЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С УЧЕТОМ ТРЕБОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И ПОЛУЧАЕМОЙ ПРОФЕССИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Получение среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании);

приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. N 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. n 464»;

приказом Минобрнауки России от 28.05.2014 № 594 "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ";

приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

приказом Минобрнауки России от 14 февраля 2014 г. № 115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;



письмом Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования».

2. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона об образовании).

3. При реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) среднего профессионального образования на базе основного общего образования: программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) учитывается получаемая профессия или специальность среднего профессионального образования (далее – СПО) соответствующего профиля профессионального образования.

Профессиональные образовательные организации самостоятельно определяют профиль профессионального образования в соответствии со спецификой ОПОП СПО (ППКРС), руководствуясь Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 № 1199, Примерным распределением профессий СПО и специальностей СПО по профилям профессионального образования (Приложение 1).

4. В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования профессиональные образовательные организации при разработке учебных планов ОПОП (ППКРС) СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС) формируют общеобразовательный цикл, включая общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) из обязательных предметных областей:

филология;

иностранный язык;

общественные науки;

математика и информатика;

естественные науки;

физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности.

Общеобразовательный цикл ОПОП (ППКРС) СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования должен содержать не менее 10 учебных дисциплин и предусматривать изучение не менее одной общеобразовательной учебной дисциплины из каждой предметной области. Из них

не менее 3 учебных дисциплин изучаются углубленно с учетом профиля профессионального образования, осваиваемой профессии СПО или специальности СПО.

В учебные планы включают дополнительные учебные дисциплины по выбору обучающихся, предлагаемые профессиональной образовательной организацией, в том числе из обязательных предметных областей, учитывающие специфику и возможности профессиональной образовательной организации.

В учебных планах должно быть предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального (ых) проекта (ов).

5. При формировании учебных планов по ППКРС общими для включения в общеобразовательный цикл всех учебных планов являются учебные дисциплины: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История» (или «Россия в мире»), «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности».

Общеобразовательные учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей профессиональные образовательные организации определяют самостоятельно с учетом профиля профессионального образования, специфики ППКРС, ППССЗ.

6. В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ОПОП СПО (ППКРС) при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 82 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 57 нед., промежуточная аттестация – 3 нед., каникулярное время – 22 нед.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (2052 час.), профессиональные образовательные организации распределяют на учебные дисциплины общеобразовательного цикла ОПОП СПО (ППКРС) – общие и по выбору из обязательных предметных областей, изучаемые на базовом и профильном уровнях, и дополнительные по выбору обучающихся, предлагаемые профессиональной образовательной организацией (таблица 1).

На самостоятельную внеаудиторную работу студентов отводится до 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки в зависимости от содержания учебной дисциплины и требований к результатам ее освоения.

Знания и умения, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения дисциплин общепрофессионального цикла, а также отдельных дисциплин профессионального цикла СПО (ППКРС).

8. Профессиональные образовательные организации в учебных планах ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования при формировании содержания общеобразовательного цикла вправе уточнять состав общеобразовательных учебных дисциплин по выбору из обязательных предметных областей, а также часы на их изучение, учитывая особенности абитуриентов, специфику ППКРС осваиваемой профессии (таблицы 1,2).

При этом обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся по учебной дисциплине должна составлять: по базовой – не менее 34 час., по профильной – не менее 68 час.

9. Профессиональные образовательные организации, осуществляющие реализацию ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, оценивают качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла по ППКРС в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО по профессии или специальности.

Экзамены проводят по учебным дисциплинам «Русский язык и литература», «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» и по одной из общеобразовательных дисциплин, изучаемых углубленно с учетом получаемой профессии СПО или специальности СПО.

10. Обучающиеся по образовательным программам СПО, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании (часть 6 статьи 68 Федерального закона об образовании).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам (часть 6 статьи 59 Федерального закона об образовании).

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (часть 13 статьи 59 Федерального закона об образовании).

11. Профессиональные образовательные организации, осуществляющие реализацию ОПОП СПО (ППКРС) на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, совместно с другими участниками образовательных отношений разрабатывают рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин с учетом требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования и спецификой ППКРС, ППССЗ.

12. В рабочих программах уточняют содержание обучения, в том числе изучаемое углубленно с учетом его значимости для освоения ОПОП СПО (ППКРС, ППССЗ) и специфики конкретной профессии или специальности; по-

следовательность изучения материала, распределение часов по разделам и темам, лабораторные и практические занятия, тематику рефератов, самостоятельную внеаудиторную работу обучающихся, включая выполнение индивидуальных проектов, формы и методы текущего контроля и оценки учебных достижений, промежуточной аттестации студентов, рекомендуемые учебные пособия и др.

13. При разработке рабочей программы интегрированной базовой учебной дисциплины «Естествознание» профессиональные образовательные организации вправе перераспределить учебные часы, предложенные в тематическом плане программы на освоение ее составляющих, учитывая их профессиональную значимость для овладения конкретной профессией СПО или специальностью СПО.

При реализации ППКРС из интегрированной базовой учебной дисциплины «Естествознание» праве выделить дисциплину, имеющую профессиональную значимость для овладения конкретной профессией СПО или специальностью СПО, и включить ее в состав профильных общеобразовательных дисциплин с обязательной аудиторной учебной нагрузкой обучающихся не менее 68 час., а две другие учебные дисциплины изучать как базовые в интегрированном курсе «Естествознание».

Все изменения, внесенные профессиональными образовательными организациями в рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин, фиксируют в пояснительных записках к этим программам.

#### **Рабочие термины и определения**

Общеобразовательный цикл – обязательный раздел учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, содержащий общеобразовательные и дополнительные учебные дисциплины, часы на их изучение с учетом осваиваемой профессии СПО или специальности СПО.

Общеобразовательные учебные дисциплины – учебные предметы обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, включенные в общеобразовательный цикл ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования с учетом осваиваемой профессии СПО или специальности СПО. Различают базовые и профильные учебные дисциплины.

Базовые учебные дисциплины – общеобразовательные учебные дисциплины: общие и по выбору из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, изучаемые с учетом требований Стандарта на базовом уровне в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Профильные учебные дисциплины – общеобразовательные учебные дисциплины, изучаемые в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования на базовом уровне в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, но более углубленно с учетом профиля профессионального образования, специфики осваиваемой профессии СПО или специальности СПО.

Дополнительные учебные дисциплины - дополнительные учебные предметы, курсы по выбору обучающихся, предлагаемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии со спецификой и возможностями образовательной организации (например, «Астрономия», «Искусство», «Психология», «Технология», «Дизайн», «История родного края», «Экология моего края», «Эффективное поведение на рынке труда» и др.).

Индивидуальный проект - особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин – программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППКРС, разработанные на основе программ общеобразовательных учебных дисциплин, отвечающих требованиям ФГОС среднего общего образования, предъявляемым к содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, рекомендованных к использованию в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Рабочие программы общеобразовательных дисциплин являются составной частью программно-методического сопровождения ОПОП СПО (ППКРС, ППССЗ) на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, реализуемой в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Рабочие программы согласуются и утверждаются на местах в установленном порядке.

*Макет Рабочей программы учебной дисциплины*

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Неманское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

---

*название учебной дисциплины*

СОГЛАСОВАНО:  
заведующий методкабинетом

---

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности, профессии \_\_\_\_\_, утвержденного \_\_\_\_\_, код наименование специальности/ профессии приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_.

*(Для общеобразовательных дисциплин – на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413; и Рекомендаций ФГАУ ФИРО от 15.02.2015 г. по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований ФГОС СПО и получаемой специальности или профессии).*

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Неманское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (Неманское СУВУ)

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рассмотрена на заседании методического объединения мастеров п/о \_\_\_\_\_

---

Рекомендована Методическим советом Неманского СУВУ, протокол Методического совета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Согласовано:

работодатель (для общепрофессиональных дисциплин – специальных)

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа (далее Программа) учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) в соответствии с ФГОС по профессии СПО

Указать профессию, укрупненную группу специальностей / профессий или направление подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Программа учебной дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по профессиям (Для общеобразовательных дисциплин - в соответствии с ФГОС среднего общего образования).

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	
Итоговая аттестация в форме (указать)	в этой строке часы не указываются

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_

		<i>наименование</i>		
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1.</b>				
<b>Тема 1.1.</b>	Содержание учебного материала		*	
	1	.....		**
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия		*	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*	
<b>Тема 2.</b>	Содержание учебного материала		*	
	1	.....		
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия		*	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*	
<b>Раздел 2.</b>			*	
<b>Тема 2.1.</b>	Содержание учебного материала		*	
	1	.....		**
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия		*	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)			*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)			*	
<b>Всего:</b>			*	
			(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной программы)	

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

учебного кабинета \_\_\_\_\_;  
указывается наименование

мастерских \_\_\_\_\_;  
указываются при наличии

лабораторий \_\_\_\_\_.  
указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

---

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

---

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).*

#### 3.2 Активные и интерактивные методы занятий (перечислить)

#### 3.3. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники: \_\_\_\_\_

Дополнительные источники: \_\_\_\_\_

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта примерной программы</i>	

*Результаты переносятся из паспорта Рабочей программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по Рабочей программе учебной дисциплины.*

*Макет Программы профессионального модуля*

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Неманское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

---

*название профессионального модуля*

СОГЛАСОВАНО:  
заведующий методкабинетом

---

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности, профессии \_\_\_\_\_,

*код наименование профессии*

утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_.

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Неманское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Рассмотрена на заседании методического объединения мастеров п/о:

---

Рекомендована Методическим советом Неманского СУВУ, протокол Методического совета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Согласовано:  
работодатель



## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа (далее Программа) профессионального модуля (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих) в соответствии с ФГОС по профессии (профессиям) СПО

код \_\_\_\_\_ название \_\_\_\_\_  
Указать профессию (профессии), укрупненную группу (группы) профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.  
в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

\_\_\_\_\_ указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по профессиям,

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по профессиям,

Программа профессионального модуля может быть использована

\_\_\_\_\_ Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

\_\_\_\_\_ указать уровень образования: основное общее, среднее общее, профессиональное образование и др.

\_\_\_\_\_ указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

\_\_\_\_\_

**уметь:**

\_\_\_\_\_

**знать:**

\_\_\_\_\_ Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1.

ФГОС по профессиям,

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего \_\_\_\_\_ часов, в том числе:  
максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, включая:  
    обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;  
    самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов;  
учебной и производственной практики \_\_\_\_\_ часов

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом \_\_\_\_\_ профессиональной \_\_\_\_\_ деятельности \_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК ...	.....
ПК ...	.....
ПК ....	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....

*Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.*

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	
	Раздел 1. ....	*	*	*	*	*	*	
	Раздел 2.....	*	*	*	*	*	*	
	Раздел ....	*	*	*	*	*	*	
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*					*	(повторить число)
	<b>Всего:</b>	*	*	*	*	*	*	

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

*строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно).*

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел ПМ 1.</b> ..... <i>номер и наименование раздела</i>		*	
<b>МДК 1.</b> ..... <i>номер и наименование МДК</i>		*	
<b>Тема 1.1.</b> ..... <i>номер и наименование темы</i>	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)	*	**
			**
	<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)	*	
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)	*	
<b>Тема 1.2.</b> ..... <i>номер и наименование темы</i>	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)	*	**
			**
	<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)	*	
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)	*	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)</b>		*	
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> .....			
<b>Учебная практика</b>		*	

<b>Виды работ</b> .....		
<b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности))</b> <b>Виды работ</b> .....		*
<b>Раздел ПМ 2. ....</b> <i>номер и наименование раздела</i>		*
<b>МДК ...</b> <i>номер и наименование МДК</i>		*
<b>Тема 2.1.</b> ..... <i>номер и наименование темы</i>		*
.....		
<b>Тема 2.2.</b> ..... <i>номер и наименование темы</i>		*
.....		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)</b>		*
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> .....		
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> .....		*
<b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности))</b> <b>Виды работ</b> .....		*
<b>Раздел ПМ 3. ....</b> <i>номер и наименование раздела</i>		*
.....		

Тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено) ..... .....	*	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)	*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ .....	*	
<b>Всего</b>	* <i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)</i>	

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:

учебных кабинетов \_\_\_\_\_;  
*указывается наименование*

мастерских \_\_\_\_\_;  
*указываются при наличии*

лабораторий \_\_\_\_\_.  
*указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета \_\_\_\_\_:

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.*

### 4.2 Интерактивные и активные методы обучения (перечислить)

### 4.3. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. ....
2. ....
3. ....

Дополнительные источники:

1. ....
2. ....

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

*Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.*

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: \_\_\_\_\_.  
Мастера: \_\_\_\_\_.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 Рабочей программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по Рабочей программе профессионального модуля

*Макет Программы практики*

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Неманское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»

УТВЕРЖДАЮ:

Старший мастер

\_\_\_\_\_ Гордеюк А.Л.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ / ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

---

Код и наименование специальности/профессии

СОГЛАСОВАНО  
заведующий методкабинетом

---

Рабочая программа учебной (производственной) практики разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта

\_\_\_\_\_ код наименование специальности/ профессии

утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от  
\_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_.

Организация-разработчик федеральное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Неманское специальное учебно-воспитательное учреждение  
закрытого типа»

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Рассмотрена на заседании методического объединения мастеров п/о:

---

Рекомендована Методическим советом Неманского СУВУ

Протокол Методического совета № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
работодатель

## СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа (далее Программа) учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) в соответствии с ФГОС СПО по профессиям (код специальности/профессии) в части освоения квалификаций: \_\_\_\_\_

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Обучающийся по профессии \_\_\_\_\_

готовится к следующим видам деятельности: \_\_\_\_\_

Рабочая программа учебной практики может быть использована в качестве программы для дополнительного профессионального образования

### 1.2. Цели и задачи учебной практики/производственной практики:

#### Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен

**иметь практический опыт:**

**уметь:**

**знать:**

### 1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего - часа

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП (ППКРС) СПО по профессиям по основным видам профессиональной деятельности (ВПД)

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	
ПК 2	
ПК 3	
ПК 4	
ОК 1	
ОК 2	
ОК 3	
ОК 4	
ОК 5	
ОК 6	
ОК 7	
ОК 8	

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАМЫ УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики / ПП	Количество часов по темам
1	2	3		4	
				Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета	
	<b>ВСЕГО часов</b>				

*Указываются все ПК по профессиональному модулю (УП/ПП). По каждой теме описывается содержание учебного материала*

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УП/ПП

##### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

##### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: \_\_\_\_\_

Дополнительные источники: \_\_\_\_\_

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

#### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета или зачета

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения



**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

---

*название учебной дисциплины*

---

*Код и наименование профессии*

Форма проведения оценочной процедуры \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
заведующий методкабинетом

---

Составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности, профессии \_\_\_\_\_,

*код наименование специальности/ профессии*

утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_.

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Неманское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Рассмотрены на заседании методического объединения мастеров п/о:

---

Рекомендованы Методическим советом Неманского СУВУ

Протокол Методического совета № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
работодатель

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ**
- 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**
- 5. ИДЕНТИФИКАТОР ИЗМЕНЕНИЙ В ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
- 6. ПРИЛОЖЕНИЯ**

## 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

---

*название дисциплины*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

См. раздел 1 рабочей программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

См. раздел 1 рабочей программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить ОК:

См. раздел 1 рабочей программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить ПК:

См. раздел 1 рабочей программы

Формой аттестации по учебной дисциплине является \_\_\_\_\_  
(зачет, дифференцированный зачет или экзамен).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих знаний и умений:

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Умения (см. п.4 рабочей программы дисциплины)</i>	
У1. У2 ... Уn	См. раздел 4 рабочей программы, пронумеровать знания и умения по порядку
<i>Знания (см. п.4 рабочей программы дисциплины)</i>	
З1. З2 ... Зn	

## 3.ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат знания и умения, предусмотренные ФГОС СПО по дисциплине \_\_\_\_\_ и направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

*(Для общеобразовательных дисциплин – знания и умения предусмотренные ФГОС среднего общего образования).*

Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебной дисциплины имеет следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

Входной контроль знаний обучающихся проводится в начале изучения дисциплины с целью определения освоенных знаний и умений (базовых), а также выстраивания индивидуальной траектории обучения.

Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы учебной дисциплины, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических работ, подготовка и представление рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за деятельностью обучающихся и т.д.) выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела учебной дисциплины.

**Зачет (или дифференцированный зачет, экзамен)** проводится по окончании изучения дисциплины.

В системе оценки знаний и умений используются следующие критерии:

⇒ **«Отлично»** – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за

умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

⇒ **«Хорошо»** – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

⇒ **«Удовлетворительно»** – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

⇒ **«Неудовлетворительно»** – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать

**Таблица 2**

**КАРТА**

распределения контрольных точек по дисциплине

Дидактические единицы	Формы контроля (наименование контрольной точки)	Проверяемые ПК, ОК, У, З	Баллы, соответствующие оценке			
			«5»	«4»	«3»	«2»
Раздел 1. Тема 1.1.		У1, З1				
		ОК 1, У2				
		ПКп				
	Итого за текущий контроль					
	Итоговый контроль - зачет (диф. зачет или экзамен)					
	Всего баллов по дисциплине					

**3.2. Типовые задания для оценивания умений и знаний по дисциплине**

**Тестовые задания**

Раздел (тема) \_\_\_\_\_

Коды проверяемых умений, знаний и общих компетенций \_\_\_\_\_

Критерии оценки:

5 баллов – тест выполнен правильно, без ошибок;

4 балла – допущена 1-2 неточности;

3 балла – допущены 1-2 серьезных ошибки;

0 баллов – допущены 3 и более ошибок..

Тестовые задания

### Решение ситуационных задач (задач по образцу)

Раздел ( или тема) \_\_\_\_\_

Коды проверяемых умений, знаний и общих компетенций \_\_\_\_\_

Критерии оценки:

5 баллов – задачи выполнено правильно, без ошибок;

4 балла – допущены 1-2 неточности;

3 балла – допущены 1-2 серьезных ошибки;

0 баллов – допущены 3 и более ошибок, выбран неверный ход решения задачи.

Ситуативные задания (задачи)

### Практические работы

Содержание

Пояснительная записка

Порядок оформления отчета

Практическая работа № 1

.....

Список литературы

#### *Затраты учебного времени на практические занятия по темам дисциплины*

№ работы	Наименование практической работы	Проверяемые компетенции, знания, умения	Распределение времени, ч.	Баллы, соответствующие оценке			
				"5"	"4"	"3"	"2"
1.	Практическая работа № 1	ОК 3, У1, 31	4	5	4	3	2-0
<b>ИТОГО :</b>							

### 3.3. Материалы для оценки сформированности умений и знаний по дисциплине и общих компетенций/ профессиональных компетенций в форме курсовой работы (проекта)

для тех, дисциплин, где есть курсовая работа

Проверяемые результаты обучения:

*перечислить знания, умения, ОК, ПК, проверяемые курсовой работой*

Основные требования к структуре, содержанию, оформлению и защите курсовой работы представлены в «**Методических указаниях к выполнению и защите курсовой работы (проекта) согласно ФГОС СПО для преподавателей и студентов колледжа**».

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка освоения дисциплины предусматривает использование рейтинговой системы оценивания.

Кодификатор элементов содержания обучения

Билет №	Задания	Проверяемые общие компетенции, знания, умения
1.	1. Теоретический вопрос	ОК 1, 31, У1
	2. Задача	ОК 2, 32, У2
	3. Ситуация	ОК 3, 33, У3
2.	1. Теоретический вопрос	
	2. Задача	
	3. Ситуация	ПКн

##### 4.1. Перечень теоретических вопросов к итоговой аттестации

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

##### 4.2. Перечень практического материала к итоговой аттестации (задачи и ситуации)

- 1.
- 2.

##### 4.3. Перечень справочной литературы, нормативной документации, разрешенной к использованию на зачете (дифференцированном зачете или экзамене)

- 1.

##### 4.4. Экзаменационные билеты

Билет 1

- 1.
- 2.
- 3.

Эталон ответа к билету 1:

Билет 2

.....

Преподаватель \_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

##### 5. Идентификатор изменений в комплекте фонда



## оценочных средств

В связи с \_\_\_\_\_

(указать причину)

в комплект фонда оценочных средств дисциплины

для профессии \_\_\_\_\_  
(код и наименование профессии)

вносятся следующие изменения:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании методического объединения

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

Руководитель методического объединения \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

---

*название ПМ*

---

*Код и наименование профессии*

Форма проведения оценочной процедуры \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНЫ:  
Заведующий методкабинетом

---

Составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта \_\_\_\_\_  
*код наименование профессии*  
утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_.

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Неманское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Рассмотрены на заседании методического объединения:

---

Рекомендованы Методическим советом Неманского СУВУ  
Протокол Методического совета № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### **Общие положения**

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ППСЗ/ППКРС в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

**Показатели оценки результатов обучения в соответствии с программой профессионального модуля:**

<i>Показатели оценки</i>	<i>Результаты обучения (общие и профессиональные компетенции)</i>	<i>Код компетенции</i>
		ОК 1
		ОКn
		ПК 1
		ПК n

### 1. Контрольно-оценочные средства для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю

<i>Код ПК (ОК)<sup>15</sup></i>	<i>Показатели оценки компетенций</i>	<i>Типовые задания</i>	<i>Условия проведения оценки (квалификационный экзамен, учебная, производственная практика)</i>

*Типовые задания являются результатом декомпозиции каждого показателя и направлены на оценку результата и (или) процесса практической деятельности выпускника. К одному показателю может относиться несколько заданий. Задания могут быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций.*

*Оценка и соответствующие критерии результата деятельности основываются на его эталонном качестве.*

*Процесс практической деятельности оценивается посредством установления соответствия усвоенных алгоритмов деятельности заданному стандартному эталону деятельности. Критерии оценки основываются на поэтапном контроле процесса выполнения задания.*

*Оценка может производиться непосредственно во время проведения квалификационного экзамена или по итогам учебной/производственной практик.*

---

<sup>15</sup> Код ОК указывается, если в процессе проверки освоения профессиональной компетенции возможно проверить общую(ие) компетенцию(ии)

## 2. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

### 2.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 1:

- 1)
- 2)
- n)

### 2.2. Типовые задания для оценки освоения МДК n:

- 1)
- 2)
- n)

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, указанных в таблице 3.1. программы профессионального модуля, а также общих компетенций. Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер.

## 3. Требования к зачету по учебной и (или) производственной практике

Зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

### Аттестационный лист

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/производственной практики)

1. ФИО обучающегося, № группы, специальность/профессия

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Время проведения практики \_\_\_\_\_

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата

Подписи руководителя практики,  
ответственного лица организации

## 4. Идентификатор изменений в комплекте фонда оценочных средств

В связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину)

в комплект фонда оценочных средств профессионального модуля

для специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности/профессии)

вносятся следующие изменения:

- 1) \_\_\_\_\_

2)

3)

Рассмотрено на заседании методической кафедры

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия