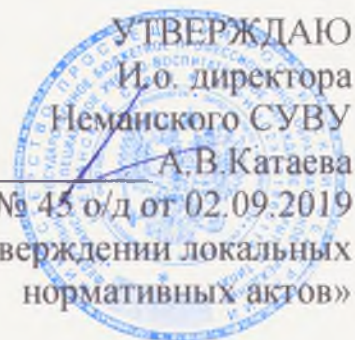


Рассмотрено на заседании
педагогического совета
«28» августа 2019 г.
Протокол № 1 от 28.08.2019



Приказ № 45 о/д от 02.09.2019
«Об утверждении локальных
нормативных актов»

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебных предметов, дисциплин по производственному и теоретическому обучению
в Неманском СУВУ.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о рабочей программе учебных предметов, дисциплин в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Неманское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (Неманское СУВУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, дисциплины (далее - рабочая программа).

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебных предметов, дисциплин производственного и теоретического обучения, требования к результатам освоения основной программы профессионального обучения в соответствии квалификационными характеристиками.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной программы профессионального обучения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, дисциплин, предусмотренных учебным планом.

1.5. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- учебно-методического комплекса (учебника);
- основной программы профессионального обучения;
- квалификационной характеристики по профессиям.

1.6. Рабочая программа содержит следующие пункты:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебным предметам, дисциплинам;

- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.7. В рабочую программу при необходимости можно вносить корректировки.

1.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом уровне.

2. Структура рабочей программы.

2.1. Образовательное учреждение вправе самостоятельно определить структуру рабочей программы для всех работников учреждения.

2.2. Структура рабочей программы должна иметь обязательные компоненты:

- титульный лист;
- паспорт программы учебного предмета, дисциплины; - структуру и содержание учебного предмета, дисциплины;
- условия реализации программы учебного предмета, дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебного предмета, дисциплины.

2.2.1. В титульном листе указываются:

- полное наименование образовательного учреждения;
- наименование учебного предмета, дисциплины;
- обязательные грифы утверждения директором (дата), рассмотрения на заседаниях МО мастеров п/о, дата, номер протокола;
- название профессии;
- срок обучения;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего программу учебного предмета, дисциплины.

2.2.2. В паспорте программы учебного предмета, дисциплины конкретизируются:

- область применения программы;
- место учебной дисциплины в структуре основной программы профессионального обучения;
- цели и задачи учебного предмета, дисциплины;
- требования к результатам освоения учебного предмета, дисциплины;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы учебного предмета, дисциплины.

2.2.3. Структура и содержание учебного предмета, дисциплины включает:

- объем учебного предмета, дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебного предмета, дисциплины.

2.2.4. Условия реализации программы учебного предмета, дисциплины включает:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения.

2.2.5. Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета, дисциплины включает:

- результаты обучения (освоенные знания, умения);
- формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа рассматривается на заседании МО.

3.2. Рабочая программа утверждается до конца первой недели учебного года директором.

3.3. Все изменения, дополнения, вносимые в рабочую программу в течение учебного года, должны быть рассмотрены на МО.

3.4. Администрация Неманского СУВУ осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы.