

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности

директора

А.В. Катаева

2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о внешнем виде (дресс-коде)

1. Общие положения

1.1. Положение о внешнем виде сотрудников Неманского СУВУ (далее – Положение) вводится в соответствии с основными требованиями устава Неманского СУВУ, Правилами внутреннего трудового распорядка работников Неманского СУВУ.

1.2. Настоящее Положение вводится с целью совершенствования понятия корпоративной этики, а также выработки единой стратегии в отношении требований к внешнему виду сотрудников.

1.3. Соблюдение требований к внешнему виду (дресс-коду) обязательно для всех сотрудников Неманского СУВУ.

1.4. Положение утверждается, изменяется и отменяется приказом руководителя учреждения.

1.5. Данное Положение не предполагает введение униформы.

2. Определение дресс-кода, его необходимости

2.1. Дресс-код - это система определенных требований к деловому стилю одежды и внешнему виду.

2.2. В деловой жизни существует негласный стиль в одежде. Статус Неманского СУВУ как федерального государственного образовательного учреждения предполагает наличие высокого уровня общей культуры и делового этикета, как в сфере общения, так и одежды, и внешнего вида в целом.

3. Цели и задачи

3.1. Положение призвано решать следующие цели и задачи:

3.1.1. цель: выработка единых требований, выдвигаемых учреждением к внешнему виду сотрудников Неманского СУВУ;

3.1.2. задачи:

- соблюдение корпоративного стиля и этики, принципов и правил в отношении делового стиля и внешнего вида сотрудников вне зависимости от должности, вида деятельности;

- укрепление дисциплины среди сотрудников Неманского СУВУ, а также воспитание у них чувства меры в одежде и соответствия правилам делового этикета;

- формирование имиджа сотрудника Неманского СУВУ;
- создание условий для формирования культуры и эстетики внешнего вида сотрудников учреждения;
- реализация метода положительного примера для обучающихся;

4. Требования дресс-кода

4.1. Внешний вид сотрудников учреждения определяют: одежда и ее состояние, обувь и ее состояние. Внешний вид работников Неманского СУВУ должен соответствовать деловой атмосфере организации, общепринятым в деловом мире нормам и правилам. Сотрудникам Неманского СУВУ рекомендуется одеваться в соответствии с деловым стилем одежды специалиста, профессионала.

4.2. Внешний вид сотрудников мужского пола:

4.2.1. рекомендуемая одежда:

- деловой костюм (пиджак, брюки) с рубашкой, футболкой;

4.2.2. допустимая одежда:

- джинсы;

4.2.3. недопустимая одежда:

- одежда и обувь пляжного стиля;
- спортивные брюки и (или) спортивная форма.

4.3. Внешний вид сотрудников женского пола:

4.3.1. рекомендуемая одежда:

- деловой костюм с юбкой или брюками;
- платье классического фасона, делового стиля;
- юбки размера миди, макси;

4.3.2. допустимая одежда:

- джинсы;
- свитера, джемперы;

4.3.3. недопустимая одежда:

- топы, футболки, оголяющие поясничную часть тела и (или) из прозрачного материала;

- одежда с глубоким декольте;

- шорты;

- спортивные брюки и (или) спортивная форма;

- одежда и обувь пляжного стиля;

4.3. Внешний вид педагогических работников физкультурно-спортивной направленности:

4.3.1. во время проведения учебных занятий необходимо ношение спортивной формы;

4.3.2. во время, свободное от учебных занятий, педагогические работники физкультурно-спортивной направленности подчиняются общим требованиям к внешнему виду сотрудников учреждения.

4.4. Ограничения п. 4 данного Положения в разумных пределах могут быть сняты: на неофициальных и праздничных мероприятиях учреждения (объявляется организатором).

5. Контроль за соблюдением дресс-кода

5.1. Контроль за соблюдением дресс-кода работниками осуществляют руководители (начальники, заведующие и др.) структурных подразделений учреждения, дежурный администратор, директор Неманского СУВУ.

6. Меры воздействия

6.1. Сотрудникам учреждения, нарушившим дресс-код, руководитель учреждения имеет право сделать замечание в устной форме и обязать сотрудника привести в надлежащее состояние свой внешний вид, при повторном нарушении может быть объявлено административное взыскание.

6.2. Сотрудникам учреждения, нарушившим дресс-код, руководители (начальники, заведующие и др.) структурных подразделений учреждения, дежурный администратор имеют право сделать замечание в устной форме и обязать привести в надлежащее состояние свой внешний вид, с обязательным направлением докладной руководителю учреждения, при повторном нарушении может быть объявлено административное взыскание.

7. Заключительные положения

7.1. Данное положение утверждается руководителем учреждения.