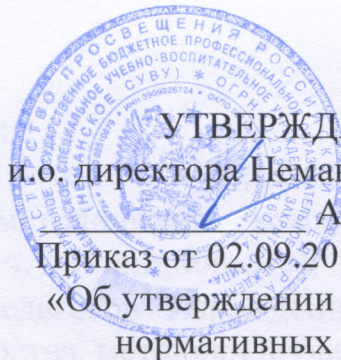


Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
" 28 " августа 2019 г.
Протокол № 1 от 28.08.2019

**УТВЕРЖДАЮ**
и.о. директора Неманского СУВУ
А.В. Катаева
Приказ от 02.09.2019 № 45 о/д
«Об утверждении локальных
нормативных актов»

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Уставом Неманского СУВУ.

1. Общие положения.

1.1. Методический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Неманского СУВУ, осуществляющий руководство методической деятельностью Учреждения.

1.2. Методический совет создается в целях координации деятельности методических объединений для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного, воспитательного, коррекционного и реабилитационного процессов.

1.3. Методический совет координирует работу методических объединений, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного, воспитательного и коррекционно- реабилитационного процессов, инноваций, опытно- экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

1.4. Методический совет подотчётен педагогическому совету учреждения.

2. Цель и задачи деятельности.

2.1. Цель деятельности Методического совета - обеспечение гибкости и оперативности методической работы Учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, мастера производственного обучения, воспитателя, социального педагога, педагога-психолога, педагога дополнительного образования, педагога-организатора, педагога-библиотекаря, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи Методического совета:

- создание методических объединений как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного, воспитательного и

коррекционно - реабилитационного процессов;

- разработка основных направлений методической работы Учреждения;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);
- организация консультирования педагогов Учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

3. Содержание деятельности.

3.1. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы Учреждения, особенностями его развития и государственной образовательной политикой.

3.2. Для осуществления своих задач Методический совет организует:

- контроль и оказание поддержки в апробации учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- разработку и согласование планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- оценку деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогов, установлении квалификационных категорий, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.
- общее руководство методической, научной, инновационной деятельностью; проведение педагогических конференций, педагогических чтений, конкурсов, выставок, смотров, методических недель, дней, декад и др.
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности Учреждения;
- планирование и деятельность временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе педагогов и руководителей Учреждения с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности Учреждения, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Членами Методического совета являются руководители методических объединений, заместители директора, начальник социально-психологической службы, руководитель физического воспитания, заведующий методкабинетом, заведующий учебной частью, старший мастер, педагог – организатор.

4.2. Председателем Методического совета является директор. Секретарь Методического совета избирается из членов совета.

4.3. Состав Методического совета ежегодно утверждается приказом

директора.

4.4. В своей деятельности Методический совет подотчётен Педагогическому совету Учреждения.

4.5. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами (не реже одного раза в четверть).

4.6. Дата, время, повестка заседания Методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

4.7. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета и хранятся в методкабинете.

4.8. В заседании Методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами Методического совета.

5. Права Методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного, воспитательного и коррекционно- реабилитационного процессов в Учреждении;

- анализировать результаты реализации программ Учреждения (образовательных, воспитательных) и рекомендовать внесение изменений и дополнений в программы;

- утверждать единую тему, цели и задачи методической работы Учреждения;

- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки обучающихся и педагогов; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических объединений и участвовать в реализации этих предложений;

- рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;

- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в методических объединениях;

- ставить вопрос перед администрацией Учреждения о награждении педагогов отраслевыми и ведомственными наградами;

- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства различных уровней.