

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
«28» августа 2019 г
Протокол №1 от 28.08.2019 г

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора Неманского СУВУ
А.В.Катаева

Приказ № 45 о/д от 02.09.2019
«Об утверждении локальных
нормативных актов»

Перечень
предметов, веществ, продуктов питания, запрещенных к хранению и
использованию обучающимися Неманского СУВУ

1. Все виды огнестрельного, пневматического, метательного, газового, электрического, сигнального, холодного оружия, предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия (предметы ударно-дробящего, пилящего, метального и колюще-режущего действия), в том числе:

Боеприпасы к оружию и составные части к нему, конструктивно схожие с холодным оружием.

Петарды; аэрозольные распылители;

Колюще-режущие предметы, предметы из стекла и керамики.

Строительная фурнитура, включая гвозди, шурупы, слесарные, плотницкие, столярные и иные инструменты.

Машинки для татуировок, включая кустарного производства.

2. Ядовитые, взрывчатые вещества, растворители, лакокрасочные материалы, горючие жидкости, клеящие вещества, которые могут принести вред жизни и здоровью человека, огнеопасные предметы (зажигалка, спички).

3. Лекарственные средства и изделия медицинского назначения.

4. Наркотические средства, психотропные вещества, одурманивающие вещества, прекурсоры наркотических средств и психотропных веществ, растения, содержащие наркотические и психотропные вещества, аналоги наркотических средств и психотропных веществ, предметы для изготовления и употребления наркотических средств, психотропных и одурманивающих веществ.

5. Табак, табачные изделия, табачная продукция, приспособления (девайсы) и аксессуары для курения, в том числе:

Табак курительный тонко резанный, табак трубочный; электронные сигареты и жидкости к ним; табачные стики.

Насвай, снюс и другие продукты, изготовленные из табачного листа; табак нюхательный;

Спреи, пластыри, жевательные резинки с содержанием никотина; кальяны, системы нагревания табака, трубки и другое.

6. Все виды алкогольной и спиртосодержащей продукции, безалкогольные тонизирующие напитки (включая энергетические), приспособления и средства (включая дрожжи), позволяющие изготовить такую продукцию.

7. Денежные средства (включая иностранную валюту), документы, ценные бумаги, ценные и иные вещи, в том числе:

Ключи от квартиры и иных помещений.

Драгметаллы, украшения, бижутерия, серьги, предметы для пирсинга, четки и предметы, используемые для их изготовления.

Игральные карты, кости, нарды, иные предметы, используемые для азартных игр.

8. Парфюмерная и косметическая продукция (исключение – средства личной гигиены, не содержащие спирт), аэрозольные и любые изделия на спиртовой основе, в том числе:

Духи, одеколон и иные изделия на спиртовой основе, все виды косметики и предметы, связанные с парфюмерной и косметической продукцией, дезодоранты в аэрозольных баллончиках.

9. Товары бытовой химии, включая освежители воздуха, спреи и аэрозоли различного применения.

10. Электрические приборы и источники питания, в том числе кустарного производства.

11. Оптические приборы, включая: фотоаппарат, видеокамера; бинокль, увеличительное стекло (лупа), микроскоп.

12. Средства мобильной связи и коммуникации, либо комплектующие к ним, обеспечивающие их работу, электронные носители информации, звукоусиливающая аппаратура, в том числе:

Планшет, ноутбук (нетбук) и иные изделия, обеспечивающие доступ в интернет; сим-карта, флэш-карта, USB-флэш-накопители; плееры, наушники.

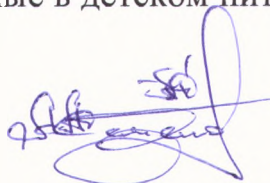
13. Печатная, рукописная, фото-, аудио-, видеопродукция: Эротического и порнографического содержания.

Пропагандирующая отказ от принятых в обществе норм и ценностей (включая субкультуру АУЕ).

Пропагандирующая противоправные деяния (в том числе обучающие материалы по изготовлению взрывчатых, ядовитых, отравляющих, наркотических, психоактивных веществ, оружия и другое). Пропагандирующая экстремизм. Пропагандирующая культ насилия и жестокости.

14. Напитки и продукты питания, употребление которых может быть опасно для жизни и здоровья, требующих особых условий хранения, термической обработки, запрещенные в детском питании.

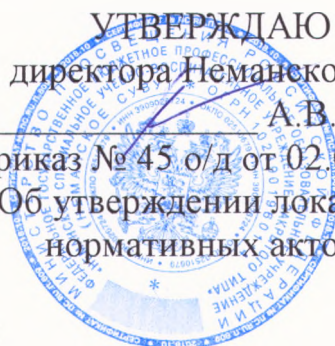
Руководитель режимной
(вспомогательной) службы



А.А. Семёнов

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
«28» августа 2019 г
Протокол №1 от 28.08.2019 г

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора Неманского СУВУ
А.В. Катаева
Приказ № 45 о/д от 02.09.2019
«Об утверждении локальных
нормативных актов»



Инструкция
о пропускном режиме на территорию
учреждения Неманского СУВУ

1. Общие положения

1.1 Настоящая Инструкция определяет основные требования и порядок организации пропускного и внутри объектового режимов на территории Неманского СУВУ Калининградской области.

1.2 Выполнение требований настоящей Инструкции обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в учреждении, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории учреждения.

1.3 Пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории учреждения.

1.4. Внутри объектовый режим – совокупность мероприятий и правил, выполняемых сотрудниками учреждения и посетителями, находящимися на охраняемой территории училища, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка работы учреждения и пожарной безопасности.

1.5. Территория учреждения – комплекс зданий и прилегающая к ним территория, огражденная бетонным ограждением.

1.6. Контроль и ответственность за организацию пропускного и внутри объектового режимов на территории учреждения возлагается на руководителя режимной (вспомогательной) службы.

1.7. Пропускной и внутри объектовый режимы на территории учреждения обеспечивают дежурные по режиму КПП и сотрудники режимной службы.

2. Пропуск на территорию учреждения осуществляется:

- сотрудников учреждения через турникет по электронным пропускам.
- сотрудников МВД, ФСБ, прокуратуры, по служебным удостоверения личности (с регистрацией в журнале посещения посторонними лицам территории учреждения) с уведомлением директора учреждения либо лица его замещающего.
- сотрудников различных фирм осуществляющих свою деятельность на территории учреждения по временным пропускам и занесенных в общий список утверждённого директором учреждения.
- родителей и родственников обучающихся и прочих лиц- по документам установленного образца, по предварительной заявке от

сотрудника учреждения, к которому идет посетитель (с регистрацией в журнале посещений) с выдачей временного пропуска.

3. Проезд автотранспорта на территорию учреждения:

- автотранспорт различных фирм, осуществляющих свою деятельность на территории учреждения (с регистрацией в книге въезда и выезда автотранспорта);

- въезд на территорию учреждения других не предусмотренных списком автомобилей, разрешается только с разрешения директора (с регистрацией в книге въезда и выезда автотранспорта);

4. Проверка автотранспорта, въезжающего и выезжающего с территории учреждения осуществляется дежурным по КПП;

5. Дежурный по КПП докладывает директору о всех выездах служебного автотранспорта и проверяет его путеводные листы.

ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ:

МЧС - 01 - (2-21-01)

ПОЛИЦИЯ - 02 - (2-21-02)

СКОРАЯ ПОМОЩЬ - 03 - (2-21-03)

ФСБ - 8-401-2-214-885

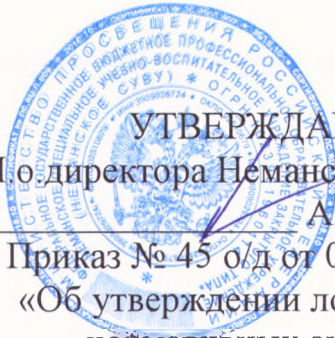
ЭКСТРЕННЫЙ ВЫЗОВ – моб. - 112

Руководитель режимной
(вспомогательной) службы



А.А. Семёнов

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
«28» августа 2019 г
Протокол №1 от 28.08.2019 г


УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора Неманского СУВУ
А.В.Катаева
Приказ № 45 о/д от 02.09.2019
«Об утверждении локальных
нормативных актов»

Перечень

предметов, веществ, продуктов питания, разрешённых к хранению и
использованию обучающимися Неманского СУВУ


1. Туалетные принадлежности (мыло, зубная щётка, футляр для зубной щётки, зубная паста, расчёска без длинной острой ручки, мыльница, туалетная бумага, салфетки, вата, ватные палочки).
2. Носовые платки.
3. Очки (по медицинским показаниям), футляр для очков.
4. Письма, открытки, фотографии, по своему характеру не противоречащие пункт) 14 перечня предметов, веществ, продуктов питания, запрещённых к хранению и использованию обучающимися Неманского СУВУ.
5. Литература, издания периодической печати (из библиотечного фонда учреждения, а также принадлежащие обучающимся) по своему характеру и содержанию не противоречащие пункту 14 перечня предметов, веществ, продуктов питания, запрещённых к хранению и использованию обучающимися Неманского СУВУ.
6. Предметы религиозного культа, если они не представляют собой ценные вещи или иные вещи, запрещённые к хранению и использованию обучающимися учреждения.
7. Настольные игры, за исключением указанных в пункте 7.6. перечня предметов, веществ, продуктов питания, запрещённых к хранению и использованию обучающимися Неманского СУВУ от 09.01.2019; игрушки, сувениры, иные предметы, не запрещённые к хранению и использованию обучающимися учреждения.
8. Часы, если они не представляют собой ценные вещи.
9. Одежда (верхняя, спортивная, домашняя, праздничная, повседневная), нижнее бельё.
10. Постельное бельё.

Руководитель режимной
(вспомогательной) службы



А.А. Семёнов

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
«28» августа 2019 г
Протокол №1 от 28.08.2019 г


УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора Неманского СУВУ
А.В.Катаева
Приказ № 45 о/д от 02.09.2019
«Об утверждении локальных
нормативных актов»

Положение об организации перевозок групп детей автомобильным транспортом

Общие положения

1.1. Положение об организации перевозок групп детей автомобильным транспортом на территории Калининградской области (далее по тексту - Положение) устанавливает основные мероприятия по организации перевозок групп детей автомобильным транспортом на территории Калининградской области.

1.2. Положение разработано с учетом требований и норм следующих актов и документов:

Федеральный закон от 29.12.2012-года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 40);

Федеральный закон от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

Федеральный закон от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон от 8 августа 2001 года № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Приказ Минтранса РФ от 20 августа 2004 года № 15 (зарегистрирован в Минюсте РФ 1 ноября 2004 года № 6094) «Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей»;

Постановление Правительства РФ от 17 декабря 2013 г. № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

Постановление Правительства РФ от 23 октября 1993 года № 1090 «Правила дорожного движения Российской Федерации. Основные положения по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения»; Федеральный закон от 14 февраля 2009 года № 22-ФЗ «О навигационной деятельности»;

Постановление Правительства РФ от 02 апреля 2012 года № 280 «Об утверждении Положения о лицензировании перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)».

Приказ МВД России № 767 от 31 августа 2007 года «Вопросы организации сопровождения транспортных средств патрульными автомобилями ГИБДД».

Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозках организованных групп детей автомобильным транспортом от 2006 года.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

«Автобус» - пассажирский автомобиль с числом мест для сидения (помимо сиденья водителя) более восьми;

«Массовая перевозка детей» - перевозка детей, осуществляемая организованной транспортной колонной;

«Организованная перевозка группы детей» - специальная перевозка общей численностью 8 и более детей дошкольного и школьного возраста, осуществляемая в механическом транспортном средстве, не относящемся к маршрутному транспортному средству;

«Организованная транспортная колонна» - группа из трёх и более механических транспортных средств, следующих непосредственно друг за другом по одной и той же полосе движения с постоянно включёнными фарами в сопровождении головного транспортного средства с нанесёнными на наружные поверхности специальными цвет графическими схемами и включёнными проблесковыми маячками синего и красного цветов;

«Перевозчик детей» - организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие перевозку детей автобусами, имеющие в установленном законом случаях лицензию на осуществление пассажирских перевозок;

«Разовые перевозки детей» - единичные перевозки по маршруту, определяемому заказчиком;

«Регулярные перевозки детей» - перевозки, осуществляемые с определённой периодичностью в течение всего календарного, учебного года или сезона установленному маршруту, с посадкой и высадкой пассажиров на предусмотренных маршрутом остановках;

«Тёмное время суток» - промежуток времени от конца вечерних сумерек до начала утренних сумерек;

1.4. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения безопасности дорожного движения и предупреждения детского транспортного травматизма при перевозках групп детей автомобильным транспортом.

1.5. Основными задачами являются:

- сохранение жизни, здоровья детей и учащихся;
- выполнение требований безопасности перевозки детей;
- обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия детей при перевозках, предотвращение неблагоприятного воздействия на организм детей вредных факторов в пути следования автомобильным транспортом;
- согласованность действий заказчиков и органов Государственной инспекции безопасности дорожного движения (далее - ГИБДД) по оформлению заявок и сопровождению патрульными автомобилями ГИБДД транспортных средств, осуществляющих перевозку организованных групп детей.

2. Организация перевозки детей

2.1. Перевозка детей запрещается:

- в тёмное время суток:

- в период с 23.00 до 06.00 часов независимо от продолжительности светового дня;
- в условиях недостаточной видимости;
- в гололедицу и других сложных дорожных условиях, влияющих на безопасность перевозки;
- при температуре окружающего воздуха ниже - 28°C;
- при официальном объявлении уполномоченными органами "штормового предупреждения".

2.2. В обязательном сопровождении автомобилем органов ГИБДД осуществляются массовые перевозки детей.

2.3. Количество перевозимых в каждом автобусе детей вместе с сопровождающими не должно превышать числа оборудованных для сидения мест. Перевозка детей на дополнительных откидных сидениях либо в кабине водителя маломестного автобуса не допускается.

2.4. Скорость движения выбирается водителем автобуса, а при массовой перевозке детей и разовых перевозок в темное время суток - водителем патрульного автомобиля ГИБДД, в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом скорость не должна превышать 60 км/ч.

2.5. Окна транспортного средства должны быть закрыты. Для вентиляции пассажирского помещения допускается открывать только форточки, установленные в верхней части правых боковых окон, и потолочные вентиляционные люки.

2.6. С органами ГИБДД согласуются следующие виды перевозок детей:

- массовые;
- регулярные;
- разовые междугородные (межмуниципальные), международные;
- разовые городские и пригородные (до 50 километров) по маршрутам, где нет регулярного пассажирского сообщения: разовые в темное время суток. Не требуют согласования с ГИБДД разовые городские и пригородные (до 50 километров) перевозки детей по маршрутам, где организовано регулярное пассажирское сообщение, осуществляющиеся в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2.7. При согласовании регулярных перевозок детей владелец транспортного средства представляет его в ГИБДД в целях проверки пригодности к таким перевозкам. При массовых, разовых междугородных (межмуниципальных) перевозках, разовых в темное время суток транспорт представляется на дополнительный технический осмотр в ГИБДД перед каждой поездкой.

2.8. Лица, ответственные за организацию перевозки детей на обучение, отдых, лечение, проведение спортивных, оздоровительных, туристско-экскурсионных, культурно-просветительных и иных мероприятий, обязаны соблюдать требования настоящего Положения, относящиеся как к перевозке детей, так и к заказчику, в случае перевозки детей собственным транспортом, транспортом, принадлежащим организациям или индивидуальным предпринимателям.

2.9. Перевозка детей до 7 лет автомобильным транспортом при нахождении в пути более 4-х часов не допускается.

3. Требования к заказчику

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Произвести заказ на транспортные средства у организаций или индивидуальных предпринимателей для осуществления перевозки детей, учитывая планируемое количество перевозимых детей и число посадочных мест в заказываемом транспорте.

3.1.2. Назначить взрослых сопровождающих на каждое транспортное средство, задействованное в перевозке. Количество сопровождающих назначается с учетом типа и марки транспортного средства. В процессе перевозки детей, сопровождающие должны находиться у каждой двери автобуса.

3.1.3. Назначить ответственного за организацию всей перевозки детей в случае выделенного в один адрес двух и более автобусов.

3.1.4. Обеспечить сопровождающих лиц списком детей пассажиров и копией заявки на перевозку детей с отметками органов ГИБДД, а при междугородных (межмуниципальных) и пригородных (свыше 30 километров) перевозках - средствами мобильной связи.

3.1.5. Обеспечить присутствие медицинского работника при массовой перевозке детей (независимо от протяженности маршрута).

3.1.6. Направить за 10 суток до начала осуществления перевозок письменную заявку (форма прилагается) в органы ГИБДД. К заявке должна прилагаться информация о назначении в качестве сопровождающих перевозки преподавателей или взрослых, из расчета их нахождения у каждой двери автобуса. Заявки направляются на сопровождение организованных транспортных колонн в составе не менее трех автобусов.

3.1.7. Провести инструктаж с сопровождающими лицами по вопросам перевозки детей и оказания первой медицинской помощи. Информацию об этом занести в книгу учета инструктажей.

При проведении перевозок инструктаж с сопровождающими лицами проводится перед каждой поездкой, о чем делается запись в соответствующих журналах.

3.1.8. Определить места остановок транспортного средства таким образом, чтобы исключить посадку и высадку детей со стороны проезжей части.

3.1.9. Обеспечить детей, при нахождении в пути следования более 3-х часов, наборами пищевых продуктов («сухим пайком») с согласованием их ассортимента с

3.1.10. При осуществлении регулярных перевозок детей заказчик обязан организовать проведение с детьми регулярных занятий по специальной программе, включающей следующие вопросы:

- о правилах безопасного поведения в местах сбора и во время ожидания автобуса;
- о порядке посадки и высадки из автобуса,
- о правилах поведения во время движения и остановок автобуса;
- о поведении при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций во время перевозок;
- о способах оказания первой помощи пострадавшим (при проведении занятий с детьми старшего возраста).

При проведении занятий должно быть предусмотрено использование наглядных пособий, обсуждение практических ситуаций, возникающих в процессе дорожного движения во время перевозок.

4. Требования к сопровождающим лицам

4.1. Сопровождающие лица обязаны:

4.1.1. Перед поездкой пройти инструктаж по безопасности перевозки детей у заказчика перевозки. Знать о спасательных мерах при авариях, а также где находятся в салоне огнетушители, предметы первой медицинской помощи и уметь ими пользоваться.

4.1.2. Провести инструктаж детей с обязательным включением в него вопросов о порядке посадки в транспортное средство и высадки из него; о правилах поведения во время движения и остановок (стоянок) транспортного средства; о правилах поведения в случаях ухудшения самочувствия, при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций во время поездки.

4.1.3. Иметь при себе список детей-пассажиров и копию заявки на перевозку детей с отметками органов ГИБДД о согласовании маршрута, условий движения, инструктаже водителя и прохождении дополнительного технического осмотра транспорта, а при междугородных (межмуниципальных) и пригородных (свыше 30 километров) перевозках также средства мобильной связи.

4.1.4. Организовать беспрепятственный подъезд транспортных средств на место посадки. В момент подачи транспорта на месте посадки не должны находиться дети, провожающие и другие лица.

4.1.5. Обеспечить надлежащий порядок среди детей во время посадки в транспортное средство и высадки из него, при движении транспортного средства, во время остановок и стоянок.

4.1.6. Осуществлять посадку детей только после полной остановки транспортного средства через переднюю дверь. Разместить ручную кладь так, чтобы не создавать угрозу для безопасности пассажиров и не ограничивать обзор водителя.

4.1.7. Подводить детей к месту посадки в организованном порядке и рассаживать их при входе в автобус в порядке очереди: при перевозке детей в автобусе, оборудованном ремнями безопасности, пристегнуть ребенка с помощью ремней безопасности.

4.1.8. Убедиться перед началом движения, что количество детей не превышает числа посадочных мест, окна транспорта закрыты и подать команду на закрытие дверей.

4.1.9. Находиться у каждой двери транспортного средства во время движения. При использовании автобусов, конструкцией которых предусмотрена одна посадочная площадка, один сопровождающий находится на ней, другие – около запасных (аварийных) выходов.

4.1.10. Не допускать, чтобы во время движения дети вставали с мест, ходили по салону, высовывались в открытые форточки и выбрасывали в них различные предметы.

4.1.11. Осуществлять высадку детей после полной остановки транспортного средства через переднюю дверь.

5. Требования к перевозчику

5.1. Обязательными для перевозчика условиями при перевозке детей являются:

5.1.1. Использование автобуса, с года выпуска, которого прошло не более 10 лет, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/ GPS;

5.1.2. Выполнение установленных действующим законодательством требований к уровню квалификации, состоянию здоровья, поведению при участии в дорожном движении, режиму труда и отдыха водителей;

5.1.3. Содержание транспорта в технически исправном состоянии, предупреждение отказов и неисправностей при эксплуатации его на линии;

5.1.4. Организация перевозочного процесса по технологии, обеспечивающей безопасные условия перевозок пассажиров.

5.2. Перевозчик обязан:

5.2.1. Допускать к управлению транспортными средствами, осуществляющими перевозки детей, лиц:

- имеющих стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее одного года из последних 3 календарных лет;

- не совершавших административные правонарушения в области дорожного движения, за которые предусмотрено административное наказание в виде лишения права управления транспортным средством либо административный арест, в течение последнего года;

- прошедших пред рейсовый инструктаж по безопасности перевозки детей в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации;

- прошедших пред рейсовый медицинский осмотр в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации.

5.2.3. Проводить инструктаж водителей о правилах перевозки детей, их пред рейсовый и после рейсовый медицинский осмотр, ежедневный технический осмотр транспортного средства: обеспечить в необходимых случаях представление транспортного средства на дополнительный технический осмотр в ГИБДД.

5.2.4. При выделении автобусов для массовой перевозки детей назначить старшего колонны (при трех и более автобусах - из числа лиц, ответственных за безопасность движения или эксплуатацию транспортных средств, а при двух - из числа водителей этих автобусов).

5.2.5. Установить впереди и сзади транспортного средства опознавательные знаки «Перевозка детей».

5.2.6. Укомплектовать транспортное средство, осуществляющее перевозку детей, двумя медицинскими аптечками, двумя противоткатными упорами, ремнями безопасности. Предусмотреть в салоне место, для установки не менее двух огнетушителей, емкостью не менее двух литров, при этом одно из мест должно находиться вблизи сидения водителя.

5.2.7. Принять меры для доставки детей в конечный пункт при получении информации о возникновении в пути технических неисправностей транспортного средства, угрожающих безопасности движения, а также при ухудшении состояния здоровья водителя. В случае не поступления информации водителя о прибытии в пункт назначения при перевозках детей на разовых междугородных (межмуниципальных) и пригородных (свыше 30 километров) маршрутах принять меры к установлению местонахождения транспортного средства.

5.2.8. В случае возможного пребывания водителя в автобусе более 12 часов, направлять в рейс двух водителей. При этом автобус должен быть оборудован спальным местом для отдыха.

5.3. Если при перевозке детей используются автобусы, принадлежащие двум и более перевозчикам (перевозчику и заказчику), лицами, ответственными за безопасность движения или эксплуатацию транспортных средств, должен быть определен порядок взаимодействия перевозчиков всех этапах организации и осуществления перевозок.

6. Обязанности водителя транспортного средства и требования к условиям движения

6.1. Водитель обязан:

6.1.1. Перед началом поездки пройти пред рейсовый медицинский осмотр в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6.1.2. Перед началом поездки пройти инструктаж об особенностях маршрута; о безопасности перевозки детей, в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации; соблюдении правил безопасности движения.

6.1.3. Предоставить при необходимости транспортное средство на дополнительный технический осмотр в ГИБДД.

6.1.4. Осуществлять стоянку на местах посадки и высадки с неработающим двигателем, включенной передачей и включенным ручным тормозом. Открывать двери перед посадкой и высадкой только по команде сопровождающего (за исключением случаев, требующих экстренной эвакуации пассажиров).

6.1.5. Осуществлять при включенной аварийной световой сигнализации посадку и высадку детей только со стороны тротуара или обочины. При управлении транспортным средством особое внимание уделять плавности хода, не допускать резкого торможения.

6.1.6. Следить, чтобы ручная кладь, размещенная в салоне, не создавала угрозу для безопасности пассажиров и не ограничивала обзор с места водителя.

6.1.7. Прекратить дальнейшее движение при возникновении технических неисправностей, угрожающих безопасности движения: при ухудшении состояния своего здоровья; при изменении дорожных и погодных условий.

6.1.8. При невозможности дальнейшего движения уведомить об этом перевозчика.

6.1.9. При вынужденной остановке автобуса, вызванной технической неисправностью, остановить автобус так, чтобы не создавать помех для

движения других транспортных средств. Включить аварийную сигнализацию и выставить позади автобуса знак аварийной остановки, на расстоянии не менее 15 метров от автобуса в населенном пункте и 30 метров - вне населенного пункта.

6.1.10. При перевозках детей на разовых междугородных (межмуниципальных) и пригородных (свыше 30 километров) маршрутах проинформировать перевозчика о прибытии в пункт назначения.

6.1.11. После истечения трех часов непрерывного управления автобусом осуществлять отдых от управления продолжительностью не менее 15 минут. В дальнейшем перерывы такой продолжительности осуществлять не более чем через каждые 2 часа. При направлении в рейс двух водителей на один автобус передавать управление не реже, чем через три часа.

6.1.12. в случае получения ребенком в пути следования травмы, наступления внезапного заболевания, кровотечения, обморока и др., немедленно принять меры по его доставке в ближайший медицинский пункт (учреждение, больницу) для оказания квалифицированной медицинской помощи.

6.2. Водителю запрещается:

6.2.1. Отлучаться из транспортного средства на месте посадки и высадки детей, при нахождении детей в салоне автобуса;

6.2.2. Осуществлять движение задним ходом при нахождении детей в салоне автобуса;

6.2.3. Изменять заранее согласованный маршрут движения автобуса;

6.2.4. Производить остановки в местах, не предусмотренных графиком движения;

6.2.5. Превышать установленный скоростной режим;

6.2.6. Не соблюдать режим труда и отдыха;

6.2.7. При движении в колонне - обгонять другие автобусы;

6.2.8. Отвлекаться от управления транспортным средством (разговаривать в том числе по телефону), принимать пищу, курить, включать в кабине громкую музыку) во время движения;

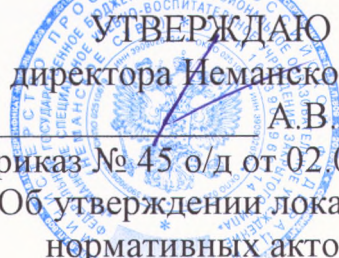
6.2.9. Провозить в транспортном средстве любой груз, багаж или инвентарь, кроме ручной клади и личных вещей детей, а также запрещенные к провозу предметы, вещества и материалы.

Руководитель режимной
(вспомогательной) службы



А.А. Семёнов

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
«28» августа 2019 г
Протокол №1 от 28.08.2019 г


УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора Неманского СУВУ
А.В. Катаева
Приказ № 45 о/д от 02.09.2019
«Об утверждении локальных
нормативных актов»

Порядок
приема вновь поступивших подростков

1. Прием подростков в учреждение осуществляет комиссия в составе:
 - 1.1. Руководитель учреждения (лицо, его замещающее), заместитель директора, либо ответственный дежурный администратор;
 - 1.2. Медицинский работник учреждения;
 - 1.3. Сотрудник социально-психологической службы;
 - 1.4. Старший воспитатель (воспитатель);
 - 1.5. Старший дежурный по режиму.
2. При передаче несовершеннолетнего от лица его сопровождающего лицу, представляющему Неманское СУВУ, последний проверяет сопровождающие подростка документы; составляется акт приема-передачи, который подписывается лицом, сопровождающим несовершеннолетнего, с одной стороны и сотрудником учреждения, принимающим подростка, с другой стороны.
3. С вновь прибывшим подростком проводятся следующие мероприятия:
 - 3.1. Помещение в приемно-карантинное отделение учреждения, расположенное в здании КПП;
 - 3.2. Медицинский осмотр, проверка медицинских документов;
 - 3.3. Санитарно-гигиеническая обработка (помывка) с переодеванием в соответствующую одежду;
 - 3.4. Проверка личного дела подростка сотрудником социально-психологической службы;
 - 3.5. Осмотр личных вещей, наличия особых примет у подростка сотрудником режимной службы с составлением акта, в котором также указывается фамилия (старшего) воспитателя, которому будут переданы на хранение вещи несовершеннолетнего;
 - 3.6. Обеспечение питанием непосредственно при поступлении в учреждение, с последующим обеспечением питанием, в соответствии с распорядком дня, утвержденном в учреждении;
 - 3.7. На протяжении всего периода нахождения в приемно-карантинном отделении учреждения с несовершеннолетним осуществляются беседы (включая ознакомление подростка с правилами, требованиями, положениями, установленными на территории учреждения и распространяющими свое действие на обучающихся; проверку уровня знаний, установление склонностей к той или иной области профессиональной деятельности, талантов и др; составление первичной психолого-медико-педагогической характеристики несовершеннолетнего и другое) руководителя учреждения

(лица, его замещающего) и (или) его заместителями; руководителей соответствующих структурных подразделений учреждения; педагогических работников;

3.8. Выдача положенного обмундирования со склада учреждения.

4. Пребывание в приёмно-карантинном отделении устанавливается на срок до 14 суток с проведением мероприятий, установленных в пункте 4 настоящего Порядка.

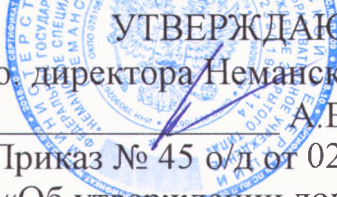
5. Администрация Неманского СУВУ в 5-тидневный срок со дня поступления несовершеннолетнего извещает о его прибытии комиссию по делам несовершеннолетних и их защите по месту жительства несовершеннолетнего, подразделение по делам несовершеннолетних органа внутренних дел Российской Федерации по месту жительства несовершеннолетнего, родителей (законных представителей).

Руководитель режимной
(вспомогательной) службы

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned between the text on the left and the name on the right.

А.А. Семёнов

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
«28» августа 2019 г
Протокол №1 от 28.08.2019 г


УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора Неманского СУВУ
А.В.Катаева
Приказ № 45 о/д от 02.09.2019
«Об утверждении локальных
нормативных актов»

ПОРЯДОК

проведения личных осмотров обучающихся, осмотра вещей обучающихся, осмотра спальных, бытовых и других помещений и сооружений, располагающихся на территории Неманского СУВУ, а также находящегося в них имущества

1. В соответствии с частью 1 пункта 9 статьи 15 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» сотрудники учреждения в соответствии со своими должностными обязанностями вправе производить:

- 1.1. Личный осмотр обучающихся;
- 1.2. Осмотр вещей, обучающихся;
- 1.3. Осмотр спальных, бытовых и других помещений и сооружений, располагающихся на территории Неманского СУВУ, а также находящегося в них имущества.

2. Осмотры производятся:

- 2.1. При первичном поступлении в учреждение обучающихся;
- 2.2. При помещении в комнату временной изоляции, приемно-карантинное отделение;
- 2.3. При поступлении информации о наличии у обучающихся запрещенных к хранению и использованию в учреждении вещей;
- 2.4. При возвращении обучающегося в учреждение после самовольного ухода;

2.5. В профилактических целях;

2.6. По распоряжению руководителя учреждения, либо лица его замещающего;

3. Сотрудники учреждения, производящие осмотр, обязаны:

- 3.1. Проявлять требовательность;
- 3.2. Быть тактичными и корректными;
- 3.3. Учитывать психологическое состояние обучающегося, его личностные и возрастные особенности;
- 3.4. Не применять методы физического и психического насилия;
- 3.5. Не унижать достоинство личности обучающегося;
- 3.6. Соблюдать меры безопасности (особенно, в случае имеющихся предположений о наличии у обучающегося оружия или иных предметов, которые могут быть использованы им для нападения).

4. Личный осмотр обучающегося производится медицинским работником. При необходимости, в личном осмотре допускается присутствие

(участие) воспитателя (старшего воспитателя), учителя, мастера производственного обучения, педагога-психолога, социального педагога (или иного лица, относящегося к педагогическим работникам), которые должны быть одного пола с обучающимся, подвергающимся осмотру. Результаты личного осмотра фиксируются в соответствующем медицинском журнале.

5. Осмотры спальных, бытовых и других помещений и сооружений, располагающихся на территории Неманского СУВУ, а также находящегося в них имущества, производятся с учетом специфики осматриваемых объектов с целью своевременного выявления и устранения нарушений, способных воспрепятствовать обеспечению специальных условий содержания, обучающихся в учреждении.

Особое внимание необходимо обращать на обнаружение возможных мест хранения вещей и веществ, которые могут быть использованы для совершения самовольных уходов с территории учреждения, представлять опасность для жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения. Осмотры в помещениях, предназначенных для проживания обучающихся, могут производиться как в присутствии обучающихся, так и в их отсутствие. При проведении сотрудником учреждения осмотра обязательно присутствие не менее еще одного работника учреждения.

Осмотры спальных, бытовых и других помещений и сооружений, располагающихся на территории Неманского СУВУ, а также находящегося в них имущества, производятся не менее чем двумя сотрудниками учреждения.

6. По результатам осмотров составляются соответствующие акты.

7. В соответствии с пунктом 11 статьи 15 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» сотрудники учреждения вправе изымать в установленном порядке у несовершеннолетних вещи, предметы, продукты питания, запрещенные к хранению в учреждении. В случае выявления у конкретного обучающегося запрещенных к хранению и использованию в учреждении вещей, предметов, продуктов питания, они изымаются и, соответствующий акт, после зачитывания в слух, подписывается указанным обучающимся. Отказ обучающегося от подписи фиксируется в этом же акте.

8. Изъятые у обучающихся в ходе осмотра вещи, предметы, продукты питания, запрещенные к использованию и хранению в учреждении, по распоряжению руководителя учреждения, либо лица его замещающего, либо руководителем режимной (вспомогательной) службы подлежат уничтожению, либо сдаче на хранение.

9. В случае первоначального отсутствия информации о том, кому принадлежат изъятые вещи, предметы, продукты питания, сотрудники учреждения, в соответствии со своими должностными обязанностями, принимают меры по установлению личности обучающегося, которому принадлежат изъятые запрещенные вещь, предмет и (или) иные ценности.

12. В случае, если изъятые вещи, предметы и иные ценности не принадлежат обучающимся, то, в соответствии с пунктом 1 статьи 227 Гражданского кодекса Российской Федерации, учреждение обязано

немедленно принять меры к установлению владельцев и возвращению им вещей, предметов и (или) иных ценностей.

13. В соответствии с пунктом 2 статьи 227 Гражданского кодекса Российской Федерации если лицо, которому принадлежит, вещь, предмет и (или) иные ценности, либо место нахождения такого лица так и не установлены, учреждение обязано заявить о находке в полицию или в орган местного самоуправления. Согласно пункту 3 статьи 227 Гражданского кодекса Российской Федерации учреждение вправе хранить находку у себя либо сдать на хранение в полицию, орган местного самоуправления или указанному ими лицу. Учреждение отвечает за утрату находки или ее повреждение лишь в случае умысла или грубой неосторожности и в пределах стоимости вещи, предмета и (или) иной ценности.

14. Если в течение 6 месяцев с момента заявления учреждением о находке в полицию или в орган местного самоуправления лицо, уполномоченное получить находку, не будет установлено или само не заявит о своем праве на вещь, предмет и (или) иную ценность, учреждение приобретает право собственности на находку.

15. В случае обнаружения в ходе осмотров сотрудниками учреждения оружия, боеприпасов, наркотических средств, психотропных, сильнодействующих, радиоактивных, взрывчатых, ядовитых, едких, легковоспламеняющихся и других опасных веществ, либо иных вещей и веществ, оборот которых на территории Российской Федерации запрещен либо ограничен, учреждение незамедлительно сообщает об этом органы внутренних дел Российской Федерации для их изъятия из незаконного оборота и проведения соответствующей процессуальной проверки.

16. Денежные средства, принадлежащие обучающимся и изъятые у них в ходе осмотра, зачисляются учреждением на его лицевой счет, либо хранятся в сейфе учреждения до момента выпуска, обучающегося из учреждения.

17. Документы, ценные вещи, ценные бумаги, мобильные телефоны и комплектующие к ним, принадлежащие обучающимся и изъятые в ходе осмотра, хранятся в сейфе учреждения до момента выпуска, обучающегося из учреждения.

Руководитель режимной
(вспомогательной) службы



А.А. Семёнов

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
«28» августа 2019 г
Протокол №1 от 28.08.2019 г


И.о. директора Неманского СУВУ
А.В. Катаева
Приказ № 45 о/д от 02.09.2019
«Об утверждении локальных
нормативных актов»

Порядок
содержания, обучающихся в комнате временной
изоляция Неманского СУВУ

1. В Неманском СУВУ в здании КПП имеется комната временной изоляции.
2. Размеры, оснащённость, освещённость, температурный режим комнаты временной изоляции должны соответствовать установленным санитарногигиеническим требованиям.
3. В комнате временной изоляции создаются условия, обеспечивающие надёжную изоляцию обучающегося от окружающих, его личную безопасность, возможность постоянного наблюдения за ним.
4. В комнате временной изоляции может содержаться одновременно не более одного человека.
5. За обучающимся, помещённым в комнату временной изоляции, осуществляется регулярное наблюдение медицинским работником и педагогом-психологом. В ночное время контроль за обучающимся, помещённым в комнату временной изоляции, осуществляет сотрудник режимной службы.
6. В комнату временной изоляции учреждения помещаются:
 - 6.1. Обучающиеся учреждения - в порядке и по основаниям, предусмотренным в пункте 7.1. настоящего локального нормативного акта.
7. Обучающийся помещается в комнату временной изоляции при возникновении необходимости его изоляции:
 - 7.1. Совершение обучающимся действий, создающих угрозу самому себе и (или) окружающим - до стабилизации состояния, но не более чем на 24 часа.
8. О помещении обучающегося в комнату временной изоляции по основаниям,
установленным в пункте 7.1. настоящего Порядка, администрация учреждения информирует органы прокуратуры.
9. Запрещается помещение в комнату временной изоляции в качестве меры дисциплинарного взыскания.
10. Помещение в комнату временной изоляции и выпуск из нее производится на основании локального распорядительного акта руководителя учреждения (лица, его замещающего) на основании рекомендаций медицинского работника и (или) педагога-психолога.

11. Перед помещением в комнату временной изоляции обучающийся проходит личный осмотр, результаты которого фиксируются в соответствующем медицинском журнале.

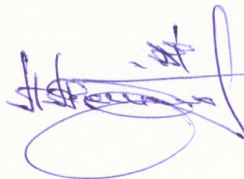
12. У обучающегося, помещаемого в комнату временной изоляции, снимаются ремни, шнурки, изымаются любые предметы, вещи, которые могут быть использованы им для нанесения вреда своему здоровью и (или) жизни и (или) здоровью, жизни сотрудников учреждения. Изъятые вещи, предметы подлежат описи и возвращаются обучающемуся после выпуска из комнаты временной изоляции.

13. Учреждение ведет журнал учета обучающихся, помещаемых в комнату временной изоляции.

14. Питание обучающихся, помещенных в комнату временной изоляции, производится по общим нормам, установленным в учреждении, и в соответствии с распорядком дня. Доставку и раздачу пищи осуществляет сотрудник режимной службы.

15. В комнату временной изоляции допускаются: руководитель учреждения (лицо, его замещающее); заместители директора; сотрудники социально-психологической службы; дежурный администратор; медицинские сотрудники; лица, проверяющие работу учреждения.

Руководитель режимной
(вспомогательной) службы



А.А. Семёнов