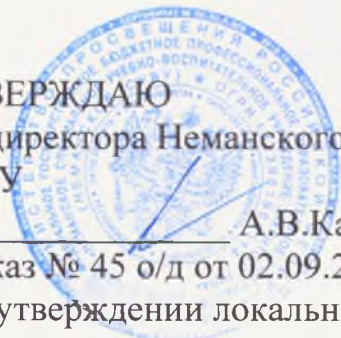


Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
«28» августа 2019 г.  
Протокол № 1 от 28.08.2019

УТВЕРЖДАЮ  
И.о.директора Неманского  
СУВУ



А.В.Катаева

Приказ № 45 о/д от 02.09.2019  
«Об утверждении локальных  
нормативных актов»

## ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДЕНИИ УЧЕНИЧЕСКИХ ТЕТРАДЕЙ И ИХ ПРОВЕРКЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Положение разработано с целью устранения разночтений в оформлении письменных работ и формирования соответствующих навыков по ведению тетрадей. Оно определяет порядок проверки тетрадей, так как проверка тетрадей в школе является частью воспитания внутренней культуры обучающихся; воспитывает уважение у обучающихся к тем, кто смотрит и проверяет их работы; формирует навык самоконтроля; организует обучающихся для более внимательного выполнения работы.

2. В тетрадях для контрольных работ, помимо самих контрольных работ, надлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками.

### 2. КОЛИЧЕСТВО И НАЗВАНИЕ УЧЕНИЧЕСКИХ ТЕТРАДЕЙ

2.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-24 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

для \_\_\_\_\_ работ

по \_\_\_\_\_

ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

Неманского СУВУ

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

2.3. При выполнении работ обучающимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах).

2.4. Запись даты написания по русскому языку ведется по центру рабочей строки. Например: Первое декабря.

Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 5-6 –м классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 5-11 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

2.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

2.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указывать вид выполняемой работы (классная, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение).

2.7. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать по центру номер упражнения, задачи, вопроса.

2.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между работами – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 1 клетка;

- между столбиками выражений, уравнений, неравенств и т.д. отступать 3 клетки вправо, писать на четвертой;

- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между классной работой оставляют 2 линии.

При записи математических выражений все символы (знаки, цифры) фиксируются с учетом правил каллиграфии, т.е. с соблюдением графика и соответствия клеток количеству записываемых символов. Особенно соблюдение этого требуется при работе с многозначными числами (сложение, вычитание, умножение, деление).

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы, при оформлении красной строки сделать отступ вправо не менее 2 см.

2.9. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях; в тетрадях по русскому языку записывается вид работы (например, диктант). То же относится к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

2.10. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой, грамматические формы указываются над словом простым карандашом.

### 3. ЧИСЛО КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ В ГОД

3.1. Устанавливается следующее максимальное количество контрольных работ, которое может быть выполнено обучающимися в год в зависимости от класса:

Таблица 1

Предмет / класс	5	6	7	8	9	10	11
Русский язык:							
диктант	8	8	6	6	4	3	3
изложение	2	2	2	3	3	2	2
сочинение	2	2	2	3	3	1	1
Литература:							
классные сочинения	4	3	2	2	2	2	2
Математика	16	14					
Алгебра			11	10	9	9	9
Геометрия			5	7	5	5	5
Физика			4	4	4	6	5
Химия				4	4	5	6
Иностранный язык	4	4	4	4	4	4	4

3.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним обучающимся.

### 4. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ обучающихся:

Таблица 2.

Предметы/ классы	5	6	7	8-9	10-11
Математика (алгебра, геометрия) Русский язык	После каждого урока	В 1 полугодии – после каждого урока. Во втором полугодии – 2 раза в неделю	2 раза в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю

Иностранный язык	После каждого урока	2 раза в неделю	Значимые классные работы, но не реже раза в неделю	1 раз в 2 недели	Словари – 1 раз в месяц, тетради – 1-2 раза в четверть
Остальные предметы	Выборочно 1-2 раза в четверть	Выборочно 1-2 раза в четверть	Выборочно 1-2 раза в четверть	Выборочно 1-2 раза в четверть	Выборочно 1-2 раза в четверть

4.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 5-7 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху нужную букву или цифру, знак;
- б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

4.3. При проверке тетрадей по русскому языку в 5-11 классах учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

4.4. При проверке тетрадей в 8-11-х классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

4.5. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью целесообразно указывать количество орфографических и пунктуационных ошибок.

4.6. Проверенные контрольные работы (диктанты) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через урок в 5-7 классах, через 10 дней – в 8-11 классах; изложения – через 7 дней в 8-11 классах.