

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
«28» августа 2019 г.  
Протокол № 1 от 28.08.2019

УТВЕРЖДАЮ  
И.о.директора Неманского  
СУВУ  
А.В.Катаева  
Приказ № 45 о/д от 02.09.2019  
«Об утверждении локальных  
нормативных актов»

## ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДЕНИИ КЛАССНЫХ ЖУРНАЛОВ

### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Классный журнал является государственным нормативно-финансовым документом, ведение которого обязательно для каждого учителя и классного руководителя.
- 1.2. К ведению журнала допускаются педагогические работники, проводящие уроки в конкретном классе, а также административные работники, курирующие работу конкретного класса и (или) учреждения.
- 1.3. Учителя и классный руководитель несут ответственность за ведение, состояние и сохранность журнала во время образовательного процесса.
- 1.4. Классный журнал заполняется учителем в день проведения урока.
- 1.5. Все записи в классном журнале должны вестись четко и аккуратно, без исправлений, чернилами (пастой) одного цвета – чёрного.
- 1.6. В исключительных случаях допускается делать исправления, которые необходимо оговорить в нижней части страницы, заверив их личной подписью учителя с её расшифровкой (в 9, 11 классах подпись учителя необходимо заверить печатью образовательного учреждения).
- 1.7. Не допускается использование корректирующих средств, карандаша.
- 1.8. В клетках для выставления отметок учителю разрешается делать только один из следующих символов «1», «2», «3», «4», «5»; «н», «н/а», «зач.». Выставление точек, отметок со знаком «минус», «плюс» не допускается. Отметка «1» выставляется в 5-11 классах только при условии полного отсутствия письменной работы или полного отказа отвечать.
- 1.9. Выставление в одной клеточке двух отметок допускается только на уроках русского языка и литературы.
- 1.10. В случае проведения тематического учета знаний отметки у всех обучающихся выставляются в день проведения зачета, тематической контрольной работы, сочинения и других форм промежуточной аттестации обучающихся.

1.11. Количество часов по каждой теме должно соответствовать тематическому планированию и программе учебного предмета.

1.12. Следует отметить, что выставление неудовлетворительных оценок в первые уроки после длительного отсутствия ученика (3-х и более уроков), сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

1.13. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с классными журналами.

1.14. Медицинский работник образовательного учреждения в обязательном порядке заполняет «Листок здоровья», в который вносятся сведения из медицинских карт обучающихся. Все рекомендации, данные в «Листке здоровья», обязательны к учету всеми педагогическими работниками во все время пребывания обучающихся в образовательном учреждении и (или) внеклассных мероприятиях.

## II. ОБЯЗАННОСТИ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ

2.1. Учитель обязан систематически проверять и оценивать знания обучающихся, а также отмечать посещаемость, записывать название месяцев и свою фамилию, имя, отчество на правой странице журнала.

2.2. Учитель на левой странице журнала ставит дату урока, при сдвоенном уроке – дату записывает дважды, выставляет отметки за устные ответы и письменные работы (в колонку за то число, когда проводилась работа). Отметки за письменные работы выставляются в сроки, оговоренные Положением о проверке тетрадей.

2.3. При проведении сдвоенных уроков делается запись темы каждого урока отдельно, прочерки, обозначающие «повтор», запрещены, не допускается сокращение слов при записи тем урока. Не допускаются такие записи, как «Повторение», «Решение задач» и другое без указания конкретной темы.

2.4. Все записи по всем учебным предметам должны вестись на русском языке с обязательным указанием не только тем уроков, но и тем практических, лабораторных, контрольных работ, экскурсий, уроков с использованием информационных технологий и видеуроков, (например, Практическая работа № 1 «Размещение топливных баз», Контрольный диктант № 2 «Сложное предложение», Лабораторная работа № 1 «Определение доброкачественной пищи», Контрольный диктант по теме «Имя существительное» и т.п.).

2.5. На правой стороне развернутой страницы журнала учитель обязан записывать тему, изученную на уроке, и, при необходимости, задания на дом. В графе «Домашнее задание» записывается содержание задания. (Например, «Составить план к тексту, составить или заполнить таблицу, учить наизусть, ответить на вопросы» и т.д.).

2.6. Между зачетами, тематическими контрольными работами следует предусмотреть промежуточную аттестацию обучающихся по изучаемой теме на основе выявления уровня образовательной подготовки школьников путем устного опроса.

2.7. Текущие отметки следующей четверти выставляются в клетке после итоговых (четвертных, полугодовых) оценок. Пропуски клеток не допускаются.

2.8. Ошибочно выставленная отметка зачеркивается одной чертой (косой) и рядом ставится правильная отметка. Если ошибка сделана в итоговых отметках или отметку за контрольную работу, отметка исправляется также, как и текущие, при этом внизу страницы обязательно делается соответствующая запись об исправлении, ставятся подпись руководителя и печать учреждения.

2.9. В случае проведения занятий с обучающимися в санатории (больнице) классный руководитель вкладывает в журнал справку с результатами обучения в санатории или в больнице, отметки из справки в классный журнал не переносятся.

2.10. Отметки по физической культуре обучающимся, отнесенным по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, выставляются в журнал для специальной медицинской группы. В классный журнал отметки выставляются только за четверть, год.

2.11. В конце отчетного периода на предметной странице учителем подводятся итоги прохождения программ:

– учитель записывает количество планировавшихся уроков в соответствии с календарно-тематическим планированием и количество уроков, проведенных фактически и делается запись: «Программа выполнена полностью» или «Не пройдены следующие темы...» с указанием причин. Запись заверяется личной подписью учителя.

### III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ КЛАССНЫХ ЖУРНАЛОВ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ПРЕДМЕТАМ

#### *Русский язык*

Отметки за контрольные (диктанты) и творческие (сочинения, изложения) работы выставляются дробью в одной колонке (5/4): первая- за грамотность, вторая – за выполнение грамматического задания. За сочинения и изложения: первая – за содержание, вторая – за грамотность.

Перед записью темы урока по развитию речи ставится пометка «Р/р». Запись о проведении классного изложения по развитию речи записывается следующим образом:

- 1-ый урок: Р/р. Изложение с элементами сочинения.
- 2-ой урок: Р/р. Написание изложения по теме...

#### *Литература*

Перед записью темы урока по внеклассному чтению ставится пометка «Вн. чт.». Сочинения записываются в следующем образом:

- 1-ый урок: Р/р. Подготовка к сочинению по творчеству поэтов Серебряного века.
- 2-ой урок: Р/р. Написание сочинения по творчеству поэтов Серебряного века.

Отметки за творческие работы выставляются в одной клетке дробью: первая – за содержание, вторая – за грамотность.

Отметка за устные и письменные ответы выставляются в колонку за то число, когда проводилась работа.

#### *Физика, биология, химия*

На первом уроке в сентябре и на первом уроке в январе в классном журнале в графе «Что пройдено на уроке» делается запись о проведении инструктажа по технике

безопасности. Инструктаж по технике безопасности проводится также перед каждой лабораторной и практической работой, о чем делается соответствующая запись в журнале в графе «Что пройдено на уроке». В случае, если лабораторная работа составляет только часть урока, оценки обучающимся выставляются выборочно, если лабораторная работа проводится весь урок, то оценки выставляются каждому ученику.

#### *Физическая культура*

Новая тема (например, легкая атлетика, баскетбол, волейбол, гимнастика) начинается с записи инструктажа по технике безопасности в графе «Что пройдено на уроке».

Оценки по физической культуре выставляются на каждом уроке за любые слаженные программного материала (усвоение контрольного двигательного умения).

### IV. ВЫСТАВЛЕНИЕ ИТОГОВЫХ ОТМЕТОК

4.1. Итоговые отметки за четверть, полугодие, год выставляются в следующей клетке после записи даты последнего урока. Не допускается выделение итоговых отметок (например, чертой, другим цветом). Годовая отметка выставляется в столбец, следующий непосредственно за столбцом оценки за последнюю четверть, полугодие.

4.2. Итоговые отметки обучающихся за четверть (полугодие) должны быть обоснованы. Для объективной аттестации обучающихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех оценок (при двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2 часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным, лабораторным и практическим работам.

4.3. За четверть (полугодия) обучающийся может быть не аттестован (н/а) при условии пропуска им 2/3 учебных занятий и отсутствия трех или пяти отметок.

4.4. При наличии у обучающегося справки о медицинской группе здоровья на уроках физической культуры оцениваются положительно теоретические знания по предмету. Запись в журнале «осв.» не допускается.

4.5. Пересмотр и исправление отметок за четверть (полугодие), год не допускаются.

4.6. Итоговые оценки по предметам, завершающимся сдачей экзамена, выставляются в столбец, следующий непосредственно за столбцом оценки за экзамен.

4.7. В случае сдачи экзамена по завершении изучения конкретного предмета в данном классе или при завершении обучения в основной или средней школе отметка за экзамен выставляется в столбец, следующий непосредственно за столбцом годовой отметки.

### V. ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

5.1. Классный руководитель заполняет в журнале:

- титульный лист (обложку);
- номер класса, свою фамилию и оглавление (стр. 2);
- списки обучающихся на всех страницах;
- общие сведения о количестве пропущенных уроков;
- сводную ведомость посещаемости;

– сведения о занятиях в кружках, факультативах, секциях.

5.2. Классный руководитель обеспечивает заполнение медицинским работником учреждения «Листка здоровья».

5.3. Классный руководитель еженедельно в раздел «Учет посещаемости» записывает количество дней и уроков, пропущенных обучающимися. Итоговые пропуски подсчитываются непосредственно по окончании четверти (полугодия), года.

5.4. Все изменения в списочном составе обучающихся в журнале (выбытие, прибытие) делает только классный руководитель после получения им приказа по учреждению, подтверждающего прибытие, выбытие обучающегося.

5.5. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются на страницу «Сводная ведомость учета успеваемости». Здесь же выставляются экзаменационные и итоговые отметки на основании экзаменационных протоколов (не позднее, чем через два дня после экзаменов).

5.6. По окончании учебного года классный руководитель на странице «Сводная ведомость учета успеваемости» в графе «Решение педагогического совета (дата и номер)» напротив фамилии каждого ученика делает соответствующую запись о переводе в следующий класс, оставлении на повторный курс обучения, выбытии в другое общеобразовательное учреждение в течение учебного года, выдаче документа об образовании, выдаче справки о прослушивании курса среднего общего образования.

## VI. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ВЕДЕНИЕМ КЛАССНОГО ЖУРНАЛА И ЕГО ХРАНЕНИЕ

6.1. Руководитель учреждения и (или) заведующий учебной частью обязаны обеспечить хранение классных журналов и систематически осуществлять контроль за правильностью их оформления и ведения.

6.2. Заведующий учебной частью осуществляет контроль за ежедневным хранением классных журналов в отведенном для этого специальном месте.

6.3. Периодичность и направления контроля за ведением классных журналов устанавливаются следующими:

- качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями – 4 раза в год (сентябрь, ноябрь, январь, май – июнь);
- выполнение программы – 1 раз в четверть;
- работа учителя по учету уровня обученности слабоуспевающих и высокомотивированных учащихся – 2 раза в год;
- своевременность и объективность выставления отметок обучающимся – 1 раз в четверть;
- посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий – 1 раз в месяц.