

Рассмотрено на заседании
педагогического совета

«21» января 2020 г.
Протокол № 03 от 21.01.2020 г.



«Утверждаю»

И.о. директора Неманского
СУВУ

А.В. Катаева

«21» января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дежурств по учебному корпусу
федерального государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Неманское специальное
учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»
(Неманское СУВУ)

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует систему обеспечения надлежащего порядка и дисциплины во внеурочное время, во время учебного процесса, в каникулярный период.

1.2. Для педагогических работников, ведущих преподавательскую деятельность, нормируемая часть рабочего времени определяется в астрономических часах, включая проводимые уроки и короткие перерывы (перемены), что позволяет предусмотреть участие в организации дежурств по учебному корпусу наряду с сотрудниками режимной службы.

2. Организация дежурств

2.1. График дежурств по этажам учебного корпуса во внеурочное время, в период учебного процесса и в каникулярное время составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, классных часов, иных мероприятий.

2.2. Организация дежурства в учебное и каникулярное время регламентируется расписанием учебных занятий и классных часов, внеклассных мероприятий.

3. Проведение дежурств

3.1. Количество дежурств каждого педагога в неделю определяется с учетом специфики учебного заведения и организации учебного процесса.

3.2. В дни дежурства по образовательному учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания учебного процесса.

3.3. В целях поддержания порядка и дисциплины дежурство организуется по этажам учебного корпуса.

4. Участники дежурств

4.1. Участники дежурств являются педагогические работники учебного заведения наряду с сотрудниками режимной службы.

4.2. Дежурный преподаватель, наряду с сотрудниками режимной службы, следит за порядком на этаже во время перемены, обеспечивает соблюдение обучающимися режима и правил внутреннего распорядка Учреждения.

4.3. По итогам дня составляется запись в журнале дежурств.