

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
" 19 " ноября 2019 г.
Протокол № 2 от 19.11.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Неманского СУВУ от
20.11.2019 № 311 о/д «Об
утверждении локальных
нормативных актов»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ – ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

— Уставом Неманского СУВУ;

— Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.2 Настоящее Положение определяет требования к итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), реализуемым Неманским СУВУ (далее – Учреждение), а также порядок проведения итоговой аттестации, состав, полномочия, порядок формирования аттестационных комиссий и критерии оценивания обучающихся (далее - Положение).

1.3 Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.4 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.5 Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.6 Итоговая аттестация проводится Учреждением.

1.7 Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Учреждением самостоятельно и закрепляются в ДПП.

1.8 Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП - программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.9 Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

1.10 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2. Итоговая аттестация при реализации ДПП - программ повышения квалификации

2.1 К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

2.2 Объём времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается учебными планами.

2.3 Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.4 Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации создаются аттестационные комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

2.5 Итоговая аттестация по ДПП - программе повышения квалификации может осуществляться в таких видах, как: междисциплинарный экзамен, экзамен, зачёт, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

2.6 По результатам проведения итоговой аттестации обучающихся оформляется ведомость итоговой аттестации (Приложение 1).

2.7 Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Учреждением.

2.8 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка, образец которой приведен в Приложении 4.

3. Итоговая аттестация при реализации ДПП - программ профессиональной переподготовки

3.1 К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

3.2 Объём времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, устанавливается учебными планами.

3.3 Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.4 Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создаются аттестационные комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой ДПП утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

3.5 Итоговая аттестация может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний: междисциплинарный (итоговый) экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.

3.6 Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.7 Итоговая аттестация устанавливает соответствие уровня знаний обучающихся квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

3.8 Темы и формы выполнения итоговых аттестационных работ устанавливаются Учреждением.

3.9 Для подготовки итоговой аттестационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за обучающимися тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом (см. Положение об итоговой аттестационной работе).

3.10 Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения обучающихся за 2–4 месяца до начала итоговой аттестации.

3.11 Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

3.12 В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

3.13 Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается соответствующий документ о квалификации, форму которого Учреждение устанавливает самостоятельно: диплом о профессиональной переподготовке.

3.14 По результатам итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

3.15 Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение 4).

4. Аттестационная комиссия, порядок её формирования и работы

4.1 Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрения вопросов о предоставлении обучающимся по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;
- принятия решения аттестационной комиссией по результатам итоговой аттестации обучающихся.

4.2 Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся по ДПП, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

4.3 Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП отдельно.

4.4 Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

4.5 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. Председателем аттестационной комиссии может быть представитель учредителя, работодателей, преподаватель сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой обучающимися программы.

4.6 Количественный состав аттестационной комиссии не должен быть менее 5 человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря.

4.7 Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников Учреждения и утверждается приказом директора (Приложение 2).

4.8 Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

4.9 Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (Приложение 3). В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечаются, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у обучающегося.

4.10 Решение аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается обучающемуся.

4.11 Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырёхбалльной системе (Приложение 3).

5. Критерии оценивания обучающихся

5.1 По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено")) или четырёхбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

5.2 При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип "сложения"):

— отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы. При тестировании – количество правильных ответов должно составлять менее 50% от общего количества заданий.

— отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе. При тестировании – количество правильных ответов должно составлять от 50% до 70 % от общего количества заданий.

— отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности. При тестировании – количество правильных ответов должно составлять от 70% до 85 % от общего количества заданий.

— отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с

привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения. При тестировании – количество правильных ответов должно составлять более 85 % от общего количества заданий.

5.3 При аттестации на оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» обучающийся считается получившим положительную оценку и успешно прошедшим программу обучения.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Неманское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»

ВЕДОМОСТЬ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дата «__» _____ 20__ г. № _____

Программа повышения квалификации « _____ »

(наименование программы)

Объем программы _____ час. Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации:

(междисциплинарный экзамен, зачёт, защита реферата или итоговой работы)

№ пп.	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Номер аттестационного билета	Отметка о сдаче				Результат аттестации
			2	3	4	5	

Председатель комиссии

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

(инициалы и фамилия)

(инициалы и фамилия)

Форма приказа о создании аттестационной комиссии
 Министерство просвещения Российской Федерации
 (МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Неманское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»

ПРИКАЗ

Неман

№ _____

О создании аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (программе профессиональной переподготовки)

В соответствии с Положением о проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать аттестационную комиссию для проведения итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «_____» в следующем составе:

Председатель -	ученое звание, должность и место работы	ФИО
Члены комиссии:	ученое звание, должность и место работы - заместитель председателя	ФИО
	ученое звание, должность и место работы	ФИО
	ученое звание, должность и место работы	ФИО
	ученое звание, должность и место работы - секретарь	ФИО

2. Аттестационной комиссии руководствоваться в своей деятельности Положением о проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам.

3. Срок работы комиссии: 19.09.2019 с 09.00 часов (методкабинет).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель Учреждения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

*Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему
защиты итоговой аттестационной работы по программе профессиональной
переподготовки*

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Неманское специальное учебно-воспитательное учреждение
закрытого типа»

**ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРИЕМУ ЗАЩИТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

" ____ " _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Комиссия в составе:

Председатель – _____

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: 1 _____

2 _____

3 _____

Секретарь – _____

(фамилия, инициалы)

рассмотрела итоговую аттестационную работу слушателя

_____ ,

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося по программе профессиональной переподготовки _____

(наименование программы)

в форме _____

(дипломный проект, дипломная работа, др.)

на тему: _____

Руководитель итоговой аттестационной работы _____

Консультанты: _____

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая _____

2. Рецензия (отзыв и др.) _____

(ф.и.о. рецензента в родительном падеже)

на итоговую аттестационную работу _____

(инициалы, фамилия слушателя в родительном падеже)

3. Справка о выполнении слушателем учебного плана: средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работы в течение _____ минут ему были заданы следующие вопросы:

(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

Постановили:

1. Признать, что _____

(фамилия, имя, отчество)

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой _____.

2. Присвоить

(фамилия, имя, отчество в дательном падеже)

Квалификацию _____

3. Выдать _____

(фамилия, имя, отчество в дательном падеже)

диплом о профессиональной переподготовке.

4. Отметить, что _____

5. Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель итоговой аттестационной комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены итоговой аттестационной комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Неманское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»

СПРАВКА

Дана _____
Ф.И.О. обучающегося

В том, что он(а) действительно обучается (обучался) по дополнительной профессиональной программе - программе повышения квалификации (профессиональной переподготовки) " _____ "

Наименование программы

Сроки обучения: с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г.

Справка дана для предъявления _____

Руководитель Учреждения _____
(подпись) *(Расшифровка подписи)*

Руководитель подразделения _____
(подпись) *(Расшифровка подписи)*

Приложение 5

*Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему
защиты итогового экзамена по программе профессиональной переподготовки*
МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Неманское специальное учебно-воспитательное учреждение
закрытого типа»

**ПРОТОКОЛ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
В ФОРМЕ ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА**

Дата " __ " _____ 20__ г. Начало __ час. __ мин. Окончание __ час. __ мин.

Число обучающихся в группе __ чел., явилось __ чел., не явилось __ чел.

Ф.И.О. неявившихся _____

Итоги: "отл." - __, "хор." - __, "уд." - __, "неуд." - __, ср. балл - __.

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Номер билета	Результат

Председатель итоговой аттестационной комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены итоговой аттестационной комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)