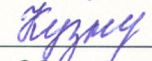


Министерство просвещения Российской Федерации
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Неманское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий учебной частью

 В.В. Кузнецова
«28» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

А.В. Катаева
«28» августа 2019 г.

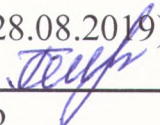


Адаптированная рабочая программа
по предмету «Письмо и развитие речи»
8 «Б» класса

для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальным нарушением)
учитель Трасковская Наталия Ивановна
2019 – 2020 учебный год

Рассмотрено на заседании МО
учителей

(протокол № 1 от 28.08.2019)

Руководитель МО 
И.С. Гайвороненко

г. Неман – 2019 г.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 17

(Свиридченко) страниц.
И.о. директора Неманского СУВУ

А.В. Катаева

1. Пояснительная записка.

Адаптированная программа по письму и развитию речи для **8** класса образовательных школ для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) создана на основе федерального компонента государственного стандарта основного общего образования и программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) под редакцией В.В.Воронковой М.: «Владос» 2015г.

Программа, рассчитанная на **140** часов, детализирует и раскрывает содержание стандарта, определяет общую стратегию обучения, воспитания и развития учащихся средствами учебного предмета в соответствии с целями изучения русского языка, которые определены стандартом.

Учебник для 8-го класса специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида» авторы Н. Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская: - Москва «Просвещение» 2016г .

Цели обучения коррекционной школы для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) – это намечаемые результаты обучения, воспитания и развития, направленные на формирование личности.

В достижении намечаемых результатов обучения большое значение имеет преподавание в школе такого предмета как русский язык. Подготовка подрастающего поколения к практической деятельности немислима без овладения русским литературным языком. Для каждого человека, на каком бы участке ему не пришлось работать после окончания школы, знание русского языка, умение свободно выражать свои мысли просто необходимо.

Программа по русскому языку и развитию речи определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Цель:

Развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения.

Задачи:

- Овладеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- Формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
- Обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов;

Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Данная рабочая программа рассчитана на учащихся 8 класса. Занятия по данной программе проводятся в форме урока (45 мин). В 8 классах отведено 140 часов в год (4 часа в неделю). На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от уровня усвоения темы учащимися. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. Программный материал расположен концентрически: основные части речи, обеспечивающие высказывание (имя существительное, имя прилагательное, глагол), включены в содержание 5 и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.

В 8-м классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Значительное внимание уделяется фонетическому разбору. Продолжается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи.

Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразного написания гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (разбор гнезд родственных слов).

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки умственно отсталого школьника к самостоятельной жизни, к общению. Тема «Предложение» включена в программу 8 класса, работа над ней организуется так, чтобы в процессе упражнений формировать у учащихся навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

В 8 классе, так же как и в 5-7 классах, большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, так как возможности умственно отсталых школьников выражать свои мысли в письменной форме ограничены. В 5-7 классах работа с деформированным текстом, ответы на поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, пересказ по плану и опорным словам служили созданию основы, позволяющей учащимся овладеть такими видами работ по развитию речи, как изложение и сочинение. Именно им в 8 классе будет уделено основное внимание. Продолжается работа по привитию навыков делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.), в то же

время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, анкеты, объявления и др.).

2. Требования к уровню подготовки обучающихся.

Учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение;
- оформлять деловые бумаги;
- пользоваться словарем.

Учащиеся должны знать:

- части речи;
- наиболее распространенные правила правописания слов

3. Основное содержание тем учебного курса.

Повторение темы «Предложение»

Повторение изученного по теме «Предложение» в 5-7 классах. Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами И, А, НО и без союзов. Знать строение предложения. Уметь ставить знаки препинания в конце предложения в зависимости от цели высказывания и эмоциональной окрашенности речи. Уметь отличать простое предложение от сложного, выделять основу предложения, находить в предложении однородные члены. Знать правила постановки знаков препинания в простом предложении при однородных членах и в сложном предложении. Уметь разбирать простое предложение по членам предложения.

Развитие речи: знать, что такое деловое письмо, уметь написать объяснительную записку; знать основные части текста (вступление, главная часть, заключение).

Состав слова

Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных. Уметь подбирать проверочные слова при написании проверяемых безударных гласных в корнях слов, сомнительных согласных на конце слова, произносимых согласных в корнях слов. Уметь отличать предлоги от приставок, правильно писать предлоги и приставки со словами. Знать написание наиболее распространенных предлогов и приставок.

Уметь объяснять значение слов путем подбора однокоренных слов. Уметь разбирать слова по составу.

Развитие речи: обучение написанию сочинения по личным впечатлениям (по опорным словам); уметь дать ответы на вопросы по картине.

Части речи

Повторение изученного об основных частях речи в 5-7 классах – имени существительном, имени прилагательном, глаголе, местоимении, служебных частях речи. Грамматические признаки частей речи, их значение, роль в речи и предложении. Уметь отличать части речи друг от друга. Обучение морфологическому разбору основных частей речи.

Имя существительное

Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные. Знать и уметь определять склонения, род, число, падежи имен существительных. Развитие речи: умение подробно пересказать текст по данным вопросам.

Имя прилагательное

Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе, падеже; правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на – ий, -ья, -ье, их склонение и правописание.

Развитие речи: обучение написанию сочинения по данному началу на основе личного опыта; знать, что такое деловое письмо, уметь написать автобиографию написания изложения по коллективно составленному плану с творческим заданием (оценкой описываемых событий).

Местоимение

Знать личные местоимения. Уметь отличать личные местоимения от существительных. Роль местоимений в речи. Род местоимений 3-го лица единственного числа. Личные местоимения единственного и множественного числа. 1, 2, 3 лицо местоимений. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Глагол

Значение глагола в речи, роль в предложении. Основные грамматические категории имени глагола. Неопределенная форма глагола на –ть, -чь, -ти. Различение глаголов с –ться и –тся. Изменение глаголов по временам, по лицам и числам (спряжение). Различение окончаний глаголов I и II спряжения (на материале наиболее употребительных слов). Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения, способы проверки. Правописание НЕ с глаголами.

Развитие речи: обучение написанию сочинения (описание) по вопросам, данным к репродукции с картины; написание краткого изложения текста по данным вопросам, написание изложения по коллективно составленному плану с изменением лица; знать, что такое деловое письмо, уметь написать заявление и заполнить анкету.

Предложение

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении. Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложения в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложения. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом И, с союзами А, НО, повторяющимся союзом И. Знаки препинания при однородных членах предложения. Сложные предложения с союзами И, А, НО и без союзов. Обращение. Знаки препинания при обращении.

Развитие речи: написание изложения (подробный пересказ главной части текста по опорным словосочетаниям).

Повторение пройденного за год

Основные орфограммы в корнях и приставках слов. Правописание сомнительных и непроемких согласных. Правописание личных окончаний глаголов, безударных падежных окончаний существительных и прилагательных. Основные правила постановки знаков препинания в простом и сложном предложении. Занимательные задания по русскому языку различного уровня сложности.

Развитие речи: обучение написанию сочинения-рассуждения (на школьный конкурс на определенную тему).

4. Учебно-тематический план.

№	Название раздела, темы	Количество часов
1	Предложение. Повторение изученного в 5-7 классах.	5
2	Состав слова.	17
3	Части речи.	2
4	Имя существительное.	12
5	Имя прилагательное.	18
6	Местоимение.	10
7	Глагол.	40
8	Предложение.	27
9	Повторение за курс 8 класса.	9

	Итого: 140
--	-------------------

5. Тематическое планирование.

№	Тема урока	Кол-во часов	Тип урока	Планируемые результаты освоения материала	Оснащение
1	Предложение. Знаки препинания в конце предложения. Главные и второстепенные члены предложения.	1	Повторение пройденного	Знать строение предложения, знаки преп. в конце предл. Уметь разобрать простое предложение по членам	
2	Сложные предложения с союзами и, а, но и без них.	1	Вводный урок	Уметь отличать сложнопредл. от простого, ставить знаки препин.	
3	Однородные члены предложения.	1	Комбинированный	Уметь находить однородные члены, ставить знаки препин.	Таблицы
4	Знаки препинания в предложениях.	1	Комбинированный	Уметь отличать сложнопредл. от простого, ставить знаки препин., строить сложное предл	Карточки
5	Деловое письмо. Объяснительная записка.	1	Повторение	Уметь писать объяснительную записку	Правила оформления деловых бумаг, образец, план.
6	Однокоренные слова.	1	Сообщение новых знаний	Знать, что такое однокоренные слова, морфемный разбор; уметь находить в слове корень	Таблицы
7	Подбор однокоренных слов. Разбор слова по составу.	1	Комбинированный	Уметь подбирать однокор. слова и разбирать слово по составу	Таблицы
8	Единообразное написание звонких и глухих согласных	1	Сообщение	Уметь подбирать проверочные однокоренные слова (формы слов)	Таблицы

	в корне слова.		новых знаний.		
9	Различение звонких и глухих, непроизносимых согласных на письме.	1	Комбинированный	Уметь определять на слух звонкие и глухие согл., проверять непроизносимые согласные	Карточки
10	Образование слов с помощью приставок, суффиксов	1	Комбинированный	Уметь выделять приставки и суффиксы, образовывать с их помощью слова	Таблицы
11	Правописание слов с приставками и предлогами.	1	Комбинированный	Уметь отличать и правильно писать приставки и предлоги со словами	Таблицы
12	Входной аттестация. Диктант «Состав слова».	1	Контрольный	Уметь применять на практике изученные правила	
13	Сочинение по личным впечатлениям «Золотая осень».	1	Закрепление	Уметь составить небольшой текст (описание) по личным впечатлениям	РР иллюстрации осени
14	Работа над ошибками в диктанте и сочинении.	1	Урок коррекции знаний	Уметь объяснить и исправить допущенные ошибки	
15	Сложные слова. Образование сложных слов.	1	Сообщение новых знаний.	Знать, что такое сложные слова и как они образуются	Таблицы
16	Письменные ответы на вопросы по картине И.Шевандроновой «В сельской библиотеке».	1	Закрепление	Уметь дать полный, развернутый ответ на вопрос по картине	Иллюстрация картины «В сельской школе»
17	Сложные слова с соединительными гласными	1	Комбинированный	Уметь правильно выбирать соединительную гласную в сложном	Таблицы

	О и Е.			слове	
18	Написание приставок, предлогов.	1	Комбинированный	Уметь применять на практике изученные правила	Таблицы
19	Безударные гласные в корне.	1	Комбинированный	Уметь применять на практике изученные правила	Таблицы
20	Повторение темы «Состав слова».	1	Повторение	Уметь применять на практике изученные правила	Таблицы
21	Проверочная работа. Списывание.	1	Контроль знаний	Уметь применить на практике изученные правила	Текст для списывания
22	Работа над ошибками	1	Урок коррекции знаний	Уметь применить на практике изученные правила	
23	Части речи, изученные в 5-7 классах.	1	Сообщение новых знаний.	Знать основные части речи и отличать их друг от друга	Карточки
24	Различение частей речи.	1	Комбинированный	Знать основные части речи и отличать их друг от друга	Карточки
25	Имя сущ. как часть речи.	1	Вводный урок	Находить сущ. в тексте, определять их значение и роль в предложении	Таблицы
26	Собственные и нарицательные существительные.	1	Сообщение новых знаний.	Отличать собств. сущ. от нарицательных, писать собственные сущ. с большой буквы; уметь привести примеры собств. и нар.существительных	Таблицы
27	Род и число существительных.	1	Комбинированный	Изменять сущ. по числам и родам, приводить примеры сущ-ных ед. и мн. числа, ж., м., ср. рода	Таблицы

28	Имена существительны с шипящей на конце слова.	1	Комбинированный	Уметь правильно писать Ъ на конце слов после шипящих и слова без Ъ	Карточки
29	Изложение по данным вопросам.	1	Закрепление	Уметь подробно составить и написать текст по данным вопросам.	Памятка по написанию изложения
30	Работа над ошибками.	1	Урок коррекции знаний	Уметь видеть, объяснять и исправлять ошибки, применять знания на практике	
31	Склонение имен сущ. в ед. числе.	1	Сообщение новых знаний.	Уметь склонять существ.в ед. числе, знать падежные вопросы	Таблицы
32	Правописание безударных падежных окончаний сущ. в ед. числе.	1	Комбинированный	Знать проверочные слова для 1, 2, 3 склонения, уметь правильно писать и объяснять написание падежныхоконч.	Таблицы Карточки
33	Несклоняемые существительные.	1	Комбинированный	Уметь находить в тексте несклон. сущ., составлять с ними словосоч. и предл., правильно употреблять в речи несклоняемые фамилии	Таблицы
34	Повторение, подготовка к диктанту.	1	Повторение	Уметь применять изученные правила на письме	Карточки
35	Диктант по теме «Имя существительное»	1	Контрольный	Уметь применять изученные правила на практике	
36	Работа над ошибками	1	Урок коррекции знаний	Уметь видеть, объяснять и исправлять ошибки, применять знания на практике	
37	Сочинение о дружбе	1	Повторение		РР

	«Дружба крепкая не сломается» (по данному началу).			Написание сочинения-рассуждения на основе личного опыта по данному началу.	
38	Деловое письмо. Автобиография.	1	Закрепление	Умение написать автобиографию	Правила оформления деловых бумаг, образец, план автобиографии.
39	Работа над ошибками в сочинении и автобиографии.	1	Урок коррекции знаний	Уметь видеть, объяснять, исправлять ошибки	
40	Имя прил. как часть речи.	1	Вводный урок	Знать значение прил., видеть в тексте, знать роль в речи и предл., приводить примеры	Карточки
41	Согласование прил. с сущ.	1	Комбинированный	Уметь согласовать прил. с сущ., правильно задать вопрос	Карточки
42	Правописание падежных окончаний прил.	1	Сообщение новых знаний.	Уметь правильно писать и объяснять написаниеееоконч. прилаг.	Таблицы
43	Падежные окончания прил. в ж.родеед.ч.	1	Комбинированный	Уметь правильно писать окончания прил.	Таблицы Карточки
44	Падежные окончания прил. в м.р. ед.ч.	1	Комбинированный	Уметь правильно писать окончания прил.	Таблицы Карточки
45	Падежные окончания прил. в ср.родеед.ч.	1	Комбинированный	Уметь правильно писать окончания прил.	Таблицы
46	Изложение. Пересказ текста по коллект. составл. плану с оценкой событий.	1	Закрепление	Уметь составить план пересказа (коллективно), дать свою оценку событиям	РР Памятка по написанию

					изложения
47	Работа над ошибками.	1	Урок коррекции знаний	Умение видеть, объяснять, исправлять ошибки	
48	Правописание прил. во мн. числе.	1	Сообщение новых знаний.	Уметь правильно задавать вопрос к прил., писать оконч.	Таблицы
49	Имена прил. на –ий, –ья, –ье, –ьи.	1	Комбинированный	Уметь задать вопрос к прил., определить род и число, употреблять прил. в предл.	Таблицы
50	Склонение прил. в ж.роде на –ья, мн. числа на –ьи.	1	Комбинированный	Уметь склонять прил., правильно писать пад. оконч.	Таблицы
51	Повторение правописания окончаний имен прил.	1	Повторение	Уметь применять изученные правила на письме	Карточки
52	Подготовка к диктанту.	1	Повторение	Уметь применять изученные правила на письме	Карточки
53	Диктант по теме «Имя прилагательное».	1	Контрольный	Уметь применять изученное на письме	
54	Работа над ошибками.	1	Урок коррекции знаний	Уметь видеть, объяснять, исправлять ошибки	
55	Значение местоимения, отличие от сущ.	1	Вводный урок	Знат личные мест., их значение и роль в речи, в предл.; уметь отличать от сущ.	Таблицы
56	Лицо и число местоимений.	1	Комбинированный	Знать и определять лицо мест., число; приводить примеры разл. местоимений	Таблицы Карточки

57	Склонение личных местоимений.	1	Комбинированный	Уметь склонять мест.по падежам, употреб. мест. в разн. падежах в устной и письм. речи	Таблицы
58	Изменение местоимений 3 лица по родам.	1	Комбинированный	Употреб. личн. местоимений в устной и письм. речи	Карточки
59	Правописание местоимений с предлогами.	1	Закрепление	Употреб. мест-ий с предлогами, правильное написание мест.с предлогами	Карточки
60	Повторение темы «Местоимение».	1	Повторение	Уметь применять изученные правила на письме	Карточки
61	Подготовка к диктанту.	1	Повторение	Уметь применять изученные правила на письме	Карточки
62	Контрольный диктант по теме «Местоимение».	1	Контрольный	Уметь применять изученное на письме	
63	Работа над ошибками.	1	Урок коррекции знаний	Уметь видеть, объяснять, исправлять ошибки	
64	<u>Промежуточная аттестация.</u> Занимательные задания по русскому языку.	1	Повторение	Уметь применять знания в сложных, нестандарт. ситуациях	Занимательные задания
65	Глагол как часть речи. Виды текстов.	1	Вводный	Знать части речи Уметь отличать вопросы глагола от других частей речи Уметь конструировать предложения.	Таблицы
66-67	Глагол. Значение глагола в речи. Глаголы движения в тексте	2	Комбинированный	Знать части речи Уметь отличать вопросы глагола от других частей речи	Таблицы

68	Неопределённая форма глагола.	1	Сообщение новых знаний	Знать вопросы неопределённой формы глагол	Карточки
69	Правописание шипящих на конце слов	1	Комбинированный	Уметь распознавать глаголы по вопросу и значению	Таблицы
70	Изменение глаголов по временам. Составление рассказа по вопросам	1	Комбинированный	Уметь различать глаголы настоящего, прошедшего и будущего времён Уметь конструировать предложения, текст по опорным словам	РР
71-72	Прошедшее время глагола. Род и число.	2	Комбинированный	Уметь различать глаголы ед.ч., мн.ч. Уметь конструировать предложения, текст по опорным словам	Таблицы Карточки
73-74	Не с глаголами	2	Сообщение новых знаний Комбинированный	Уметь различать глаголы ед.ч., мн.ч. Умение конструировать предложения, текст по опорным словам	Таблицы
75-76	Изменение глагола по лицам и числам	2	Комбинированный	Уметь изменять глаголы по лицам и числам	Таблицы
77-78	Правописание глаголов 2 лица единственного числа. Составление рассказа	2	Сообщение новых знаний Комбинированный	Уметь изменять глаголы по лицам Знать написание глаголов 2л. Ед.ч.	Карточки РР
79	Изложение по данному плану.	1	Контрольный	Уметь оформлять предложения в письменной речи. Уметь передавать содержание текста с опорой на вопросы	Памятка по написанию изложения

80	Работа над ошибками	1	Урок коррекции знаний	Уметь применять правила написания данных слов	
81	Глаголы 3 лица.	1	Комбинированный	Уметь изменять глаголы по лицам Знать написание глаголов 3л. Ед.ч.	Таблицы
82	Различай глаголы на -тся и -ться.	1	Сообщение новых знаний	Уметь задать вопросу к слову-глаголу Уметь правильно написать –тся, -ться	Таблицы
83	Закрепление пройденного.	1	Закрепление	Умение применять изученное на практике	Карточки
84	Контрольная работа по теме «Глагол».	1	Контрольный	Умение применять изученное на практике	
85	Работа над ошибками. Нахождение в тексте речевых недочётов.	1	Урок коррекции знаний	Умение подбирать проверочные слова	
86	Изменения глагола по лицам и числам.	1	Сообщение новых знаний.	Умение различать глаголы ед.ч., мн.ч.	Таблица Карточки
87-88	Проверка безударных личных окончаний глаголов.	2	Комбинированный	Умение применять изученное на практике	Карточки
89-90	II спряжение глагола.	2	Комбинированный	Знать признаки глаголов II спряжения	Таблицы
91	I спряжение глагола	1	Комбинированный	Знать признаки глаголов I спряжения	Таблицы
92	Упражнения на различение I и II спряжения глаголов.	1	Закрепление	Уметь различать глаголы 1 и 2 спряжения	Карточки

93	Изложение по плану и опорным словам.	1	Контрольный	Умение оформлять предложения в письменной речи. умение передавать содержание текста с опорой на вопросы.	Памятка по написанию изложения
94	Работа над ошибками	1	Урок коррекции знаний	Уметь применять изученное на практике	
95	Определение спряжения глаголов.	1	Комбинированный	Уметь различать глаголы 1 и 2 спряжения	Карточки
96	Ответ на открытое письмо в стенгазету.	1	Комбинированный	Уметь составлять деловые документы	РР
97	Способы проверки безударных окончаний.	1	Комбинированный Закрепление	Уметь проверять безударные окончания	Карточки
98	Сочинение по плану и опорным словам.	1	Контрольный	Уметь оформлять предложения в письменной речи. Уметь передавать содержание текста с опорой на вопросы.	
99	Работа над ошибками	1	Урок коррекции знаний	Уметь применять изученное	РР
100	Деловое письмо. Анкета.	1	Комбинированный	Уметь составлять деловые документы	Правила оформления деловых бумаг, образец, план.
101	Контрольная работа за III четверть.	1	Контрольный	Умение применить на практике изученное	
	Работа над ошибками.	1	Урок	Умение подбирать проверочные слова	

102			коррекции знаний		
103 - 104	Обобщение пройденного в III четверти.	2	Обобщающий	Уметь составлять рассказ, используя разные части речи	Карточки
105 - 106	Главные и второстепенные члены предложения. Структура текста.	2	Вводный	Уметь в распознавании главных членов предложения.	Таблицы
107 - 108	Распространённые и нераспространённые предложения. Части текста	2	Комбинированный	Уметь распространять предложения разными словами Уметь распознавать распространённые и нераспространённые предложения	Таблицы
109 - 110	Предложения с однородными членами.	2	Сообщение новых знаний Комбинированный	Уметь в распознавании однородных членов предложения.	Таблицы
111 - 112	Знаки препинания в предложении с однородными членами.	2	Комбинированный	Уметь определять однородные члены предложения Уметь находить и различать однородные подлежащие, сказуемые, второстепенные члены предложения	Карточки
113	Изложение	1	Контрольный	Уметь конструировать предложения.	Памятка по написанию изложения
114	Работа над ошибками.	1	Урок коррекции	Уметь применить на практике изученное	

			знаний		
115	Обращение. Место обращения в предложении. Составление диалога с обращением	1	Сообщение новых знаний	Уметь выделять обращения интонацией	Таблицы
116 - 117	Знаки препинания в предложении с обращением. Текст	2	Комбинированный	Умение соблюдать интонацию при обращении	Карточки
118	Интонационная окраска предложения.	1	Комбинированный	Уметь различать на слух предложения по интонации	РР
119 - 120	Сложные предложения.	2	Комбинированный	Уметь опознавать сложное предложение Умение находить грамматическую основу	Карточки
121	Знаки препинания в сложном предложении.	1	Комбинированный	Уметь опознавать сложное предложение Уметь находить грамматическую основу	Карточки
122	Составление текста на основе заглавия-темы и плана	1	Комбинированный	Уметь составлять текст по плану	РР
123 - 124	Сложные предложения с союзами и без союзов.	2	Комбинированный	Уметь опознавать сложное предложение	Карточки
125 - 126	Закрепление пройденного.	2	Закрепление	Уметь применить на практике изученное	Карточки
127	Изложение	1	Контрольный	Уметь воспроизводить текст на слух Уметь выделять предложение в устной	Памятка по написанию

				речи и правильно оформить его на письме. Уметь передавать содержание текста с опорой на вопросы.	изложения
128	Работа над ошибками.	1	Комбинированный	Уметь применить на практике изученное	
129	Повторение пройденного по теме «Предложение».	1	Повторительный-обобщающий	Уметь применить на практике изученное	Карточки
130	Контрольная работа по теме «Предложение»	1	Контрольный	Уметь применить на практике изученное	
131	Работа над ошибками.	1	Комбинированный	Уметь применить на практике изученное	
132 - 133	Деловое письмо: Объявление.	2	Комбинированный	Уметь составлять простые предложения Уметь выделять главную мысль, составлять план	РР
134 - 135	Орфографические задачи. Текст-рассуждение	2	Комбинированный	Уметь применить на практике изученное Уметь рассуждать	РР
136	Итоговая аттестация. Контрольная работа за год.	1	Контроль знаний	Уметь применить на практике изученное предложения	
137	Работа над ошибками.	1	Комбинированный	Уметь применить на практике изученное	
138 - 139	Повторение пройденного	2	Повторение		Карточки
140	Веселая грамматика. Итоги	1	Обобщение	Умение распознавать орфограммы	РР

	за год.				
--	---------	--	--	--	--

6. Программное и учебно-методическое обеспечение ГОСТа

Программа, кем рекомендована и когда	Количество часов в неделю, общее количество часов	Базовый учебник	Методическое обеспечение	Дидактическое обеспечение
<p>Программа специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида В.В. Воронкова, допущенной Министерством образования Российской Федерации (2015г.)</p>	<p>4 часа в неделю, всего 140 часов</p>	<p>Учебник «Русский язык» 8-го класса для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида Н. Г. Галунчиковой, Э. В. Якубовской- изд. «Просвещение», 2016г.</p>	<p>Е.П.Плешакова Русский язык. Коррекционно-развивающие задания и упражнения, Волгоград, 2015 г.;</p> <p>Т.И.Томарова .Русский язык конспекты уроков, Волгоград, 2013 г.;</p> <p>И.ВВеркеенко. Упражнения и проверочные задания по русскому языку, Москва, 2013 г.;</p> <p>Л.Жидкова, Л.Каменецкая. Сборник статей для изложений во вспомогательной школе, М.Е.Прокопенко. Русский язык. Чтение. Речевые разминки. Зрительные диктанты. Игровые упражнения. Волгоград, 2014 г.;</p>	<p>Коррекционные упражнения: Работа по карточкам. Упражнение на развитие мелкой моторики рук: зарисовки силуэтов в разном направлении, «штрихованными линиями»</p> <p>Физ.минутки</p> <p>Речевые разминки</p> <p>Игровые упражнения</p> <p>Упражнения для обучения детей приемам саморасслабления. – «штанга», «игра с песком», «Кулачки», «Кораблик» и др.</p> <p>Упражнения для успокоения детей «Найди и промолчи», «Холодно –Горячо ;Правое-лево» -ориентировка в пространстве, «Найди рифму» и др.</p> <p>Наглядные пособия, рисунки, игрушки, плакаты.</p>

