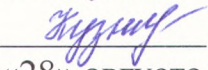


Министерство просвещения Российской Федерации
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Неманское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий учебной частью

 В.В. Кузнецова
«28» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

А.В. Катаева

«28» августа 2019 г.

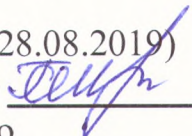


Адаптированная рабочая программа
по предмету «Основы компьютерной грамотности»
8 «Б» класса

для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальным нарушением)
учитель Панина Ольга Александровна
2019 – 2020 учебный год

Рассмотрено на заседании МО
учителей

(протокол № 1 от 28.08.2019)

Руководитель МО 
И.С. Гайвороненко

г. Неман – 2019 г.

1. Пояснительная записка

Преподавание предмета «Основы компьютерной грамотности» обучающимся с умственной отсталостью (интеллектуальным нарушением) направлено на коррекцию недостатков умственного развития обучающихся. Адаптированная рабочая программа курса «Основы компьютерной грамотности» для обучающихся 8 класса с умственной отсталостью (интеллектуальным нарушением) составлена на основе:

- Государственной программы и в соответствии с требованиями минимума содержания образования.
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Программы коррекционного образования учащихся VIII вида по основам информатики: «Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. 5 – 9 классы. Сборник 1», автор В. В. Воронкова, М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2014 г.

Адаптированная рабочая программа для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальным нарушением) предполагает занятия объемом 70 часов в год (2 часа в неделю).

Современное состояние общества характеризуется интенсивным проникновением компьютерной техники во все сферы человеческой деятельности. Социальные, психологические, общекультурные, профессиональные предпосылки информатизации всего общества закладываются в сфере образования.

Целью коррекционно-воспитательной работы с детьми и подростками с ограниченными возможностями здоровья является их социальная адаптация, трудоустройство и дальнейшее приспособление к условиям жизни в тех случаях, когда они бывают включены в окружающую их социальную среду. Однако для достижения этой цели необходимо формирование у лиц с ограниченными возможностями здоровья элементарных социально-трудовых навыков.

Включение такого курса, как «Основы информатики», прежде всего, обусловлено тем, что применение информационных и коммуникационных технологий является важным направлением государственной политики в сфере образования. Традиционно, базисные учебные планы для детей с ограниченными возможностями здоровья не включают такой предмет как «Информатика», однако, мы посчитали возможным включение аналога данного курса «Основы компьютерной грамотности» для учащихся с ограниченными возможностями здоровья. Данная тема актуальна, так как практически полностью отсутствуют специальные программы по информатике для коррекционных школ VIII вида. Программы же для массовой школы зачастую неприменимы или малоприменимы для обучения детей с нарушениями

развития. Тексты заданий, инструкции, сами задания во многих случаях не соответствуют речевым, интеллектуальным и образовательным возможностям этих учащихся.

Курс "Основы компьютерной грамотности" следует концентрическому принципу в размещении материала, при котором одна и та же тема изучается в течение нескольких лет с постепенным наращиванием сведений. Концентризм программы создает условия для постоянного повторения ранее усвоенного материала. Сначала происходит знакомство с компьютером, как инструментом, затем нарабатываются навыки использования компьютерных технологий, и потом происходит ежегодный повтор и усложнение тренинга. При этом возможность использования компьютерных игр развивающего характера для детей с проблемой в обучении дает возможность поддерживать постоянный повышенный интерес к изучаемому курсу.

Одним из важнейших принципов в обучении детей с ОВЗ является принцип наглядности. Прежде всего, он предполагает построение учебного процесса с опорой на конкретные предметы, образы и действия, непосредственно воспринимаемые ими.

Цели программы:

- Обеспечение социальной реабилитации и адаптации детей с ограниченными возможностями.
- Создание условий для развития способностей детей с ограниченными возможностями, применяя для этого современные мультимедийные технологии.
- Повышение информационной культуры обучающихся.
- Коррекционная цель способствует развитию познавательных, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, а также развитию высших психических функций (памяти, мышления, внимания, воображения)

Основные задачи программы:

- Усвоение обучающимися правил работы и поведения при общении с компьютером.
- Приобретение обучающимися навыков использования простейших тренажеров в работе на клавиатуре
- Использование на занятиях упражнений с игровыми программами с целью развития моторики пальцев.

При этом надо учитывать, что коррекционные цели образования и специфика их познавательной деятельности (восприятия, речи, мышления) обуславливают ряд отличительных черт, характеризующих процесс обучения:

- Преобладание наглядных средств преподнесения учебного материала (особенно при формировании первичных представлений).
- Рациональное дозирование учебного материала.
- Адекватный возможностям восприятия обучающимися темп подачи материала.

- Систематическая словарная работа (введение новых слов, раскрытие их смысла, включение в активную речь учащихся).
- Использование адаптированных учебных текстов (короткие и простые предложения, минимальное количество новых слов и пр.)

Ожидаемые результаты:

- Овладение основами компьютерной грамотности.
- Повышение уровня информационной культуры обучающихся.
- Улучшение формирования навыка чтения.
- Формирование у обучающихся познавательных способностей, стремления к самосовершенствованию и самообучению.
- Социализация и адаптация обучающихся в современном мире.

Кроме того, многие дети дома имеют компьютеры, но родители не обучают их даже навыкам элементарного пользования. Дети с ограниченными возможностями здоровья научатся пользоваться элементами текстового редактора Word, графического редактора Paint, презентации PowerPoint и др.

Цели обучения предмету «Основы компьютерной грамотности» для обучающихся 8 класса с умственной отсталостью (интеллектуальным нарушением):

- формирование у обучающихся представлений о свойствах информации, способах работы с ней с использованием компьютера;
- знакомство обучающихся с понятием «программное обеспечение», с назначением файловой системы и табличным процессором Excel;
- закрепление у обучающихся навыков создания и демонстрации презентаций средствами MS Power Point;
- воспитание информационной культуры обучающихся, внимательности, аккуратности, усидчивости, дисциплинированности;
- соблюдение санитарных норм при работе с компьютером, соблюдение правил техники безопасности, оптимальное сочетание форм и методов, применяемых на уроке.

2. Требования к уровню подготовки обучающихся

Обучающиеся должны знать:

- классификацию программного обеспечения;
- свойства информации;
- о требованиях к организации компьютерного рабочего места, соблюдать требования безопасности и гигиены в работе со средствами ИКТ;
- расширения текстовых, графических, звуковых, видео-файлов.

Обучающиеся должны уметь:

- самостоятельно работать с файловой системой;
- выполнять основные операции в текстовом редакторе;
- работать в программе Excel;
- создавать простейшие мультимедийные презентации;
- распечатывать документ;
- изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна.

3. Основное содержание тем учебного курса

1. Информационная картина мира – 7 часов

Изучение правил техники безопасности и поведения в компьютерном классе. Что такое информация. Восприятие информации. Свойства информации. Сбор и обработка информации. Передача и хранение информации. Практическая работа.

2. Программное обеспечение информационных технологий – 16 часов

Понятие программы. Классификация программного обеспечения. Назначение операционной системы. Окна, меню, панель задач, папки «Рабочий стол» и «Корзина». Назначение файловой системы. Файл, папка, путь к файлу, размер файла. Программа проводник. Практическая работа.

3. Обработка текстовой информации – 16 часов

Текстовый редактор. Элементы интерфейса текстового редактора. Ввод текста. Сохранение текста. Загрузка текста из файла. Редактирование текста (вставка, удаление и замена символов; вставка и удаление пустой строки; разрезание и «склеивание» строк). Ввод и редактирование текста. Выделение, копирование, вырезание и вставка фрагмента текста. Форматирование символов (установка шрифта, размера, начертания и цвета символов). Практическая работа. Форматирование абзацев. Практическая работа. Самостоятельная работа.

4. Компьютерные презентации – 20 часов

Программа Microsoft Office Power Point. Понятие компьютерной презентации. Элементы интерфейса программы создания презентации. Шаблоны и цветовые схемы. Вставка рисунков. Использование фигурного текста и автофигур. Power Point «Часы». Power Point «Времена года». Power Point «Скакалочка». Создание презентации «Моя Родина».

5. Электронные таблицы. Microsoft Office Excel – 11 часов

Знакомство с Microsoft Office Excel 2007. Первые шаги в Microsoft Excel. Работа с текстом. Работа с изображениями. Создание кроссворда. Построение диаграммы. Создание таблицы. Печать листов. Контрольное занятие «Microsoft Office Excel».

4. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем раздела	Всего часов	В том числе		
			Комбинированный урок	Практическое занятие	Урок контроля
1	Информационная картина мира	7	5	1	1
2	Программное обеспечение информационных технологий	16	14	1	1
3	Обработка текстовой информации	16	13	2	1
4	Компьютерные презентации	20	15	4	1
5	Электронные таблицы. Microsoft Office Excel	11	8	1	2
	Итого	70	55	9	6

5. Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Тип урока	Планируемые результаты освоения материала	Оснащение
1. Информационная картина мира – 7 часов					
1.	Изучение правил техники безопасности и поведения в компьютерном классе. Повторение.	1	Комбинированный	Знать о требованиях к организации компьютерного рабочего места, соблюдать требования безопасности и гигиены в работе со средствами ИКТ. Повторить материал 7 класса по основам информатики	ЦОР Плакат «Компьютер и информация»
2.	Входная контрольная работа.	1	Урок контроля	Оценить уровень остаточных знаний за 7 класс по основам информатики	Компьютер, учебник.
3.	Анализ контрольной работы. Сбор и обработка информации.	1	Комбинированный	Знать назначение основных устройств компьютера, различать виды информации по способам её восприятия человеком, по формам представления на материальных носителях.	ЦОР Плакат «Компьютер и информация»
4-6	Передача и хранение информации.	3	Комбинированный	Знать назначение основных устройств компьютера, различать виды информации по способам её восприятия человеком, по формам представления на	ЦОР Плакаты «Компьютер и информация», «Как хранят

				материальных носителях.	информацию в компьютере»
7.	Практическая работа №1 «Передача и хранение информации на компьютере».	1	Практическое занятие	Знать назначение основных устройств компьютера, различать виды информации по способам её восприятия человеком, по формам представления на материальных носителях. Уметь приводить простые жизненные примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике	ЦОР Плакат «Компьютер и информация»,
2. Программное обеспечение информационных технологий – 16 часов					
8-9	Понятие программы. Классификация программного обеспечения.	2	Комбинированный	Знать виды программного обеспечения и их характеристики, основные функции операционной системы	ЦОР Плакат «Цифровые данные»,
10-11	Окна, меню, панель задач, папки «Рабочий стол» и «Корзина».	2	Комбинированный	Знать основные объекты и элементы управления рабочего стола. Уметь изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна.	ЦОР Плакат «Как мы воспринимаем информацию», презентация «Зрительные иллюзии»
12-13	Назначение файловой системы.	2	Комбинированный	Знать систему управления данными. Уметь самостоятельно работать с файловой системой	ЦОР плакат «Как хранят

					информацию в компьютере»,
14-16	Файл, папка, путь к файлу.	3	Комбинированный	Знать назначение программ, уметь создавать папки, переименовывать их, создавать, сохранять и находить файлы. Уметь самостоятельно работать с файловой системой	ЦОР плакат «Как хранят информацию в компьютере»
17	Контрольная работа по теме «Программное обеспечение информационных технологий».	1	Урок контроля	Обобщить и систематизировать полученные знания по теме «Программное обеспечение информационных технологий»	ЦОР плакат «Как хранят информацию в компьютере»
18	Анализ контрольной работы. Размер файла.	1	Комбинированный	Знать назначение программ, уметь создавать папки, переименовывать их, создавать, сохранять и находить файлы. Уметь самостоятельно работать с файловой системой	ЦОР плакат «Как хранят информацию в компьютере»
19-22	Программа Проводник.	4	Комбинированный	Знать назначение программ. Уметь осуществлять поиск информации в WindowsXP.	ЦОР плакат «Как хранят информацию в компьютере»
23	Практическая работа №2 «Работа с программным обеспечением».	1	Практическое занятие	Знать назначение программ. Уметь осуществлять поиск информации в WindowsXP.	ЦОР плакат «Как хранят информацию в

					компьютере»
3. Обработка текстовой информации – 16 часов					
24-25	Текстовый редактор. Элементы интерфейса текстового редактора.	2	Комбинированный	Знать основные правила набора текста. Уметь применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов.	ЦОР плакат «Подготовка текстовых документов»
26-27	Ввод текста. Сохранение текста.	2	Комбинированный	Знать основные правила набора текста. Уметь применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов.	ЦОР плакат «Подготовка текстовых документов»
28	Загрузка текста из файла.	1	Комбинированный	Знать основные правила набора текста. Уметь применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов.	ЦОР плакат «Подготовка текстовых документов»
29	Контрольная работа по теме «Обработка текстовой информации».	1	Урок контроля	Обобщить и систематизировать полученные знания по теме «Обработка текстовой информации»	Компьютер, учебник
30-31	Анализ контрольной работы. Редактирование	2	Комбинированный	Знать основные правила набора текста. Уметь применять текстовый редактор для набора,	ЦОР плакат «Подготовка

	текста.			редактирования и форматирования простейших текстов.	текстовых документов»
32	Ввод и редактирование текста.	1	Комбинированный	Знать основные правила набора текста. Уметь применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов.	ЦОР плакат «Подготовка текстовых документов»
33	Практическое занятие № 3 «Ввод и редактирование текста».	1	Практическое занятие	Знать основные правила набора текста. Уметь применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов.	ЦОР плакат «Подготовка текстовых документов»
34-36	Форматирование символов.	3	Комбинированный	Знать основные правила набора текста. Уметь применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов.	ЦОР плакат «Подготовка текстовых документов»
37-38	Форматирование абзацев.	2	Комбинированный	Знать основные правила набора текста. Уметь применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов.	ЦОР плакат «Подготовка текстовых документов»
39	Практическая работа №4 «Работа с	1	Практическое занятие	Знать основные правила набора текста. Уметь применять	ЦОР плакат

	текстом редактором»			текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов.	«Подготовка текстовых документов»
4. Компьютерные презентации – 20 часов					
40-41	Программа Microsoft Office PowerPoint. Понятие компьютерной презентации.	2	Комбинированный	Знать принципы работы в программе Power Point. Уметь создавать компьютерные презентации с помощью программы PowerPoint	ЦОР Интерактивные тесты, файлы для печати, образцы выполнения заданий
42-43	Элементы интерфейса программы создания презентации.	2	Комбинированный	Знать принципы работы в программе Power Point. Уметь создавать компьютерные презентации с помощью программы PowerPoint	ЦОР Интерактивные тесты, файлы для печати, образцы выполнения заданий
44-45	Шаблоны и цветовые схемы.	2	Комбинированный	Знать принципы работы в программе PowerPoint. Уметь создавать компьютерные презентации с помощью программы PowerPoint	ЦОР Интерактивные тесты, файлы для печати, образцы выполнения заданий
46	Вставка рисунков.	1	Комбинированный	Знать принципы работы в программе PowerPoint. Уметь создавать компьютерные презентации с помощью программы PowerPoint	ЦОР Интерактивные тесты, файлы для печати, образцы выполнения

					заданий
47	Использование фигурного текста и автофигур.	1	Комбинированный	Знать принципы работы в программе Power Point. Уметь создавать компьютерные презентации с помощью программы PowerPoint	ЦОР Интерактивные тесты, файлы для печати, образцы выполнения заданий
48-49	Презентация Power Point «Часы».	2	Комбинированный	Знать принципы работы в программе Power Point. Уметь создавать компьютерные презентации с помощью программы PowerPoint	ЦОР Интерактивные тесты, файлы для печати, образцы выполнения заданий
50	Контрольная работа по теме «Создание презентации».	1	Урок контроля	Обобщить и систематизировать полученные знания по теме «Создание презентации»	Компьютер, учебник
51-52	Анализ контрольной работы. Практическое занятие № 5 «Презентация Power Point «Времена года».	2	Практическое занятие	Знать принципы работы в программе Power Point. Уметь создавать компьютерные презентации с помощью программы PowerPoint	ЦОР Интерактивные тесты, файлы для печати, образцы выполнения заданий
53	Практическое занятие № 6 «Презентация Power Point «Как я провел каникулы».	1	Практическое занятие	Знать принципы работы в программе PowerPoint. Уметь создавать компьютерные презентации с помощью программы PowerPoint	ЦОР Интерактивные тесты, файлы для печати, образцы выполнения

					заданий
54-56	Практическое занятие № 7 «Презентация PowerPoint «Домашний питомец».	3	Практическое занятие	Знать принципы работы в программе PowerPoint. Уметь создавать компьютерные презентации с помощью программы PowerPoint	ЦОР Интерактивные тесты, файлы для печати, образцы выполнения заданий
57-59	Практическое занятие № 8 «Создание презентации «Моя Родина».	3	Практическое занятие	Знать принципы работы в программе Power Point. Уметь создавать компьютерные презентации с помощью программы PowerPoint	ЦОР Интерактивные тесты, файлы для печати, образцы выполнения заданий
5. Электронные таблицы. Microsoft Office Excel – 11 часов					
60	Знакомство с Microsoft Office Excel.	1	Комбинированный	Знать интерфейс табличного процессора, назначение программы Excel. Уметь работать в программе Excel	ЦОР плакат «Как хранят информацию в компьютере»
61-62	Первые шаги в Microsoft Excel. Работа с текстом.	2	Комбинированный	Знать интерфейс табличного процессора, назначение программы Excel. Уметь работать в программе Excel	ЦОР плакат «Как хранят информацию в компьютере»
63-64	Работа с изображениями.	2	Комбинированный	Знать интерфейс табличного процессора, назначение программы Excel. Уметь работать в программе Excel	ЦОР плакат «Как хранят информацию в

					компьютере»
65	Практическое занятие №9 «Создание кроссворда».	1	Практическое занятие	Знать интерфейс табличного процессора, назначение программы Excel. Уметь работать в программе Excel	ЦОР плакат «Как хранят информацию в компьютере»
66	Контрольное занятие «Microsoft Office Excel».	1	Урок контроля	Знать интерфейс табличного процессора, назначение программы Excel. Уметь работать в программе Excel	ЦОР плакат «Как хранят информацию в компьютере»
67-68	Анализ контрольной работы. Построение диаграммы.	2	Комбинированный	Знать интерфейс табличного процессора, назначение программы Excel. Уметь работать в программе Excel	ЦОР плакат «Как хранят информацию в компьютере»
69	Итоговая контрольная работа.	1	Урок контроля	Обобщить и систематизировать полученные знания за курс 8 класса по основам информатики	Компьютер, учебник.
70	Анализ контрольной работы. Создание таблицы. Печать листов.	1	Комбинированный	Знать интерфейс табличного процессора, назначение программы Excel. Уметь работать в программе Excel	ЦОР плакат «Как хранят информацию в компьютере»
Итого:		70			

6. Программное и учебно-методическое обеспечение ГОСтА

Программа рекомендована кем и когда	Количество часов в неделю, общее количество	Базовый учебник	Методическое обеспечение
«Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. 5 – 9 классы. Сборник 1», автор В. В. Воронкова, М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2014 г.	2 часа в неделю, общее количество часов – 70.	«Информатика. 8 класс», авторы: Л. Л. Босова, А. Ю. Босова, М.: БИНОМ, 2016 г.	«Рабочая тетрадь. Информатика и ИКТ. 8 класс», авторы: Л. Л. Босова, А. Ю. Босова, М.: БИНОМ, 2013 г.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью _____

12

_____ страниц.

И.о. директора Неманского СУВУ

А.В. Катаева

