

УТВЕРЖДАЮ
 Директор Неманского
 СУВ *Тимаков* В.А. Тимаков
 «07» сентября 2018 года



План мероприятий по реализации положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации на 2018 год (с учетом изменения законодательства в сфере противодействия коррупции с сентября 2018 года)

№ п/п	Направление	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные лица
1	Нормативное обеспечение реализации положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, закрепление стандартов поведения	Приведение документации, связанной с антикоррупционной деятельностью, в соответствие с антикоррупционным законодательством	постоянно	Помощник руководителя Паринова М.Г.
		Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартные антикоррупционные оговорки	постоянно	
		Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	постоянно	
2	Просвещение сотрудников учреждения, обучающихся и формирование у них нетерпимости к коррупционному поведению	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Помощник руководителя Паринова М.Г.
		Оформление стендов на антикоррупционную тематику	постоянно	
		Публикация на сайте учреждения федеральных нормативно-правовых актов и локальных нормативных актов о борьбе с коррупцией, докладов о реализации учреждением мероприятий в сфере противодействия коррупции, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя, главного бухгалтера учреждения	постоянно	Лицо, ответственное за ведение официального сайта
		Рассмотрение на заседании Совета учреждения вопросов правоприменительной практики по	1 раз в квартал	Помощник руководителя

		результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений		Паринова М.Г.
3	Обеспечение соответствия деятельности организации действующему законодательству, в том числе в сфере противодействия коррупции	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов и их проектов	постоянно	Помощник руководителя Паринова М.Г., юристконсульт
4	Антикоррупционная деятельность в сфере осуществления закупок для нужд учреждения	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	постоянно	Специалист по госзакупкам
		Ведение реестра договоров в сфере закупок	постоянно	Бухгалтерия учреждения
		Обеспечение повышения квалификации, профессиональной переподготовки специалиста по госзакупкам, членов комиссии по госзакупкам	по мере необходимости	Специалист по госзакупкам
5	Организация проверки сведений, представляемых гражданами	Проверка сведений, представляемых гражданами, которые впервые принимаются на коррупционно опасные должности, имеющиеся в учреждении (заместители руководителя, главный бухгалтер, начальники служб)	постоянно	Специалист по кадрам, помощник руководителя Паринова М.Г.
		Контроль за своевременностью предоставления руководителем, главным бухгалтером сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверка достоверности и полноты предоставленных ими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	по мере необходимости	Помощник руководителя Паринова М.Г.

6	Приведение системы внутреннего контроля в соответствие	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционного законодательства, локальным нормативным актам учреждения	постоянно	Юрисконсульт
7	Обеспечение урегулирования конфликта интересов в учреждении	Создание Комиссии по урегулированию конфликта интересов в учреждении	исполнено	
8	Подведение итогов и оценка проделанной работы по противодействию коррупции за прошедший год	Подготовка доклада о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	не позднее двух месяцев, следующих за отчетным годом	Помощник руководителя Парина М.Г.
		Подготовка и распространение отчетных информационно-аналитических материалов о результатах работы в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости	Помощник руководителя Парина М.Г.