

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  В.А. Тимаков  
«07» сентября 2014 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по премированию и установлению стимулирующих выплат**

#### **I. Общие положения**

1.1. Комиссия по премированию и установлению стимулирующих выплат (далее Комиссия) создается с целью эффективного и объективного установления выплат стимулирующего характера.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Положением об оплате труда.

#### **II. Состав комиссии и её формирование**

##### **2. Порядок формирования Комиссии**

2.1. Состав комиссии определяется учреждением самостоятельно. Состав Комиссии не может быть менее пяти человек, в состав комиссии включаются:

2.1.1. Председатель Комиссии – руководитель учреждения;

2.1.2. Заместители руководителя учреждения;

2.1.3. Начальники служб;

2.1.4. Секретарь Комиссии – назначается председателем Комиссии из числа работников учреждения.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя учреждения на 1 календарный год.

2.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии – руководитель Учреждения.

##### **2.4. Председатель Комиссии:**

2.4.1. осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

2.4.2. назначает заместителя председателя и секретаря Комиссии;

2.4.3. принимает окончательное решение по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии;

2.4.4. несёт ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации;

2.4.5. решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии;

2.4.6. подписывает протокол Комиссии.

##### **2.5. Секретарь Комиссии:**

2.5.1. принимает документацию от работников учреждения, связанную с деятельностью Комиссии;

2.5.2. извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии;

2.5.3. знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии;

2.5.4. ведет и оформляет протоколы Комиссии;

2.5.5. подписывает протокол заседания Комиссии;

2.5.6. обеспечивает хранение документации Комиссии.

2.6. Член комиссии:

2.6.1. обязан принимать участие в ее работе, действуя при этом, исходя из принципов добросовестности и здравомыслия;

2.6.2. участвует в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражает в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;

2.6.3. может быть выведен из ее состава в следующих случаях:

а) по собственному желанию, выраженному в письменной форме;

б) при изменении места работы или должности (увольнении);

в) по аргументированному требованию Комиссии, общего собрания трудового коллектива, Совета организации;

2.6.4. в случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из ее состава председатель Комиссии принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке, решение утверждается приказом директора учреждения.

### **III. Организация работы комиссии**

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Решения Комиссии считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее  $\frac{1}{2}$  его членов.

3.3. Руководители структурных подразделений учреждения представляют в Комиссию информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для стимулирующих выплат и предлагаемый для конкретного работника размер стимулирующей надбавки.

3.4. Комиссия осуществляет оценку деятельности работников учреждения за истекший период и обсуждает предлагаемые руководителями структурных подразделений размеры стимулирующих надбавок по каждому работнику.

3.5. Каждый член комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.6. Решения комиссии принимаются абсолютным большинством голосов и оформляются в виде протокола.

3.7. Протоколы заседания Комиссии подписываются председательствующим на нем и секретарем Комиссии.

3.8. На основании протокола Комиссии руководитель учреждения в течение двух дней со дня заседания Комиссии издает приказ о надбавках работникам.

### **IV. Права и обязанности членов комиссии**

4.1. Члены комиссии работают безвозмездно, на добровольной основе.

4.2. Член Комиссии обязан в своей деятельности исходить из принципов добросовестности и здравомыслия.

4.3. Член комиссии имеет право участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Комиссии.

4.4. Член Комиссии имеет право выйти из состава Комиссии в случаях и по причинам, указанным в п.п. 2.6.3. настоящего Положения.