

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НЕМАНСКОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ДЕВИАНТНЫМ
(ОБЩЕСТВЕННО ОПАСНЫМ) ПОВЕДЕНИЕМ ЗАКРЫТОГО ТИПА»**

П Р И К А З

29.04.2016 г.

№ 49 о/д

О назначении лиц, ответственных
за профилактику коррупционных
и иных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и во исполнение Национального плана противодействия коррупции на 2016-2017 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 года № 147, в целях осуществления мер по повышению эффективности противодействия коррупции в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Парину Марию Геннадьевну – помощника руководителя, лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
2. Возложить на лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений следующие функции:
 - обеспечение соблюдения сотрудниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнение ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, законами, локальными нормативными актами учреждения (далее – требования к служебному поведению);
 - принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
 - обеспечение реализации работниками обязанности по уведомлению руководителя учреждения, органов Прокуратуры РФ, иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц, с целью склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
 - взаимодействие с правоохранительными органами в данной сфере деятельности;

- обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о работниках, полученных в ходе своей деятельности;
- оказание сотрудникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения сотрудников, а также с уведомлением руководителя о фактах совершения сотрудниками коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления ими недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителем и главным бухгалтером, проверки соблюдения сотрудниками требований к служебному поведению;
- подготовка проектов локальных нормативных актов учреждения о противодействии коррупции;
- обеспечение размещения федеральных нормативно-правовых актов, локальных нормативных актов, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на сайте учреждения.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.А. Тимаков

С приказом ознакомлена Ш. Бариева Ш.Т.